Яковлевский муниципальный район

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Яковлевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Вязовик

«\_\_» ноября 2021 г.

**ПЛАН**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА НА 2022 ГОД**

**В ЯКОВЛЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра труда и

социальной политики Приморского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Нечухаев

«\_\_» ноября 2021г.

с. Яковлевка

| 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | Наименование проводимых мероприятий | | Ответст-  венный  испол-нитель | | | Кто контро-  лирует | | Дата проведения | | | | | | | | | | | | | | Отм.  о  выполнен. |
| январь | | Февраль | | март | апрель | май | июнь | июль | август | Сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **I. Участие в мероприятиях Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,органов государственного контроля (надзора), администрации Приморского края** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Организация и проведение краевого конкурса на лучшую постановку работы по охране труда по итогам 2020 года среди работодателей Приморского края | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | |  | | **Х** | |  |  |  |  |  |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |
| 2. | | | Участие в краевом конкурсе на лучшую постановку работы по охране труда (в номинации «Лучший муниципальный район Приморского края по постановке работы в области охраны труда») | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |
| 3. | | | Подготовка и проведение организационных мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда | | гл. спец. по гос. управлению охраной труда (далее ОТ) | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | |  | |  | | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | | | Подготовка организационных мероприятий по обеспечению участия организаций Яковлевского района в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в номинации «за сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в производственной (непроизводственной) сфере» | | гл. специа  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | **Х** | | **Х** | | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | | | Подготовка организационных мероприятий по обеспечению участия Администрации района и организаций Яковлевского района во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность» | | гл. специа  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | **Х** | | **Х** | | **Х** |  |  |  |  |  |  |  | **Х** | **Х** |  |
| 6. | | | Подготовка организационных мероприятий по обеспечению участия учащихся образовательных учреждений Яковлевского района в краевом конкурсе детского рисунка «Охрана труда глазами детей» | | гл. специа  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | **Х** | **Х** | **Х** |  |
| 7. | | | | Предоставление ежеквартальной информации по внедрению передового опыта в организациях Яковлевского муниципального района (в соответствии с пунктом 3 поручения Председателя Правительства РФ от 10 июня 2010 года № ВП-П12-3872) | | | гл. специа  лист по гос. управ-лению ОТ | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **II. Участие в мероприятиях министерства труда и социальной политики Приморского края** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Отчет должностного лица Администрации Яковлевского муниципального района об осуществлении отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | | пер. зам. главы Администрации ЯМР | | | департамент труда и соц. развития ПК | |  | | **Х** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | | Участие в краевом совещании по подведению итогов государственного управления охраной труда за 2021 год и постановка задач на 2022 год (г. Владивосток) | | пер .зам. главы Администрации ЯМР, гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | департамент труда и соц. развития ПК | |  | |  |  | | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | | | Участие в краевом совещании по подведению итогов государственного управления охраной труда за 1 полугодие 2022 года (г. Владивосток) | | пер. зам. главы администрации ЯМР, гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | департамент труда и соц. развития ПК | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |  |  |
| 4. | | | Согласование плана основных мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на 2023 год Администрации Яковлевского муниципального района (г. Владивосток) | | пер. зам. главы Администрации ЯМР, гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | департамент труда и соц. развития ПК | | **Ноябрь (согласно графику)** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. | | | Подготовка и предоставление информации в министерство труда и социальной политики Приморского края по рассматриваемым вопросам на МВК в Приморском крае | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | департамент труда и соц. развития ПК | |  | | **Х** | |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  |
| 6. | | | Подготовка и предоставление в краевую комиссию по проведению краевого конкурса на лучшую работу по охране труда:  - информационные карты Администрации Яковлевского муниципального района;  - результаты районного конкурса на лучшую постановку работы по охране труда среди работодателей Яковлевского муниципального района | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | |  | | **До 01** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А. Координация обучения по охране труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Оказание методической помощи работодателям по вопросам организации обучения по охране труда всех категорий работников, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | **По мере обращения руководителей и специалистов по охране труда, работодателей - индивидуальных предпринимателей** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. | | | Содействие в организации своевременного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в установленном порядке всех категорий работников на территории Яковлевского муниципального района | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | **Согласно плану работы центров охраны труда и графиков работы комиссий предприятий** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. | | | Проведение мониторинга по результатам обучения охраны труда работников, в том числе руководителей организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | **Х** | |  | |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  |  |
