

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | **30.07.2021** | с. Яковлевка | № | **298-НПА** |

**О внесении изменений в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 01.06.2021г. № 208-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Яковлевского муниципального района**

Согласно соглашению № 48 между губернатором Приморского края и главой Яковлевского муниципального района Приморского края Вязовиком Николаем Васильевичем о достижении планируемых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района Приморского края, на основании Устава Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

* 1. Внести в постановление от 01.06.2021г. № 208-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Яковлевского муниципального района» изменения, утвердив Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Яковлевского муниципального района в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.
  3. Настоящее постановление вступает в силу 1 сентября 2021г.
  4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района - глава Администрации

Яковлевского муниципального района Н.В. Вязовик

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации

Яковлевского муниципального района

от 30.07.2021 № 298-НПА

**Отчет**

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Яковлевского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | | Исполнение показателей | | Оценка выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах | | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах | |
|  |  | 1. **За качество выполняемых работ** |  | |  | |  | |
| 1. | Эффективная организация материально-технического обеспечения деятельности учреждения | наименование мероприятий |  | | 5 | |  | |
| 2. | Своевременное выполнение заданий, поручений главы Администрации Яковлевского муниципального района, заместителей главы Администрации Яковлевского муниципального района | количество поручений, заданий |  | | 5 | |  | |
| количество невыполненных поручений, заданий |  | |  | |  | |
| 3. | Доля пользователей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотек от общего числа опрошенных пользователей (на основании анкетирования) | от 50% до 60% |  | | 5 | |  | |
| от 70% до 80% |  | | 5 | |  | |
| от 90% до 100% |  | | 10 | |  | |
| 4. | Оперативная, качественная подготовка и своевременная подача годовых (квартальных), тематических планов и отчетов, информации о деятельности учреждения | количество, наименование мероприятий |  | | 5 | |  | |
| 5. | Разработка и внедрение проектов развития библиотеки | количество проектов |  | | 5 | |  | |
| 6. | Разработка и внедрение программ развития библиотеки, направленных на создание ресурсов, качественное улучшение сервисных услуг | количество программ |  | | 5 | |  | |
| 7. | Участие в разработке муниципальных программ | количество проектов по разработке муниципальных программ |  | | 5 | |  | |
| 8. | Организация деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения | своевременность размещения планов-графиков (изменений в планы - графики) на официальном сайте,  количество заключенных договоров по осуществлению закупок товаров, работ и услуг,  количество проведенных электронных аукционов |  | | 5 | |  | |
| 9. | Разработка регламентирующих и инструктивно-методических документов, связанных с уставной деятельностью учреждения (работа с персональными данными, работа по антитеррористической защищённости объектов, положений о деятельности учреждения, инструкций, программ по охране труда и т.д.) | количество, наименование мероприятий |  | | 5 | |  | |
| 10. | Использование информационных технологий в работе учреждения:  (наличие, ведение электронного каталога, создание электронных баз данных и т.д.) | количество, наименование мероприятий |  | | 5 | |  | |
| 11. | Отсутствие замечаний контролирующих, правоохранительных, надзорных органов по результатам деятельности муниципального учреждения, подтвержденных актами, протоколами контролирующих органов | количество проверок |  | | 5 | |  | |
| количество проверок, имеющих замечания |  | |
| **2. За интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | |
| 1. | Число посещений библиотек (в стационарных условиях, вне стационара, число обращений к библиотеке удаленных пользователей) | количество, план/факт | |  | | 20 | |  |
| 2. | Средняя заработная плата работников | план/факт | |  | | 5 | |  |
| 3. | Своевременность выплаты заработной платы работникам муниципального учреждения | количество случаев несвоевременной выплаты заработной платы с указанием причин | |  | | 5 | |  |
| 4. | Эффективное расходование средств бюджета Яковлевского муниципального района | количество фактов неэффективного и (или) нецелевого расходования бюджетных средств с указанием причины | |  | | 5 | |  |
| 5. | Отсутствие замечаний по неэффективному использованию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения в отчетном периоде | при наличии замечаний по неэффективному использованию муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения в отчетном периоде, указать причину | |  | | 5 | |  |
| 6. | Выполнение основных плановых показателей работы учреждения (читатели, книговыдача, посещение) | количество мероприятий (наименование мероприятий)  Читатели : план-факт  Книговыдача: план-факт  Посещения: план -факт  Мероприятия: план - факт | |  | | 10 | |  |
| 7. | Выплаты за наличие наград | наименование наград | |  | | 5 | |  |
| 8. | Исполнение обязанностей инспектора по кадрам, по охране труда, завхоза | объем работ | |  | | 5 | |  |
| 9. | Наличие филиалов, структурных подразделений | количество, наименование | |  | | 5 | |  |
| 10. | Выполнение учреждением плана по платным услугам, оказываемым населению | план/факт | |  | | 5 | |  |
| 11. | Наличие публикаций в СМИ о деятельности учреждения | количество, тема публикаций | |  | | 5 | |  |
| 12. | Исполнение лимитов технологического потребления тепло-электроэнергии, водопотребления, водоотведения | экономия | |  | | 5 | |  |
| перерасход с указанием причины | |  | |
|  |  |  | | **ИТОГО** | | **150** | |  |

Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера руководителю в процентах устанавливается из расчета 1 балл = 1% оклада по ПКГ (оклада с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления) и по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения равен \_\_\_\_\_\_\_\_%

И.о. директора МКУ «МБ»

Директор МКУ «Управление культуры»