

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | **11.10.2024** | с. Яковлевка | № | **701-НПА** |

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей «Юность» Яковлевского муниципального округа

В соответствии с Законом Приморского края от 25.04.2013 №188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», в целях приведения системы оплаты труда работников муниципальных учреждений в соответствие действующему законодательству, на основании Устава Яковлевского муниципального округа, Администрация Яковлевского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей «Юность» Яковлевского муниципального округа (далее Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Оклады работников Муниципального бюджетного загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей «Юность» Яковлевского муниципального округа по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Администрации Яковлевского муниципального района:

- 01.06.2021 №212-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей «Юность» Яковлевского муниципального района»

- 01.10.2021 №402-НПА «О внесении изменений в постановление от 01.06.2021 №212-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей «Юность» Яковлевского муниципального района»

- 30.09.2022 №507-НПА «О внесении изменений в постановление от 01.06.2021 №212-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей «Юность» Яковлевского муниципального района»

2.2. Постановления Администрации Яковлевского муниципального округа:

- 29.09.2023 №53-НПА «О внесении изменений в постановление от 01.06.2021 №212-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей «Юность» Яковлевского муниципального района»

- 14.11.2023 №133-НПА «О внесении изменений в постановление от 01.06.2021 №212-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей «Юность» Яковлевского муниципального района»

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение №1

Утверждено

постановлением Администрации

Яковлевского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**БЮДЖЕТНОГО ЗАГОРОДНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ «ЮНОСТЬ»**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей «Юность» Яковлевского муниципального округа (далее – Положение, Учреждение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников в соответствии с отраслевой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений Яковлевского муниципального округа.

1.2. Положение включает в себя:

- размеры окладов, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

- порядок и условия выплат компенсационного характера;

- порядок и условия выплат стимулирующего характера;

- порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;

- порядок выплаты материальной помощи.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда при изменении системы, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем, согласовывается с главой Яковлевского муниципального округа и финансовым управлением Администрации Яковлевского муниципального округа. Штатное расписание включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения в соответствии с данным Положением.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа, утвержденного Администрацией Яковлевского муниципального округа;

д) перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа, утвержденного Администрацией Яковлевского муниципального округа;

е) положения об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Яковлевского муниципального округа, утвержденного Администрацией Яковлевского муниципального округа.

ж) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

з) мнения представительного органа работников.

**III. Размеры окладов работников учреждения**

3.1. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады работников по ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы (Приложение № 2).

3.2. Размеры окладов работников Учреждения, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Яковлевского муниципального округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги. При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**IV. Порядок и условия выплат компенсационного характера**

4.1. Компенсационные выплаты работникам Учреждения устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ.

4.2. Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным постановлением Администрации Яковлевского муниципального округа, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3.Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами в повышенном размере, минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть ниже установленного статьей 147 ТК РФ.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.4. При отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения компенсационные выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со [статьей 148](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1129E824987AAi3C) ТК РФ.К заработной плате работников учреждений в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляются:

- районный коэффициент к заработной плате –1,2;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи, лицам в возрасте до 35 лет прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

4.5. Компенсационные выплаты работникам учреждений за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу, за работу в ночное и вечернее время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со [статьями 149](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1149EA8i5C), [150](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1129E824986AAi5C), [151](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1149EA8iBC), [152](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1149FA8i0C), [153](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1149FA8i7C),[154](consultantplus://offline/ref=B6C939934AF75BE64C9A5A3B83CDCB2B6098349AA4A3B1ADDC6C193269735548D74EE1129E83408FAAiCC) Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам муниципальных учреждений Яковлевского муниципального округа, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается компенсационная выплата (доплата) за работу в указанной местности в размере 25 процентов размера оклада по ПКГ.

4.5.1.Выплата за отдаленность бюджетного загородного стационарного учреждения, расположенного вдали от населенного пункта устанавливается работникам не менее 15 процентов оклада по ПКГ.

4.6. При отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников учреждений.

**V. Порядок и условия выплат стимулирующего характера**

5.1. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ.

5.2. Работникам Учреждения в соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным Администрацией Яковлевского муниципального округа, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

- выплаты за качество выполняемых работ.

-выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

- премии по итогам работы.

