



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018

с.Яковлевка

№ 749

**Об утверждении Порядка ведения учета детей, имеющих право на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Яковлевского муниципального района**

В целях осуществления ежегодного учета детей, имеющих право на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Яковлевского муниципального района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом Яковлевского муниципального района Администрация Яковлевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета детей, имеющих право на получение дошкольного общего, начального общего,

основного общего и среднего общего образования, на территории Яковлевского муниципального района (Приложение № 1).

2. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального района (Сомова О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального района (С.В.Лисицкий).

Глава района – глава Администрации  
Яковлевского муниципального района



Н.В.Вязовик



**Порядок ведения учета детей, имеющих право  
на получение дошкольного общего, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
на территории Яковлевского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок ведения учета детей, имеющих право на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Яковлевского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящим Порядком определяются органы, организации и учреждения, задействованные в ведении учета детей, имеющих право на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Яковлевского муниципального района (далее – учет), их полномочия, порядок взаимодействия, сроки и периодичность проведения учета, примерные формы отчетности.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие

на территории Яковлевского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения реализации их конституционного права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, не получающих обязательного общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы системы профилактики) совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

## **II. Основные задачи ведения учета детей**

2.1. Основными задачами ведения учета детей, имеющих право на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Яковлевского муниципального района являются:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования на территории Яковлевского муниципального района;

- формирование банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее – подлежащих обучению), проживающих на территории Яковлевского муниципального района;

- контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального района по ведению учета детей, подлежащих обучению, проживающих на закрепленной территории Яковлевского муниципального района.

## **III. Порядок ведения учета детей**



3.1. Учет детей, подлежащих обучению, осуществляется путем формирования и ведения единой информационной базы данных детей в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории Яковлевского муниципального района (далее – база данных), отделом образования Администрации Яковлевского муниципального района (далее – отдел образования).

Учет детей, подлежащих обучению, проживающих на закрепленных территориях за образовательными учреждениями (в соответствии с постановлением Администрации Яковлевского муниципального района «О закреплении микрорайонов (территорий) Яковлевского муниципального района за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями» издаваемого не позднее 01 февраля текущего года), осуществляется образовательными учреждениями.

3.2. В ведении учёта детей, подлежащих обучению, участвуют:

- образовательные учреждения Яковлевского муниципального района;
- органы системы профилактики (в пределах своей компетенции);
- сельские поселения Яковлевского муниципального района (в пределах своей компетенции);
- КГБУЗ «Яковлевская ЦРБ».

3.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

3.3.1. Данные муниципальных дошкольных образовательных организаций

– о детях, имеющих право на получение общего образования дошкольного уровня:

– посещающих детский сад и завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих обучению в образовательных учреждениях по образовательным программам начального общего образования в наступающем году;

– состоящих на учёте в реестре нуждающихся в услугах (получающих услугу) дошкольного образования (автоматизированная информационная

система «Электронная школа Приморья» портал «Дошкольное образование»);

3.3.2. Информация образовательных учреждений о детях, подлежащих обучению:

- зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории Яковлевского муниципального района, за которой закреплено образовательное учреждение;
- обучающихся в данном образовательном учреждении вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- с ОВЗ и инвалидностью;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.3.3. Информация КГБУЗ "Яковлевская ЦРБ" (по согласованию) о детях, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих на соответствующей территории, а также о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.3.4. Данные администраций сельских поселений о детях от 0 до 8 лет, не посещающих детские дошкольные образовательные учреждения, зарегистрированных по месту жительства

3.3.5. Информация органов системы профилактики о выявленных в ходе работы детях, не приступивших к обучению.

Информация, указанная в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Положения, принимается отделом образования в электронном виде и на бумажном носителе, при наличии на бумажном носителе подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

3.4. Учет детей осуществляется путем:



- составления списков детей, в возрасте от 0 лет до 18 лет, по месту их проживания, по состоянию на 1 сентября текущего года;

- формирования банка данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Яковлевского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

3.5. Списки детей, проживающих на территории сельского поселения, составляются общеобразовательным учреждением в соответствии с данными из источников, указанных в пункте 3.3.4. настоящего Положения.

