

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик социально-экономического развития субъектов Российской Федерации

### ПОРЯДОК ПРИЕМА РЕГИОНАЛЬНЫХ ЗАЯВОК

✓ К участию приглашаются органы власти, местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, организации любой формы собственности.

✓ Заявку может подавать орган, координатор конкурса (департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края), либо инициатор практики.

✓ Заявки подаются путем заполнения установленной формы и размещения соответствующих документов на крауд-платформе

<https://konkurs.smarteka.org/>

✓ В период с 1 по 10 сентября 2019 года региональная комиссия выберет лучшие региональные практики для участия во Всероссийском конкурсе.

### СРОК ПРИЕМА РЕГИОНАЛЬНЫХ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ

✓ Заявки принимаются до 30 августа 2019 года.

### НОМИНАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА:

- 1.) "СТРОИТЕЛЬСТВО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО"
- 2.) "ГОРОДСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИНФРАСТРУКТУРА"
- 3.) "ЭКОЛОГИЯ И БЕРЕЖЛИВОЕ ОТНОШЕНИЕ К ПРИРОДЕ"
- 4.) "ТУРИЗМ И КУЛЬТУРА"
- 5.) "ПОДДЕРЖКА БИЗНЕСА И РАЗВИТИЕ ЭКСПОРТА"

- 6.) "СОЦИАЛЬНОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ"  
7.) "НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ" 8.) "ЦИФРОВОЕ РАЗВИТИЕ"

**КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ РЕГИОНАЛЬНОГО КООРДИНАТОРА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
**ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРИЕМ РЕГИОНАЛЬНЫХ**  
**ЗАЯВОК**

- ✓ Документы на участие принимаются в электронном виде на почту:  
**[depeconomy@primorsky.ru](mailto:depeconomy@primorsky.ru)**.
- ✓ Материалы в том числе: Положение о конкурсе, Методические рекомендации, видео-инструкция о подаче и заполнении заявок размещена на крауд-платформе **<https://konkurs.smarteka.org/>**
- ✓ Уточняющие вопросы можно задать по телефону: **8 (423) 220-83-47.**

УТВЕРЖДАЮ  
Врио вице-губернатора  
Приморского края

К.С. Богданенко

« 05 » августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Региональной конкурсной комиссии Приморского края по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития

#### 1. Общие положения

1.1. Региональная конкурсная комиссия Приморского края по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее - Региональная комиссия, край и Конкурс соответственно) является коллегиальным совещательным органом, формируемым для проведения в крае регионального этапа Конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, утвержденным протоколом заседания Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации от 28 июля 2016 г. № 1 (с изменениями, внесенными протоколом заседания Комиссии от 26 сентября 2017 г. № 5), с изменениями, внесенными протоколами заседаний попечительского совета от 23 мая 2018 г. № 2, от 30 мая 2019 г. № 2, а также Методическими рекомендациями по организации региональных этапов и проведению открытого голосования Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (далее - Положение о Конкурсе и Методические рекомендации соответственно).

1.3. Региональная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет основные функции, полномочия Региональной комиссии, а также порядок и условия проведения в крае регионального этапа Конкурса.

1.4. В рамках проведения регионального этапа Конкурса Региональной комиссией осуществляется выявление и отбор лучших региональных и муниципальных практик и инициатив, направленных на решение вопросов социально-экономического развития (далее также - практики).

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

практика (инициатива) - конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, который позволяет достичь целей и (или) предельных значений в различных областях социально-экономического развития на региональном и (или) муниципальном уровне, соответствующий определенным настоящим Положением критериям, предъявляемым к практикам;

практики-лауреаты (победители) - практики социально-экономического развития, признанные лучшими в соответствующих номинациях Конкурса, в рамках проведения регионального этапа Конкурса;

заявка на участие в региональном этапе Конкурса (далее также - заявка) - документы и презентационные материалы, формируемые в соответствии с требованиями настоящего Положения и содержащие информацию об участнике регионального этапа Конкурса и описание практики;

участники регионального этапа Конкурса - органы исполнительной власти края, муниципальные образования края (муниципальные районы и городские округа), представившие заявку на участие в региональном этапе Конкурса в соответствии с настоящим Положением;

бизнес-ассоциации - некоммерческие организации (в том числе саморегулируемые), представляющие интересы бизнес-сообщества, субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, как федерального, так и регионального значения;

экспертное сообщество - совокупность представителей и отраслевых ассоциаций / союзов профессиональных экспертов.

