



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.07.2022

с. Яковлевка

№ 458 - ра

**Об утверждении Положения  
о Совете молодых педагогов Яковлевского муниципального района**

В целях активизации работы с молодыми педагогами образовательных организаций Яковлевского муниципального района, их закрепления в педагогических коллективах, а так же создания условий для роста их профессионального мастерства, удовлетворения профессиональных и социальных запросов

1. Отделу образования Администрации Яковлевского муниципального района (Новикова В.В.) организовать работу Совета молодых педагогов.

2. Утвердить Положение о Совете молодых педагогов Яковлевского муниципального района (Приложение № 1).

2. Назначить куратором деятельности Совета молодых педагогов Камаха Наталью Анатольевну, начальника ИМО МКУ «ЦО и СО».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы Администрации – начальника отдела образования Администрации Яковлевского муниципального района Новикову В.В.

Глава района - глава Администрации  
Яковлевского муниципального района

А.А. Коренчук

## **Положение о Совете молодых педагогов Яковлевского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет молодых педагогов Яковлевского муниципального района (далее – Совет) создан для решения задач в сфере муниципального образования, связанных с закреплением молодых специалистов в педагогических коллективах образовательных организаций Яковлевского муниципального района, созданием условий для роста профессионального мастерства, удовлетворения профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является объединение молодых педагогов образовательной организации для содействия их профессиональному становлению и развитию.

#### **2.2. Задачи Совета:**

– содействовать закреплению молодых кадров в образовательной организации;

– оказывать помощь молодым педагогам в повышении их профессионального мастерства (обобщать и распространять среди молодых педагогов передовой педагогический опыт, оказывать методическую помощь);

– защищать профессиональные и социальные интересы молодых педагогов;

– содействовать обеспечению достойных условий труда, жизни и организации досуга молодых педагогов образовательной организации;

– содействовать развитию инновационной деятельности молодых педагогов и оказывать помощь в ее реализации.

### **3. Основные направления деятельности Совета**

3.1. Деятельность Совета осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Научно-методическое:

- инициирование и поддержка проектов молодых педагогов;
- создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы;
- организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др.;
- разработка и реализация системы мероприятий для активизации творческой деятельности молодых педагогов.

3.1.2. Социально-правовое:

- осуществление контроля за соблюдением законодательства о социальных и правовых гарантиях молодежи и охраны труда;
- содействие разработке и активному участию в подготовке локальных актов школы, направленных на меры социальной поддержки и поощрения молодых педагогов образовательной организации;
- оказание консультационной помощи молодым педагогам по вопросам охраны труда, трудового законодательства и оплаты труда.

3.1.3. Информационное:

- создание странички молодого педагога (или Совета) на сайте образовательной организации;
- участие в разработке и содействие реализации комплекса мер по повышению социального статуса молодого педагога и престижа педагогической профессии.

### **4. Состав Совета и организация работы**

4.1. В состав Совета входят молодые педагоги (до 35 лет) со стажем работы не более 5 лет, работающие в дошкольных, общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования.

4.2. Курирует работу Совета информационно-методический отдел МКУ «ЦО и СО» Яковлевского муниципального района.

4.3. На первом организационном заседании членами Совета простым большинством голосов избирается Председатель сроком на три года.

4.4. Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Совета;
- подписывает решение и другие документы Совета;
- организует взаимодействие с образовательными учреждениями района по вопросам деятельности Совета;
- проводит заседание Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- не реже одного раза в год отчитывается перед членами Совета на его заседании о проделанной работе.

4.5. Куратор и председатель осуществляют организацию и руководство всеми видами деятельности Совета.

4.6. Совет привлекает к проведению мероприятий руководителей образовательных организаций, наставников, специалистов отдела образования Администрации Яковлевского муниципального района, руководителей районных методических объединений, педагогов-победителей конкурсов профессионального мастерства.

4.7. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, сформулированным на основании предложений его членов.

4.8. План работы утверждается Председателем Совета.

4.9. Совет ведет следующую документацию:

- план работы Совета;
- протоколы заседаний, решения.
- банк данных о молодых педагогах.

## **5. Права и обязанности молодых педагогов в Совете**

### 5.1. Молодые педагоги имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета;
- принимать участие в составлении плана работы Совета на учебный год;
- получать необходимую информацию на заседаниях Совета;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности.

### 5.2. Молодые педагоги должны:

- регулярно посещать заседания Совета;
- выполнять поручения председателя и решения Совета;
- участвовать в мероприятиях, организуемых Советом.

## **6. Права и ответственность куратора и председателя Совета**

### 6.1. Права куратора Совета:

- обращаться к администрации образовательных организаций с запросом о получении информации о молодых педагогах (не персональных данных);
- размещать на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в разделе «Образование» информацию о работе Совета, транслировать успешный опыт молодых педагогов в информационно-методических сборниках;
- приглашать к сотрудничеству образовательные организации Яковлевского муниципального района;
- участвовать в планировании работы Совета, анализировать деятельность, намечать перспективы развития.

### 6.2. Права председателя Совета:

- привлекать молодых педагогов к участию в работе Совета;
- участвовать в планировании работы Совета;
- выявлять успешный опыт молодых педагогов;
- оказывать помощь и поддержку в проведении открытых мероприятий молодых педагогов;
- предлагать кандидатуры молодых учителей к поощрению за результаты в профессиональной деятельности;

- анализировать работу Совета.

6.3. Ответственность куратора и председателя Совета:

- качественное проведение мероприятий;

- этичное взаимодействие с молодыми педагогами.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета**

7.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.

7.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета простым большинством голосов.