| **Б. Организация работы межведомственной комиссии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Планирование заседаний МВК по охране труда в Яковлевском муниципальном районе на следующий год | | члены  МВК | | | председа-тель МВК | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |
| 2. | | | Подготовка к проведению заседаний межведомственной комиссии по охране труда в Яковлевском муниципальном районе | | члены  МВК | | | председа-тель МВК | | | **Х** | **Х** | |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  |
| 3. | | | Проведение заседаний межведомственной комиссии по охране труда в Яковлевском муниципальном районе | | члены  МВК | | | председа-тель МВК | | | **20** | **18** | |  |  | **20** |  |  | **19** |  |  | **18** |  |  |
| 4. | | | Контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии по охране труда в Яковлевском муниципальном районе | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | председа-тель МВК | | | **После утверждения решений МВК, в течение года.** | | | | | | | | | | | | |  |
| **В. Работа с работодателями и специалистами по охране труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведение государственной экспертизы условий труда: | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. | | - качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (работодателей- физических лиц) с числом рабочих мест не более 10 | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **В течение календарного года,**  **по мере поступления обращений, заявлений** | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. | | - правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **В течение календарного года,**  **по мере поступления обращений, заявлений** | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. | | - фактических условий труда работников | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **В течение календарного года,**  **по мере поступления обращений, заявлений** | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. | | Оказание консультативно - методической помощи работодателям, специалистам по охране труда по организации специальной оценки условий труда в соответствии с Порядком проведения специальной оценки условий труда, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.01.2014 г. № 33н. | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **По мере обращения руководителей, специалистов, работников организаций** | | | | | | | | | | | | |  |
| 6. | | Мониторинг проведения специальной оценки условий труда в организациях муниципального района, у работодателей - индивидуальных предпринимателей | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **Согласно плану работы центров охраны труда и графиков работы комиссий предприятий** | | | | | | | | | | | | |  |
| 7**.** | | Организация и проведение расширенного совещания «Об итогах работы по охране труда в 2021 году и задачах на 2022 год в Яковлевском муниципальном районе» с руководителями и специалистами организаций | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | |  | **Х** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | | Организация и проведение совещаний по вопросам условий и охраны труда со специалистами по охране труда организаций | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | |  |  | |  | **Х** |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |
| 9. | | Организация и проведение совещаний с руководителями и специалистами по охране труда организаций по вопросу профилактики ВИЧ-СПИДа на рабочих местах | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | |  |  | | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | | Осуществление консультационной и методической помощи по вопросам условий и охраны труда работодателям, работникам организаций | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **По мере обращений руководителей организаций, специалистов, работников** | | | | | | | | | | | | |  |
| 11. | | Участие в работе комиссий организаций по расследованию несчастных случаев, предусмотренных статьей 227 ТК РФ | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМР | | | **По мере обращения руководителей организаций и работодателей - индивидуальных предпринимателей** | | | | | | | | | | | | |  |
| 12. | | Содействие в создание служб охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в организациях (у работодателей - индивидуальных предпринимателей) | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **В течение календарного года** | | | | | | | | | | | | |  |
| 13 | | Подготовка писем в организации (работодателям), где численность работников превышает 50 человек, для введения должности специалиста по охране труда | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **В течение календарного года** | | | | | | | | | | | | |  |
| 14 | | Заслушивание на МВК по охране труда руководителей предприятий (численность работающих свыше 50 человек), которые не имеют у себя в штате специалиста по охране труда | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |  |  |
| 15 | | Оказание методической помощи в разработке разделов охраны труда в коллективных договорах и соглашений по охране труда | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **По мере обращения руководителей организаций и работодателей - индивидуальных предпринимателей** | | | | | | | | | | | | |  |
| 16 | | Оказание консультативно- методической помощи работодателям в части разработки и внедрения программ «нулевого» травматизма (присоединение к концепции нулевого травматизма Vision Zero) | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **По мере обращения руководителей организаций и работодателей - индивидуальных предпринимателей** | | | | | | | | | | | | |  |
| 17 | | Проведение мониторинга внедрения программ «нулевого» травматизма в организациях Яковлевского муниципального района | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | |  |  | | **Х** |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |
| 18 | | Проведение пропаганды передового опыта организаций по вопросам охраны труда | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **В течение календарного года** | | | | | | | | | | | | |  |
| 19 | | Мониторинг профессиональных рисков | | | гл. специалист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | | | **В течение календарного года** | | | | | | | | | | | | |  |
