

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрации Яковлевского муниципального района  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего  
функции полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
районного бюджета)

Глава района-Глава Администрации  
Яковлевского муниципального района  
(должность)

Н.В. Вязовик

(расшифровка подписи)

" 09

января

20 19

г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное учреждение "Редакция районной газеты "Сельский труженик" Яковлевского муниципального района**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

**58.13 Издание газет**

Вид муниципального учреждения

**муниципальное бюджетное учреждение**

(указывается вид муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)





## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	го	периода)
1	Годовой тираж	3	4	5	6	Количество экземпляров	экземпляр	53 040	53 040	53 040	52 руб.	52 руб.	52 руб.		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт	
			номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Правительство РФ	01.11.2001	759	"Об утверждении Правил распространения периодических печатных изданий по подписке"
Приказ	Редакция газеты "Сельский	31.03.2016	4	"Об утверждении расценок (тарифов) на оказание информационных услуг"
Договор	Арсеньевский почтамт УФПС Приморского края - филиал ФГУП "Почта России"	29.06.2016	3714	"Оказание услуг по распространению и доставке периодического издания на 2019 год"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации"; Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Федеральный закон от 09.02.2009г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Устав Яковлевского муниципального района; Решение администрации муниципального образования образования Яковлевский район и Совета депутатов муниципального образования Яковлевский район "О создании МУ "Редакция районной газеты "Сельский труженик" (№ 239 от 08.10.2002 г.); Постановление Администрации Яковлевского муниципального района № 31 от 28.01.2013 г. о реорганизации МУ "Редакция районной газеты "Сельский труженик" и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения "Редакция районной газеты "Сельский труженик"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в газете "Сельский труженик" и при необходимости в иных СМИ	О стоимости подписки, регионе распространения, тираже, режиме работы, телефонах организации, о конкурсах и запросах котировок, об участии в районных и краевых мероприятиях и др.	По мере изменения данных
Размещение информации в сети "Интернет"	О стоимости подписки, регионе распространения, тираже, режиме работы, телефонах организации, о конкурсах и запросах котировок, об участии в районных и краевых мероприятиях и др.	Не размещается

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Уникальный номер по базовому \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	наименование показателя	код	20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация учреждения; реорганизация учреждения;  
иные основания, предусмотренные законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выход газеты "Сельский труженик" в свет	Один раз в неделю	Администрация Яковлевского муниципального района
Отчетность о деятельности	Ежегодно	Администрация Яковлевского муниципального района
Отчетность по расходованию бюджетной субсидии	Ежегодно	Администрация Яковлевского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 1 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания\*

\*В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.