Списки формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором учреждения, скрепляются печатью учреждения (Приложение № 1).

3.6. Списки направляются общеобразовательными учреждениями на бумажном и электронном носителях в отдел образования для проведения сверки с банком данных о детях, подлежащих обучению, и внесения в него изменений.

#### **IV. Организация ведения учёта детей**

##### 4.1. Отдел образования

4.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету детей в образовательных учреждениях.

4.1.2. Запрашивает у общеобразовательных учреждений сведения о численности детей, принимаемых в общеобразовательные учреждения, о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, о детях, принимаемых в общеобразовательные учреждения или выбывающих из них в течение учебного года и в летний период.

4.1.3. Формирует сведения о детях, достигших возраста 6 лет, не посещающих детские дошкольные учреждения, информацию о поступлении выпускников ДООУ в общеобразовательные учреждения, находящиеся на территории Яковлевского муниципального района, или вне его.

4.1.4. Принимает от учреждений и организаций, указанных в п.3.2 Порядка, сведения о детях, не получающих общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

4.1.5. Ведет учет форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

4.1.6. Анализирует информацию, формирует базу данных о детях, подлежащих обучению, проживающих на территории Яковлевского муниципального района.

4.1.7. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательном учреждении.

#### 4.2. Общеобразовательные учреждения

4.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, проживающих на закрепленной территории, взаимодействуя при этом с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2.2. Ежегодно, в срок до 1 июня предоставляют в отдел образования списки детей в возрасте от 0 лет до 18 лет, проживающих на закрепленной территории, по состоянию на 1 сентября текущего года (Приложение № 1).

4.2.3. Ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в общеобразовательном учреждении ежегодно по состоянию на 5 сентября в срок до 15 сентября (Приложение № 2).

4.2.4. Ежегодно, в срок до 15 сентября предоставляют в отдел образования информацию о детях в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением и не приступивших к получению общего образования, а также о принятых мерах к организации получения общего образования (Приложение № 3).



4.2.5. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству.

4.2.6. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (более 30% от количества учебных часов за отчетный период). Принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

Сведения об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, предоставляются образовательными учреждениями отдел образования ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца по форме, утвержденной приказом Департамента образования и науки Приморского края.

Сведения о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, направляются по мере выявления.

4.2.7. Оформляют информацию об учете несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине (Приложение № 4).

4.2.8. Информировуют отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении.

4.2.9. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей в соответствии с законодательством.

4.2.10. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющие обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетнего;

- информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

4.2.11. Ежегодно направляют в отдел образования до 20 сентября и до 20 января информацию о детях с ОВЗ и инвалидностью, подлежащих обучению (Приложение №7).

4.3. Дошкольные образовательные учреждения ежегодно, в срок до 20 января предоставляют в общеобразовательные учреждения сведения о детях, посещающих ДООУ, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс, согласно установленной форме (Приложение № 5).

4.4. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Яковлевского муниципального района направляют в отдел образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению, но не получающих общего образования, по установленной форме (Приложение № 6).



Приложение № 1

к Порядку ведения учета детей,  
имеющих право на получение  
дошкольного общего, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
в общеобразовательных учреждениях  
Яковлевского муниципального района

**СПИСОК**

детей в возрасте от 0 лет до 18 лет, проживающих на территории,  
закрепленной за общеобразовательным учреждением

(наименование общеобразовательного учреждения)

Год рождения					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и год рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	В каком образовательном учреждении планируется обучение (класс)

Директор школы \_\_\_\_\_ (подпись, печать)

Предоставляется ежегодно в срок до 01 июня в отдел образования.