1.6. Участие в региональном этапе Конкурса является бесплатным.

Участники и победители регионального этапа Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также расходы, связанные с участием в финальном этапе в случае победы в Конкурсе.

1.7. Информация о проведении регионального этапа Конкурса размещается на официальных сайтах в сети Интернет:

<http://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/economics/>;

<http://invest.primorsky.ru>.

Информация о проведении регионального этапа Конкурса включает:

1) порядок приема и перечень номинаций по которым принимаются заявки для участия в региональном этапе Конкурса;

2) ссылка на крауд-платформу <https://konkurs.smarteka.org/>;

3) срок приема региональных заявок для участия в региональном этапе Конкурса;

4) контактные данные секретариата Региональной комиссии, ответственного за прием региональных заявок для участия в Конкурсе:

- 690110, Владивосток, ул. Светланская, 22.

- Адрес электронной почты: [depeconomy@primorsky.ru](mailto:depeconomy@primorsky.ru)

- Телефон: 8 (423) 220-92-34.

## 2. Функции Региональной комиссии

2.1. К функциям Региональной комиссии относятся:

- организация и проведение в крае регионального этапа Конкурса;

- отбор и оценка практик-лауреатов регионального этапа Конкурса в каждой номинации;

- проведение заседаний.

## 3. Права Региональной комиссии

3.1. Заслушивать в установленном порядке представителей ответственных за реализацию практик, представленных в заявках на региональный этап Конкурса, запрашивать пояснения по вопросам, относящимся к компетенции Региональной комиссии.

3.2. Привлекать к участию в заседаниях Региональной комиссии представителей органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, а также иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Региональной комиссии.

3.3. Привлекать к своей работе экспертов для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Региональной комиссии.

#### 4. Состав Региональной комиссии

Руководителем Региональной комиссии является вице-губернатор Приморского края, курирующий вопросы экономики и развития предпринимательства, государственного заказа, туризма.

Руководитель Региональной комиссии ведет заседания Региональной комиссии, руководит ее деятельностью.

4.1. Региональная комиссия формируется из представителей органов исполнительной власти края, бизнес-ассоциаций и экспертного сообщества.

4.2. Члены Региональной комиссии действуют на общественных началах.

4.3. Состав Региональной комиссии утверждается руководителем Региональной комиссии.

4.4. Секретарем Региональной комиссии является директор департамента проектного управления Приморского края.

Секретарь Региональной комиссии:

а) составляет проект повестки заседания Региональной комиссии, организует сбор и подготовку материалов к заседанию Региональной комиссии, подготовку проектов решений Региональной комиссии;

б) информирует членов Региональной комиссии за пять рабочих дней до дня заседания Региональной комиссии о месте, времени и повестке очного заседания Региональной комиссии;

в) организует участие лиц, приглашенных на заседание Региональной комиссии.

4.6. Секретарю Региональной комиссии предоставляется доступ к цифровой крауд-платформе с пользовательскими правами, обеспечивающими в том числе возможности:

- определения соответствия заявки основным требованиям, приведенным в пункте 6.2 настоящего положения;
- утверждения итогового списка практик-лауреатов регионального этапа в соответствии с итоговым протоколом заседания Региональной комиссии;
- голосования за наиболее успешные практики субъектов Российской Федерации в соответствии пунктом 6.2. Положения о Конкурсе.

4.7. Секретарь Региональной комиссии обеспечивает внесение на крауд-платформу данных о составе Региональной комиссии в срок до 21 августа 2019 года.

#### 5. Сроки проведения и номинации регионального этапа Конкурса

5.1. Региональный этап Конкурса проводится ежегодно в три этапа:

1 этап: 5 августа - 31 августа - региональный этап Конкурса в субъектах Российской Федерации, размещение практик на крауд-платформе, общественная оценка;

2 этап: 1 сентября - 30 сентября - оценка Региональной комиссией, предварительная экспертиза (премодерация) координатора Конкурса;

3 этап: 1 октября - 31 октября - голосование субъектов Российской Федерации на крауд-платформе.