| **Г. Информационно-разъяснительная работа по вопросам охраны труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте Администрации Яковлевского муниципального района:  1.1 решений МВК в Яковлевском муниципальном районе по вопросам охраны труда;  1.2.информации по вопросам охране труда | | | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **В течение 3 – 5 суток после проведения заседания**  **С поступлением новых нормативных правовых документов и информации** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации публикаций по вопросам охраны труда:  газета «Сельский труженик» | | | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **При наличии информации** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. | Размещение на стенде по охране труда информации по вопросам условий и охраны труда. | | | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы администрации ЯМР | **В течение календарного года** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. | Размещение на сайте Администрации Яковлевского муниципального района:  4.1 информации о труде женщин  4.2 библиотека лучших практик  4.3. передовой опыт | | | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы администрации ЯМР | **В течение календарного года** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Д. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участие в плановых и тематических проверках по охране труда совместно с органами государственного контроля (надзора) | | | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **По приглашению органами государственного контроля (надзора)** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. | Предоставление информации по вопросам охраны труда органам государственного контроля (надзора) | | | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **По запросу и обращению органов государственного контроля (надзора) в течение года** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. | Приглашение представителей органов государственного контроля (надзора) для участия в совещаниях с работодателями и специалистами по охране труда | | | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **Согласно графику проведения совещаний** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. | Участие в плановых и неплановых проверках учреждений Яковлевского муниципального района в рамках ведомственного контроля | | | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **По приглашению отдела финансового контроля Администрации Яковлевского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. | Участие в рейдах по неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Яковлевского муниципального района | | | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **По приглашению отдела экономического развития Администрации Яковлевского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **IV. Плановая отчетность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Ежеквартальный отчет результатов осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **До 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2 | | | Годовой отчет результатов осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охране труда | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **До 15 января 2022 года** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. | | | Ежеквартальный отчет о расходовании субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охране труда | | | нач-к отдела бух. учета и отчетности | | | глава района -глава Администрации ЯМР | **До 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. | | | Проведение мониторинга производственного травматизма (тяжелых, групповых, смертельных несчастных случаев) на территории Яковлевского муниципального района | | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **до 05 числа ежеквартально следующего за отчетным кварталом** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. | | | | Информация о подготовке и проведении мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда на территории Яковлевского муниципального района | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР |  | |  | |  |  | **05** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | | | | Планируемые объемы субвенций на следующий год | | нач-к отдела бух.учета и отчетн. | | | глава района-глава Администрации ЯМР |  | |  | |  |  |  |  | **До 10** |  |  |  |  |  |  |
| 7. | | | | Информация об организации работы по внедрению передового опыта в организациях муниципального образования (поручение Председателя Правительства РФ от 10.06.2010 № ВП-П12-3872) | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за IV квартал 2022 года до 20 декабря 2022 года** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8. | | | | Мониторинг проведения специальной оценки условий труда в соответствии с приказом департамента от 03.09.2014 № 469 | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР | **до 01 числа месяца, следующего за отчетным** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9 | | | | Согласование плана основных мероприятий по  осуществлению отдельных государственных полномочий по государственному  управлению охраной труда на 2023 год | | глава района- глава Администрации ЯМР | | | начальник департамента труда и соц. разв. в ПК |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |
| 9.1 | | | | Согласование плана мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях района на 2023 год | | глава района- глава Администрации ЯМР | | | начальник департамента труда и соц. разв. в ПК |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |
| 9.2 | | | | Согласование графика отпуска главного специалиста по государственному управлению охраной труда в Яковлевском муниципальном районе на 2023 год | | гл. специа-  лист по гос. управ-лению ОТ | | | первый зам. главы Администрации ЯМР |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |

Глава Администрации Яковлевского муниципального района: Н.В.Вязовик

Ознакомлены:

Главный бухгалтер Администрации

Яковлевского муниципального района: И.С. Нифонтова

Главный специалист по государственному

управлению охраной труда Администрации

Яковлевского муниципального района: К.С.Бахрушин

Приложения:

1. План мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Яковлевского муниципального района на 2022 год.

2. Перечень вопросов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии Яковлевского муниципального района по охране труда на 2022 год.

3. Перечень вопросов для рассмотрения на совещаниях с работодателями и специалистами по охране труда в 2022 году.

4. График отпуска главного специалиста по государственному управлению охраной труда Администрации Яковлевского муниципального района на 2022 год.