5.3. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения с учетом целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности, позволяющих оценить результативность и качество их труда.

Оценка эффективности деятельности работников Учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения (далее - комиссия), создаваемой руководителем учреждения. Состав комиссии и порядок оценки эффективности деятельности работников утверждаются руководителем учреждения.

5.5. Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно в соответствии с приказом руководителя Учреждения на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности труда работников Учреждения.

Размеры выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливаются от должностного оклада и предельными размерами не ограничиваются при условии наличия средств в фонде оплаты труда, установленного на финансовый текущий год.

5.6. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы (службы) в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.

Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется в процентах к окладам по ПКГ в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

свыше 15 лет – 30%.

5.7. Премии по итогам работы (далее - премии) в учреждении могут быть установлены за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Размер премии по итогам работы устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда.

Премии устанавливаться в отношении работников учреждений при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;

- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения;

- в связи с юбилейной датой и профессиональными праздниками.

5.8. Размер и порядок осуществления премии устанавливается распорядительным актом руководителя учреждения.

5.9. В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения премии могут быть назначены:

- при объявлении благодарности Министерства Просвещения Российской Федерации;

- при награждении Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации;

-в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

- при увольнении в связи с уходом на пенсию;

- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей руководитель Учреждения вправе уменьшить размеры стимулирующих выплат или лишить работников полностью. В случае наличия в расчетном периоде неснятого дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не начисляются и не выплачиваются в полном объеме.

5.11.При отсутствии или недостатке объема бюджетных средств руководитель Учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы.

**VI. Порядок оплаты труда руководителя учреждения.**

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

6.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) не может превышать 4.

Размеры окладов руководителя Учреждения увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Яковлевского муниципального округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги. Размеры окладов руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.3 Компенсационные выплаты руководителю, Учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладам по ПКГ в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и порядком, установленным пунктом IV настоящего Положения.

Компенсационные выплаты руководителю Учреждения конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

6.4. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются в процентах к окладу по ПКГ в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в том числе:

- за качество выполняемых работ;

-выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения и их размеры устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения ими целевых показателей эффективности деятельности.

Оценку работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности деятельности осуществляет один раз в квартал (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) комиссия при главе Администрации Яковлевского муниципального округа (далее - работодатель).Руководитель учреждения представляет работодателю служебную записку с приложением отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

6.5.К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы (службы) в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.

Размер выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется в процентах к окладам по ПКГ в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10%;

от 5 до 10 лет – 15%;

от 10 до 15 лет – 20%;

свыше 15 лет – 30%.

6.6.Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно в соответствии с локальным нормативным актом на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения при главе Администрации Яковлевского муниципального округа.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы работником учреждения устанавливаются из расчета 1 балл = 1% оклада ПКГ (оклада с учетом повышающих коэффициентов в случае их установления).

6.7 Премии по итогам работы выплачиваются единовременно, в пределах фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с локальным нормативным актом, на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения при главе Администрации Яковлевского муниципального округа.

6.8. Руководителю Учреждения стимулирующие выплаты от оклада по ПКГ предельными размерами не ограничиваются при условии наличия средств в фонде оплаты труда, установленного на финансовый текущий год.

**VII. Порядок выплаты материальной помощи**

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

7.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

7.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7.4. Для принятия работодателем решения о выплате материальной помощи работникам, руководителю учреждения предоставляется расчет планового фонда оплаты труда и фактический расход фонда оплаты труда на момент обращения работником, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

Приложение № 2

Утверждено

Постановлением Администрации

Яковлевского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_-НПА

**Размеры окладов работников муниципального**

**бюджетного загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей «Юность» Яковлевского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклад (рублей) |
| ***Профессиональная квалификационная группа*** | | |
| ***«Общеотраслевые профессии первого уровня»*** | | |
| 1-ый квалификационный уровень | Сторож | 8492 |
| ***Профессиональная квалификационная группа*** | | |
| ***«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»*** | | |
| 2-ой квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 8772 |
| ***Профессиональная квалификационная группа*** | | |
| ***«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»*** | | |
| ***Административно-управленческий персонал*** | | |
| 3-ий квалификационный уровень | Директор (заведующий) | 17522 |