5.2. В рамках регионального этапа Конкурса принимаются заявки соответствующие следующим номинациям Конкурса:

1) «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство» - практики в сфере поддержки строительной отрасли, включая индивидуальное жилищное строительство; практики государственно-частного партнерства в сфере жилищно-коммунального хозяйства; практики в сфере повышения эффективности использования энерго- и водных ресурсов; практики комплексного освоения территорий; практики повышения транспортной доступности территории и др.;

2) «Городское развитие и инфраструктура» - практики развития городской среды и общественных пространств; практики создания условий для

комфортного и безопасного проживания; практики вовлечения городских сообществ в обсуждение, формирование и реализацию проектов; практики софинансирования реализации, в том числе инфраструктурных проектов и др.;

3) «Экология и бережливое отношение к природе» - практики бережного отношения к окружающей среде; практики, направленные на повышение энергоэффективности и ресурсосбережения; практики, направленные на эффективное обращение с отходами производства и потребления; практики охраны и поддержки природного наследия; практики продвижения экоинноваций; практики, направленные на снижение загрязнения атмосферного воздуха и почв, улучшения качества питьевой воды, оздоровления водных объектов, сохранения биологического разнообразия и др.;

4) «Туризм и культура» - практики, направленные на привлечение туристов; практики, направленные на развитие туристской инфраструктуры, формирование туристического бренда; практики в сфере событийного, гастрономического, культурно-познавательного, этнографического и рекреационного туризма; практики проведения сбора и анализа данных о туристских потоках; практики создания (реконструкции) культурно-образовательных и музейных комплексов; практики внедрения новых форматов проведения культурных мероприятий; практики в области сохранения культурного наследия и др.;

5) «Поддержка бизнеса и развитие экспорта» - практики, направленные на улучшение инвестиционного климата; практики, направленные на увеличение числа субъектов МСП, увеличение числа занятых в сфере МСП, а также самозанятых граждан; практики поддержки производства и сбыта продукции субъектов МСП; практики акселерации стартапов; практики, направленные на достижение международной конкурентоспособности российских компаний и продвижение российских товаров (работ, услуг) на внешних рынках и др.;

6) «Социальное благополучие» - практики, направленные на увеличение ожидаемой продолжительности жизни населения; практики в области физической культуры и спорта; практики в сфере развития социальной инфраструктуры; практики, направленные на ликвидацию кадрового дефицита в



социальной сфере; практики передачи негосударственному сектору услуг в социальной сфере и обеспечения населения качественными услугами; практики применения механизма персонифицированного финансирования при оказании социальных услуг; практики адаптации и улучшения условий жизни инвалидов и социально незащищенных слоев населения; практики создания условий для осуществления трудовой деятельности женщин, имеющих детей; практики поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения; практики поддержки волонтерской (добровольческой) деятельности граждан и др.;

7) «Наука и образование» - практики, направленные на внедрение новых методов обучения и воспитания, Образовательных технологий; практики выявления, поддержки и развития талантливых детей и молодежи; практики создания современной и безопасной цифровой образовательной среды; практики формирования системы непрерывного обновления знаний и приобретения новых профессиональных навыков; практики создания передовой инфраструктуры научных исследований и разработок; практики, направленные на поддержку осуществления молодыми учеными научных исследований и разработок; практики, направленные на инновации и развитие региональной инновационной инфраструктуры, и др.;

8) «Цифровое развитие» - практики государственного управления, направленные на поддержку технологического развития регионов; практики обеспечения информационной безопасности; практики внедрения цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг; практики формирования систем поддержки принятия управленческих решений; практики преобразования приоритетных отраслей экономики И социальной сферы посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений и др.;

9) «Регион – донор» - субъект Российской Федерации, лидирующий по количеству внедрения его практик в других регионах;

10) «Регион – наставник» - субъект Российской Федераций, активно участвующий в поддержке и сопровождении внедрения представленных им практик в других регионах;

11) «Регион - лидер изменений» - субъект Российской Федерации, успешно внедривший на своей территории наибольшее количество лучших практик.

6. Прием и регистрации заявок на участие в Конкурсе

6.1. Прием и регистрация на крауд-платформе поступающих на Конкурс региональных заявок проводится в период с 5 августа по 31 августа 2019 года.

