

Протокол

совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального района

17.08.2021

с .Яковлевка

10-00

Присутствовали

Новикова Валентина Васильевна - и.о. начальника отдела образования

Зубкова Марина Викторовна-главный специалист отдела образования

Дудченко Ирина Геннадьевна - главный специалист отдела образования

Руководители ОУ , ДОУ, ДОП, МОЦ, заведующие филиалом – 13 человек
(список прилагается)

Подложнюк Ольга Васильевна- ведущий специалист МКУ «ЦОиСО»

Приглашены :Вязовик Н.В.– глава Администрации ЯМР

Базыль Н.В. – председатель Думы ЯМР

Сомова О.В.- руководитель аппарата Администрации ЯМР

Бобов А.Н. – начальник отдела ГОЧС

Бахрушин К.С.- главный специалист отдела по охране труда

I.О результатах приемки ОО к новому 2021-2022 уч. году

(Новикова В.В.)

Выступили по данному вопросу: Вязовик Н.В.- глава Администрации ЯМР, О качестве подготовки ОО к новому учебному году. Поблагодарил руководителей, педагогов, родителей. Обозначил приоритеты по выполнению работ, требующих ПСД, проведение Гос. экспертизы на 2022-2024 гг

Базыль Н.В. – председатель Думы района, отметила качество подготовки ОО к новому учебному году, улучшение материально-технического состояния учреждений, поблагодарила всех за проделанную работу

Бобов А.Н.- начальник отдела ГОЧС Администрации ЯМР, обозначил отдельные замечания по соблюдению требований ПБ и антитеррористической защищенности, устраненные в ходе проверки

Бахрушин К.С. –главный специалист отдела по охране труда Администрации ЯМР, ознакомил руководителей со справкой по проверке документации по

охране труда, обозначил необходимость прохождения обучения по охране труда, пожарной безопасности 1 раз в три года

Новикова В.В. – и.о. начальника отдела образования, подвела итоги приемки образовательных организаций к новому 2021-2022 уч. году, зачитала справку по результатам проверки образовательных учреждений сотрудниками ОП №12 МО МВД России «Арсеньевский»

1.Рекомендовать руководителям ОО:

1.1.Акты проверки разместить на сайт ОО, в личный кабинет на официальный сайт www.bus.gov.ru в срок до 30.08.2021

1.2.Принять к сведению замечания по эстетическому оформлению отдельных кабинетов, замене старых стендов.

1.3. Объявить благодарность отдельным членам педагогического коллектива за качественную подготовку кабинета к новому учебному году.

1.4. Составить план потребности капитального ремонта отдельных помещений и зданий до 2025года, предоставить в отдел образования в срок до 30.08.2021

**II. Об итогах государственной итоговой аттестации по программам
основного общего, среднего общего образования на территории
Яковлевского муниципального района**
(Зубкова М.В.)

2.Рекомендовать руководителям ОО:

2.1.Повысить качество подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. Исключить случаи неполучения аттестата по итогам ГИА. Срок до 25.05.2022

2.2. Провести подробный анализ результатов государственной итоговой аттестации на августовском педсовете. Принять управленческие решения. Срок до 31.08.2021

2.3. Обратить внимание на преодоление минимального порога экзаменов по выбору выпускников 11 классов, обеспечить качественную подготовку. Срок до 25.05.2022

2.4. Рассмотреть вопросы подготовки выпускников к ГИА на методических объединениях, провести обмен опытом в течение учебного года

**III. Об итогах летней оздоровительной кампании 2021 года . Об
организации работы по безопасности дорожного движения**
(Дудченко И.Г.)

3. Рекомендовать руководителям ОО Яковлевского муниципального района:
- 3.1. Усилить работу при организации летней оздоровительной кампании, обеспечивающую занятость детей, состоящих на профилактическом учете
- 3.2. Справку о состоянии детского дорожного травматизма за период с 01.01.2021 по 01.08.2021 принять к сведению. Усилить работу по пропаганде БДД, исключить случаи ДДТ в образовательных организациях ЯМР
- 3.3. Взять под контроль проведение теоретических и практических мероприятий по обучению детей правилам безопасного движения. Разработать совместно с родителями безопасный маршрут движения Дом-школа-дом-срок до 10.09.2021

IV. О создании методической службы на территории Яковлевского муниципального района. Об участии педагогического сообщества ЯМР в педагогическом образовательном форуме Образование Приморья 2030.

О проведении районной августовской конференции.

(Подложнюк О.В.)

4. Рекомендовать руководителям ОО:
- 4.1. Изучить все нормативные документы по организации работы Методической службы ЯМР срок до 30.08.2021
- 4.2. Привести в соответствие нормативно-правовые акты, регламентирующие методическую работу в образовательных организациях.
- 4.3. Довести до сведения коллектива информацию об участии и рассматриваемые вопросы в ходе регионального образовательного форума. Срок до 31.08.2021
- 4.4. Взять под личный контроль участие педагогов в муниципальной августовской конференции. Обеспечить подвоз на конференцию сотрудников.

V. Об организации учебного процесса в 2021-2022 уч. году с соблюдением требований постановления Главного санитарного врача. О проведении мероприятий 1 сентября 2021 года

(Новикова В.В.)

5. Рекомендовать руководителям ОО Яковлевского муниципального района:
- 5.1. При организации учебного процесса в новом учебном году строго руководствоваться действующими требованиями Главного санитарного врача по организации учебного процесса в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции, распоряжением Администрации Яковлевского муниципального района от 16.08.2021 №529-ра

5.2. В срок до 25.08.2021 г опубликовать на сайте ОО учебный план, КУГ, расписание звонков и уроков, схему входа в здание школы с учетом исключения возможности пересечения детских коллективов.

5.3. Назначить приказом ответственных за организацию и проведение мероприятий 01.09.2021 г-срок до 28.08.2021

VI.Разное:

6.1.О приведении в соответствие нормативно –правовых актов с учетом организации работы по выдаче сертификатов на получение дополнительного образования. О порядке взаимодействия ОО с МОЦ.

6.2.Информирование руководителей ОО о новых ФГОС-2021-письмо МО ПК от 04.08.2021 № 23/7804

6.3.Ознакомление с аналитической справкой о системе работы по самоопределению и профориентации обучающихся.

6.4.Ознакомление с информацией уполномоченного по правам ребенка в ПК о профилактической работе в образовательных организациях Приморского края.

6.5.Об усилении работы школьной службы медиации и примирения. О соблюдении требований законодательства в части информирования органов профилактики об уклонении родителей от исполнения родительских обязанностей, о случаях жестокого обращения.

6.6.О вакцинации сотрудников ОО, о проведении разъяснительных мероприятий

6.7.О порядке информирования работодателя в случае возникновения конфликта интересов.

6.8.О содействии работе избирательных участков в образовательных организациях в период избирательной кампании