

Протокол №4

совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального района

27.04.2022

с .Яковлевка

10-00

Присутствовали

Новикова Валентина Васильевна - и.о. начальника отдела образования

Руководители ОУ, заведующие филиалом – 9 человек (список прилагается)

Заведующие детскими садами- 4

Методист –Камаха Н.А.

Главные специалисты отдела образования –Зубкова М.В., Дудченко И.Г.

I. О плане мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году(Новикова В.В., Дудка Т.И.)

Слушали: Новикова В.В. , и.о. начальника отдела образования

Решили:1. Рекомендовать руководителям ОО:

1.1.подготовить план мероприятий по подготовке ОО к новому 2022-2023 уч. году. Направить копию, заверенную подписью руководителя и печатью организации в отдел образования в срок до 15.05.2022

1.2. Подготовить к приемке образовательных организаций документы по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в соответствии с перечнем в срок до 01.07.2022

1.3. При подготовке образовательных организаций взять под личный контроль маркировку мебели в кабинетах, закрепление шкафов, тумб, санитарное состояние осветительных приборов, оконных конструкций, брендирование оборудования, полученного по нац. проекту «Образование».

II.Об итогах работы ОО за третью четверть 2021-2022 уч. года. О проведении административных контрольных работ (Новикова В.В.)

Слушали : Новикова В.В.

Решили: 2.Рекомендовать руководителям ОО:

2.1. Взять под личный контроль успеваемость обучающихся, имеющих отметку «3» по одному предмету, обучающихся, не успевающих по итогам 3-четверти по причине пропусков уроков без уважительной причины.

2.2. Взять под личный контроль качество и достоверность предоставляемых отчетов об успеваемости по итогам учебного года.

2.3. Взять под личный контроль своевременность заполнения тем уроков и домашних заданий в АИС «Сетевой город. Образование.»

2.4. Организовать проведение административных контрольных работ согласно распоряжению главы района. Предоставить анализ административных работ в отдел образования в срок до 25.05.2022

III. Об организационной работе по проведению летней оздоровительной кампании 2022 года (Дудченко И.Г.)

Слушали: Дудченко И.Г.

Решили: 3. Рекомендовать руководителям ОО:

3.1. В период летней оздоровительной кампании организовать профильные смены патриотической направленности в срок до 06.06.2022

3.2. Предоставить списки работников в летних оздоровительных лагерях в срок до 15.05.2022г; списки детей, зачисленных в летний оздоровительный лагерь в срок до 30.05.2022.

3.3. Обеспечить трудоустройство обучающихся в соответствии с количеством, указанным в распоряжении. Обеспечить трудоустройство подростков, состоящих на учете в ПДН, КДНиЗП.

3.4. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работников летних оздоровительных лагерей.

3.5. Обеспечить подготовку лагерей к приемке в соответствии с требованиями в срок до 30.05.2022

IV. О подготовке образовательных организаций к проведению ЕГЭ, ОГЭ. О выборе предметов для прохождения ГИА-2022 (Зубкова М.В., руководители ОО)

Слушали: Зубкова М.В. , отчет руководителей ОО о проделанной работе

Решили: 4. Рекомендовать руководителям ОО:

4.1. Составить сводную ведомость участия в ГИА -22 обучающихся, сотрудников и ознакомить под подпись в срок до 18.05.2022

4.2. Усилить контроль за оказанием консультативной помощи обучающимся 9-х, 11-х классов.

4.3. Обеспечить участие в ГИА общественных наблюдателей согласно графику отдела образования.

4.4. Организовать своевременное инструктирование участников ГИА.

V. О формировании учебных планов на 2022-2023 учебный год.
Календарные учебные графики на 2022-2023 уч.год

Слушали:- руководители ОО

Решили: 5. Рекомендовать руководителям ОО:

5.1. Разработать проект календарного учебного графика на 2022-2023 уч. год, направить в отдел образования в срок до 25.05.2022

5.2. Разработать проект учебного плана (сетка часов) по уровням образования с учетом новых ФГОС (1-ый, 5-ый класс) в срок до 25.05.2022

VI.Разное

6.1.О патриотическом воспитании-Новикова В.В.(Уроки войны-ссылки до 29.04.2022; методические рекомендации по подъему Государственного флага; разучивание и исполнение Государственного гимна)

6.2. О мероприятиях 1 Мая, 9 Мая-Дудченко И.Г. (план мероприятий отдела культуры, участие в демонстрации, митингах, акциях)

6.3. О подготовке к предварительной тарификации – Вохмянина О.В. (распределение нагрузки, вакансии, дополнительные выплаты)

6.Разное

Председатель



В.В. Новикова

Секретарь



Н.А. Камаха