6.2. Заявки заполняются по установленной форме (Приложение 1) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию:

1) Заявка заполняется на русском языке;

2) Заявка не содержит нецензурные или оскорбительные выражения либо несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации;

3) Практика, поданная в рамках заявки должна:

- быть реализована на территории субъекта Российской Федерации в году, предшествующем проведению Конкурса;

- иметь конкретные измеримые результаты.

4) Заявка соответствует одной из номинаций Конкурса;

5) Заявка содержит все необходимые материалы в соответствии с шаблоном заявки;

6) Лицом, подавшим заявку, является представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, предприятия с участием субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

7. Отбор практик Региональной комиссией

7.1. По итогам поступивших на крауд-платформу региональных заявок секретарь Региональной комиссии в срок до 31 августа 2019 года:

- осуществляет проверку на предмет соответствия поданных региональных заявок критериям, приведенным в пункте 6.2. настоящего положения, не реже 1 раза в неделю;

- по итогам проверки региональных заявок формирует сводный перечень заявок в каждой номинации, а также подборку материалов заявленных на Конкурс практик.

7.2. Региональная комиссия в период с 1 по 3 сентября 2019 года организует и обеспечивает отбор практик-лауреатов Конкурса (не более 1 на каждую номинацию).

7.3. При организации и проведении отбора, Региональная комиссия должна руководствоваться критериями, предъявляемыми к содержанию заявки на участие в Конкурсе:

1) Заявка соответствует целям и задачам Конкурса (в соответствии с разделом 1 Положения о Конкурсе);

2) Заявка соответствует одной из номинаций Конкурса (в соответствии с пунктом 5.2. настоящего положения);

3) В заявке содержатся измеримые количественно-качественные контрольные показатели эффективности предоставленной практики;

4) Заявка содержит все необходимые материалы в соответствии с шаблоном заявки;

5) Заявка соответствует критериями, перечисленными в Приложении 2.

7.4. Участник регионального этапа Конкурса может быть по мотивированному решению Региональной комиссии отстранен от участия в региональном этапе Конкурса на любом этапе проведения регионального этапа Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, предусмотренных настоящим Положением, либо несоответствия поданной заявки требуемому формату.

7.5. По итогам проведения заседаний Региональной комиссии и отбора лауреатов Конкурса секретарь Региональной комиссии в срок до 10 сентября 2019 года определяет на крауд-платформе итоговый перечень практик-лауреатов регионального этапа в соответствии с итоговым протоколом заседания Региональной комиссии, а также обеспечивает загрузку документа, содержащего итоговый протокол заседания Региональной комиссии, на крауд-платформу.

## 8. Порядок проведения заседаний Региональной комиссии

8.1. Заседания Региональной комиссии открываются руководителем Региональной комиссии.

8.2. В заседаниях участвуют члены Региональной комиссии, а также иные лица, приглашенные на заседание.

8.3. Члены Региональной комиссии участвуют в заседаниях лично. Допускается участие в заседании региональной комиссии ее члена посредством видеоконференцсвязи.

8.4. Секретарь Региональной комиссии определяет наличие кворума для проведения заседания. Кворум для проведения заседания региональной комиссии составляет не менее половины от числа членов Региональной комиссии.

8.5. Руководитель Региональной комиссии сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания, оглашает повестку дня заседания Региональной комиссии.

8.6. При отсутствии кворума на соответствующем заседании руководитель, по согласованию с присутствующими членами Региональной комиссии, определяет новую дату заседания Региональной комиссии с той же повесткой дня, о чем все члены Региональной комиссии уведомляются секретарём Региональной комиссии.

8.7. В ходе заседания предусматривается выступление представителей, ответственных за реализацию практик, представленных в региональных заявках и оглашение итогов голосования и решений, по вопросам повестки дня.

8.8. В ходе заседания при проведении отбора практик-лауреатов Конкурса Региональная комиссия проводит комплексную оценку практик в соответствии с критериями, перечисленными в пункте 7.3.

8.9. Решения Региональной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании членов Региональной комиссии (в том числе посредством видеоконференцсвязи).

8.10. Решения оформляются протоколом заседания Региональной комиссии.

8.11. При проведении отбора практик-лауреатов Конкурса в каждой номинации рекомендуется обеспечить освещение хода и результатов отбора в региональных средствах массовой информации.

