

## Протокол

### совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального района

23.06.2021

с .Яковлевка

12-00

#### Присутствовали

Новикова Валентина Васильевна - и.о. начальника отдела образования

Зубкова Марина Викторовна-главный специалист отдела образования

Дудченко Ирина Геннадьевна - главный специалист отдела образования

Подложнюк Ольга Васильевна-ведущий специалист МКУ «ЦО и СО»

Руководители ОО , заведующие детскими садами, заведующие филиалом - 12 человек (список прилагается)

#### **I. О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году**

(Новикова В.В. , Коробейникова А.В.)

1.Рекомендовать Врио директора МКУ «ЦОиСО» в срок до 31.07.2021 года:

1.1.Взять под личный контроль выполнение ремонтных работ в подведомственных организациях, подготовку котельных к отопительному сезону.

1.2.Выдать руководителям дезинфицирующие средства, антисептики до 05.07.2021.

1.3. Руководителям ОО подготовить к приемке акты, документы по охране труда и антитеррористической защищенности объектов в срок до 31.07.2021.

1.4. Организовать подготовку ОО к проведению оценки готовности к новому учебному году.

1.5. Своевременно подавать ходатайства на приобретение или ремонт оборудования для пищеблоков, на обеспечение мероприятий по безопасности

#### **II. О проведении мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму** ( Дудченко И.Г.)

2.Рекомендовать руководителям ОО:

2.1.Подготовить нормативные документы по организации работы по противодействию экстремизму и терроризму до 25.08.2021

2.2. Проводить работу с обучающимися по данному направлению согласно Комплексному плану мероприятий на 2021 год

2.3. Разместить на сайт учреждения памятки и материалы для обучающихся и родителей

### **III. О заполнении аттестатов . О выставлении итоговых отметок обучающимся. Итоги ОГЭ в 2021 году**

(Зубкова М.В. )

3. Рекомендовать руководителям ОО Яковлевского муниципального района:

3.1. Изучить нормативные документы по заполнению аттестатов, комиссионно проверить правильность выставления итоговых отметок в аттестаты выпускников 11 классов

3.2. Привести в соответствие Положение о проведении промежуточной аттестации и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в срок до 25.08.2021

3.3. Ознакомить педагогический коллектив с настоящим Положением и Порядком выставления итоговых отметок в аттестат под подпись.

3.4. Проанализировать итоги ОГЭ по русскому языку и математике в каждом ОУ.

### **IV. Об итогах учебного года. Отчеты ОО о проделанной работе.**

( Новикова В.В. )

4. Рекомендовать руководителям ОО:

4.1. Проанализировать итоги 2020-2021 уч. года на педагогическом совете, обратить внимание на качество преподавания по каждому предмету учебного плана. Рассмотреть СОУ в срок до 31.08.2021

4.2. Взять под личный контроль 100% заполнение тем по всем предметам. Перевести обучающихся в следующий класс в АИС Сетевой город. Образование в срок до 25.06.2021

4.3. проанализировать пропуски уроков без уважительной причины по итогам года. Разработать комплекс мероприятий по выполнению всеобуча.

4.4. Организовать разъяснительную работу с родителями условно переведенных обучающихся, имеющих академическую задолженность более

чем по 2 предметам. Рекомендовать родителям прохождения ПМПК с целью перевода на обучение по адаптированным программам.

### У.О создании методической службы в районе

(Подложнюк О.В. )

5. Рекомендовать руководителям ОО Яковлевского муниципального района:
- 5.1. Организовать продуктивную работу школьных методических объединений.
  - 5.2. Взять под личный контроль выбор тем для самообразования педагогическим персоналом.
  - 5.3. Ознакомить педагогов с порядком проверки предметных компетенций

#### **Разное:**

1. О мероприятиях по соблюдению требований антитеррористической направленности. О направлении писем в отделение Росгвардии.
2. О своевременности предоставления документов. Обзор документов МО ПК
3. О вакцинации сотрудников. О соблюдении мер безопасности и санитарных требований при организации выпускных вечеров
4. О вакцинации сотрудников от коронавируса. О предоставлении еженедельной информации
5. О выполнении требований 44-ФЗ при проведении малых закупок.