

## Протокол №2

совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального района

16.02.2022

с .Яковлевка

10-00

### Присутствовали

Новикова Валентина Васильевна - и.о. начальника отдела образования

Руководители ОУ, заведующие филиалом – 9 человек (список прилагается)

Заведующие детскими садами- 4

Начальник ИМО- Подложнюк О.В.

Методист –Камаха Н.А.

Главные специалисты отдела образования –Зубкова М.В., Дудченко И.Г.

Директор МКУ ЦОиСО –Дудка Т.И.

### **I. Об итогах контроля за подготовкой к ГИА-2022. О замечаниях при проведении ИС-11, ИС-9**

Слушали: Зубкова М.В.-главный специалист отдела образования

Решили:1. Рекомендовать руководителям ОО:

1.1.Подготовить и направить в отдел образования отчет об устранении замечаний, выявленных в ходе контроля за подготовкой к ГИА-2022, указанных в аналитической справке в срок до 28.02.2022

1.2.Взять под контроль заполнение отчетных форм при проведении ИС-11, ИС-9 в дополнительные сроки.

1.3. Обеспечить наличие общественных наблюдателей в ходе проведения ЕГЭ, ОГЭ на пунктах проведения экзаменов.

1.4. Взять под контроль информационно- просветительскую работу классных руководителей с родителями и обучающимися.

1.5. Предоставить выбор предметов обучающимися 9-х классов для занесения в РИС-9 в срок до 01.03.2022

### **II.О разработке образовательных программ согласно новым ФГОС НОО, ООО (Руководители ОО)**

Слушали : Макаренко М.А. – директор МБОУ СОШ с. Яковлевка, Стасюк Д.А., директор МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка, Смелая Н.Ю., директор МБОУ СОШ №1 с. Новосысоевка

Решили: 2.Рекомендовать руководителям ОО:

2.1.Принять к сведению алгоритм действий по разработке образовательных программ НОО, ООО, выработанный МБОУ «СОШ с. Яковлевка»

2.2. Направить в отдел образования приказы о создании рабочих групп по разработке образовательных программ в срок до 01.03.2022

2.3. Направить в отдел образования протоколы педагогических советов о переходе классов на ФГОС НОО, ООО в срок до 25.03.2022

2.4. Разместить на сайтах ОО обновленные образовательные программы в срок до 01.04.2022 г

2.5. Взять на контроль своевременное прохождение курсовой переподготовки по обновленным ФГОС административными и педагогическими работниками.

### **III.Об использовании в работе банка заданий по функциональной грамотности**

Слушали: Подложнюк О.В.-начальник ИМО

Решили: 3.Рекомендовать руководителям ОО:

3.1. Взять под контроль регистрацию педагогов и обучающихся на портале «Электронный банк заданий для оценки ФГ»

3.2. Взять под контроль своевременную проверку выполненных заданий учителями и выгрузку результатов на портал

3.3. Заполнить и предоставить в ИМО чек-листы самодиагностики, списки педагогов, готовых показать использование заданий по ФГ в срок до 28.02.2022

3.4. Взять на контроль прохождение курсов педагогами в Академии Минпроса

### **IV. Анализ несчастных случаев в образовательных организациях за 2021 год. Участие школьников ЯМР в дорожно-транспортных происшествиях в 2021 году**

Слушали: Новикова В.В.-и.о. начальника отдела образования

Решили: 4. Рекомендовать руководителям ОО:

4.1. Изучить и познакомить педагогический коллектив с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 №602 «Об утверждении

Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

4.2. Активизировать работу с родителями и обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

4.3. Освещать работу по данному направлению в СМИ, социальных сетях и на официальных сайтах.

#### **V. О состоянии профилактической работы с несовершеннолетними, совершившими правонарушения в 2021 году**

Слушали: Дудченко И.Г.- главный специалист отдела образования

Решили: 5. Рекомендовать руководителям ОО:

5.1. Взять под контроль работу классных руководителей по индивидуальному сопровождению обучающихся данной категории

5.2. Организовать психолого-педагогические консультации для родителей несовершеннолетних, совершивших правонарушения

5.3. Наладить сотрудничество с органами системы профилактики для формирования правовой грамотности у обучающихся и родителей.

5.4. Предоставлять сведения о состоящих на учете 1 раз в квартал в отдел образования

#### **VI.Разное**

#### **О проведении ремонтных работ в ОО в период 2022-2024 года.**

#### **Ознакомление с планом капитальных ремонтов**

Дудка Т.И.- директор МКУ «ЦОиСО»

6.1. О предоставлении справки о доходах- Сомова О.В- руководитель аппарата Администрации ЯМР

6.2. О порядке взаимодействия с ФЦЗН. О работе на ЕЦП Работа в России – Архипова Э.А.- главный специалист отдела ЦЗН

6.3. О подготовке к ВПР-22- Новикова В.В - и.о. начальника отдела

6.4. О работе с родительской общественностью в ОО через аккаунты Интернет- Новикова В.В. –и.о. начальника отдела

6.5.Об эффективном использовании фонда заработной платы и ученических расходов в 2022 году

6.6.О формировании паспортов для открытия летних оздоровительных лагерей

6.7.О предоставлении ходатайств на награждение педагогических работников

6.8. О размещении на сайтах школ нормативно-правовых документов по классному руководству

6.9. Об участии в перечневых олимпиадах.

Председатель



В.В. Новикова

Секретарь



Камаха Н.А.