9. Итоговый протокол заседания Региональной комиссии

9.1. По завершению отбора региональных заявок составляется итоговый протокол заседания Региональной комиссии.

9.2. Итоговый протокол заседания Региональной комиссии составляется не позднее двух дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается руководителем и секретарем региональной комиссии, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

9.3 Итоговый протокол заседания Региональной комиссии не позднее, чем через два дня от даты проведения соответствующего заседания, и не позднее 10 сентября 2019 года загружается на крауд-платформу.

9.4. В соответствии с итоговым протоколом секретарь Региональной комиссии в срок до 10 сентября 2019 года утверждает на крауд-платформе итоговый перечень практик-лауреатов регионального этапа.

Критерии комплексной оценки практик  
членами Региональной комиссии

Наименование критерия			Наименование практики
№	Критерий	Балл	
1	<p><b>Соответствие выбранного решения поставленной задаче</b></p> <p><i>Практика не актуальна, предполагаемая к решению задача не может быть решена с её помощью – 0 баллов;</i>  <i>Практика актуальна, с её помощью поставленная задача может быть решена частично – 1 балл;</i>  <i>Практика актуальна и полностью решает поставленную задачу – 2 балла</i></p>	0-2	
2	<p><b>Логическая связность и реализуемость практики, соответствие мероприятий практики поставленной задаче и ожидаемым результатам</b></p> <p><i>Идея практики не сформулирована; её части между собой не связаны; мероприятия не соотносятся с решением поставленной задачи – 0 баллов;</i>  <i>Идея практики сформулирована; не все части соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации практики; мероприятия частично соответствуют поставленной задаче – 1 балл;</i>  <i>Идея практики сформулирована; каждая её часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации практики; мероприятия напрямую соответствуют поставленной задаче – 2 балла.</i></p>	0-2	
3	<p><b>Инициатор практики</b></p> <p><i>Мероприятие реализуется муниципалитетом по собственной инициативе - 2 балла;</i>  <i>Мероприятие реализуется при поддержке муниципалитета- 1 балл</i></p>	1-2	
4	<p><b>Социальный эффект</b></p> <p><i>Реализация практики не решает поставленной задачи, не окажет положительного влияния на состояние участников практики – 0 баллов;</i>  <i>Реализация практики решает поставленную задачу не в полной мере, частично оказывая положительное воздействие на состояние участников практики – 1 балл;</i>  <i>Реализация практики решает поставленную задачу в полной мере, оказывает положительное воздействие на состояние участников практики – 3 балла</i></p>	0-3	
5	<p><b>Уникальность</b></p> <p><i>Для решения поставленной задачи не планируется использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность использования таких методов и способов не обоснована – 0 баллов;</i>  <i>Для решения поставленной задачи планируется</i></p>	0-2	

	<i>использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность которых доказана – 2 балла</i>		
6	<p><b>Тиражируемость</b></p> <p><i>Практика носит разовый характер – 0 баллов;</i></p> <p><i>Реализация практики продолжится на территории соответствующего(-их) муниципальных образований Приморского края – 1 балл;</i></p> <p><i>Практика может быть распространена на территории других муниципальных образований Приморского края – 2 балла</i></p>	0-2	
7	<p><b>Мультипликативный эффект</b></p> <p><i>Принятие управленческого решения не повлекло развитие экономики муниципального образования и региона, отдельных секторов экономики, а также не оказало влияние на иные сектора экономики, не повлекло пополнение бюджета, не созданы новые рабочие места - 0 баллов;</i></p> <p><i>Принятие управленческого решения повлекло незначительное развитие экономики муниципального образования и региона, отдельных секторов экономики, а также оказало незначительное влияние на иные сектора экономики, повлекло пополнение бюджета, созданы новые рабочие места - 1 балл;</i></p> <p><i>Принятие управленческого решения повлекло развитие экономики муниципального образования и региона, отдельных секторов экономики, а также оказало влияние на иные сектора экономики, повлекло пополнение бюджета, созданы новые рабочие места - 3 балла</i></p>	0-3	