Приложение № 2  
к Порядку ведения учета детей,  
имеющих право на получение  
дошкольного общего, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
в общеобразовательных учреждениях  
Яковлевского муниципального района

Общие сведения о контингенте обучающихся в общеобразовательной  
организации

Наименование образовательной организации		
1.	Кол-во многодетных семей	
	- в них детей	
2.	Кол – во малообеспеченных семей	
	- в них детей	
3.	Кол-во неблагополучных семей	
	- в них детей	
4.	Кол-во неполных семей	
	- в них детей	
5.	Кол-во детей группы «риска»	
6.	Кол-во детей - инвалидов	
	- из них, получающие индивидуальное обучение	
7.	Кол-во подопечных семей	
	- в них детей	
8.	Кол-во круглых сирот	
9.	Кол-во приёмных семей	
	- в них детей	
10.	Количество детей, состоящих на учёте:	
	в ОУ	



	в ПДН	
	в КДН и ЗП	
<p>Указать, были ли выявлены за этот период несовершеннолетние или семьи, находящиеся в социально опасном положении. (Ф.И. О., когда)</p> <p>Обновление банка данных детей микрорайона 0-15 лет (когда, отразить результаты):</p>		

Предоставляется ежегодно в срок до 15 сентября в отдел образования.

Приложение № 3  
к Порядку ведения учета детей,  
имеющих право на получение  
дошкольного общего, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
в общеобразовательных учреждениях  
Яковлевского муниципального района

### СПИСОК

**детей в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, проживающих на территории,  
закрепленной за общеобразовательным учреждением и не приступивших  
к получению общего образования**

(наименование общеобразовательного учреждения)

Год рождения						
N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и год рождения	Адрес регистрац ии	Адрес фактического проживания	Причина неполучен ия образован ия	Меры, принятые для организации получения общего образования

Директор школы \_\_\_\_\_ (подпись, печать)

Предоставляется ежегодно в срок до 15 сентября в отдел образования.

Приложение № 4  
к Порядку ведения учета детей,  
имеющих право на получение  
дошкольного общего, начального общего,  
основного общего и среднего **общего образования**,  
в общеобразовательных учреждениях  
Яковлевского муниципального района

**Информация учета несовершеннолетнего,  
не посещающего учебные занятия по неуважительной причине  
(примерная форма) <\*>**

(наименование общеобразовательного учреждения)

<\*> - хранятся в общеобразовательных учреждениях.

I. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

3. Школа (последнее место учебы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата поступления \_\_\_\_\_

4. В каком классе обучается \_\_\_\_\_

5. В каком классе должен обучаться по возрасту \_\_\_\_\_

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно учебных дней	С какого времени не обучается
уроков _____ (указать количество)	(дата последнего посещения занятий)

(Заполняется только одна графа)

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить):

Трудности в обучении, повторный(е) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать \_\_\_\_\_

8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (N школы, класс):

9. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав состоит (не) (подчеркнуть).

10. На учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОП № 12 МО МВД состоит (не).

Дата постановления: \_\_\_\_\_

Основание постановления на учет (подчеркнуть или написать):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка \_\_\_\_\_



II. Место проживания

1. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(город, село, улица, дом, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

3. Адрес последнего проживания (без места жительства) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом, с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

созданы благоприятные условия для проживания; нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии); квартира или ее часть сдается внаем.

IV. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать)

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

V. Статус родителей (подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец)

VI. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец), жестоко обращаются с детьми

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет: \_\_\_\_\_  
(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются:

\_\_\_\_\_.  
(указать наименование учреждения)

Приложение № 5  
к Порядку ведения учета детей,  
имеющих право на получение  
дошкольного общего, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
в общеобразовательных учреждениях  
Яковлевского муниципального района

**Сведения**  
**о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение,**  
**завершающих получение дошкольного образования в \_\_\_\_ году**  
**и подлежащих приему в 1-й класс**

\_\_\_\_\_ (наименование ДОО, представившего список)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и год рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания

Заведующий ДОО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Предоставляется ежегодно в срок до 20 января в общеобразовательное учреждение населенного пункта.



Приложение № 6  
к Порядку ведения учета детей,  
имеющих право на получение  
дошкольного общего, начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
в общеобразовательных учреждениях  
Яковлевского муниципального района

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о детях, подлежащих обязательному обучению,  
но не получающих общего образования

(наименование органа (учреждения) системы профилактики  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Источник и дата поступлени я информаци и о ребенке	Информац ия о родителях (законных представит елях) ребенка	Примечание

Руководитель  
органа (учреждения)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.