Раздел		Наименование поля	Содержание данных	Механизм внесения данных
Команда проекта	1	Фамилия		Заполняется на платформе
	2	Имя		Заполняется на платформе
	3	Отчество		Заполняется на платформе
	4	Место работы	Заполняется полностью (с указанием должности)	Заполняется на платформе
	5	Роль в проекте	Выбор роли "лидер проекта", "участник проекта"	Заполняется на платформе
	6	Телефон раб.		Заполняется на платформе
	7	Телефон сот.		Заполняется на платформе
	8	Электронная почта		Заполняется на платформе
О практике	1	Номинация	В соответствии с Положением о Конкурсе	Выбор из выпадающего списка
	2	Подкатегория в номинации	В соответствии с Положением о Конкурсе	Выбор из выпадающего списка
	3	Название практики-проекта	Краткое и полное название	Заполняется на платформе
	4	Тизер проекта	Описание практики, которое заинтересует потенциального выгодополучателя	Заполняется на платформе
	5	Решаемая проблема	Причина, по которой было принято решение о реализации описываемой практики. Потребность и проблема, решаемая в рамках практики.	Заполняется на платформе
	6	Старт работы практики	Указывается дата начала работы по внедрению практики	Выбор из выпадающего списка даты начала подготовки к внедрению
	7	Планируемая дата завершения работы практики	Указывается дата окончания работы практики или указывается, что практика все еще актуальна	Выбор из выпадающего списка даты окончания подготовки к внедрению
	8	Время на старт внедрения практики	Требуемое время для подготовки и запуска практики - первый конечный пользователь воспользовался практикой (получил эффект)	количество дней
	9	Описание решения	Цель проекта-практики (в привязке к решаемой проблеме). Действующие лица. Используемые инструменты (ключевые). Схема взаимодействия этих лиц между собой для достижения требуемого результата и использование инструментов (кратко). Ключевые НПА, в соответствии с которыми внедряется решение.	Заполняется на платформе
	10	Презентация	Подробная презентация о внедрении практики и результатах	Загружается на платформу



11	<b>Целевая аудитория практики</b>	Кто является конечным выгодополучателем от реализации практики (например, "население трудоспособного возраста", "лица с ОВЗ" и т.д.)	Выбор категорий из выпадающего списка, внесение дополнительных категорий на усмотрение команды практики
12	<b>Эффект от внедрения практики</b>	Описание качественных изменений, достигнутых по результатам внедрения практики	Заполняется на платформе
13	<b>Измеримые количественные показатели по результатам внедрения практики</b>	Ключевые количественные и качественные показатели, в относительном и в абсолютном формате. Показатели в формате "было-стало", достигнутые в рамках реализации практики, связанные с решаемой проблемой.	Заполняется на платформе с выбором единицы измерения в формате "было-стало"
14	<b>Условия для реализации</b>	Подробное перечисление факторов успеха практики: внешних (партнеры, кооперации, без чего эта практика не работает); внутренних (процесс подготовки, согласования НПА и другие бизнес процессы). Ограничения (например, может быть внедрена только в крупных городах) и риски реализации.	Заполняется на платформе
15	<b>Нормативные правовые акты</b>	Перечень НПА	Загружается на платформу
16	<b>Необходимые ресурсы</b>	Подробное перечисление требуемых ресурсов (люди, площади, транспорт, физические объекты, расходные материалы, информационная поддержка и т.д.) с примерами затрат на них из бюджета конкретного региона. Финансовые ресурсы указываются только для практик с целевым финансированием (например, субсидирование ипотеки).	Заполняется на платформе
17	<b>Рассказ "от первого лица"</b>		Заполняется на платформе
18	<b>Национальный проект</b>	Выбор национального проекта, на достижение целей которого направлена практика	Выбор из выпадающего списка
19*	<b>Видео от первого лица лидера практики (Лидера изменений)</b>		Указание ссылки на видео в общедоступных источниках в сети Интернет (например, youtube.com)
20*	<b>Финансовая модель</b>	Укрупненное описание финансовой модели (затраты – доходы)	Возможность выбора на платформе поля "Статья расходов" и "Затраты". Дополнительно документ с финансовой моделью практики загружается на платформу
21*	<b>Дорожная карта внедрения</b>	Ключевые этапы внедрения и контрольные точки	Загружается на платформу

\*отмеченные поля заполняются на усмотрение лидера практики