**П Р О Т О К О Л № 3**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**при Администрации Яковлевского муниципального района**

с. Яковлевка 29 сентября 2016 г.

 Начало в 15 ч. 00 мин. Актовый зал Администрации ЯМР (2 этаж)

**Председатель комиссии:**

**Горбунов А.Л. – и.о. главы администрации Яковлевского муниципального района**

**Секретарь комиссии:**

 **Иванченко И.В.- начальник юридического отдела Администрации ЯМР,**

**Присутствовали:**

1. Базыль Н.В. – председатель Думы Яковлевского муниципального

 района

2. Сомова О.В. – руководитель аппарата Администрации Яковлевского

 муниципального района,

3. Корыстин В.В. – начальник отдела имущественных отношений

 Администрации Яковлевского муниципального района,

4. Подложнюк Е.Г. – начальник отдела жизнеобеспечения Администрации

 Яковлевского муниципального района,

5. Масюк Н.В. – начальник отдела экономического развития Администрации

 Яковлевского муниципального района

6. Подложнюк Е.Н. – старший помощник прокурора Яковлевского района

 **ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №№п/п | Наименование вопроса | Докладчик |
| 1 | Об осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2016 году | Масюк Н.В. – начальник отдела экономического развития,  |
| 2 | Об организации деятельности и результатах по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Администрации Яковлевского муниципального района и их проектов. | Иванченко И.В. - начальник юридического отдела  |
| 3 | Об обеспечении контроля за эффективным использованием муниципального имущества муниципальными учреждениями Яковлевского муниципального района | Корыстин В.В. – начальник отдела по имущественным отношениям |

***Рассмотрели вопрос:***

**1. Об осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2016 году**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Масюк Н.В.:**

Муниципальные закупки в Яковлевском муниципальном районе осуществляются в строгом соответствии с требованиями ФЗ-44 от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В 2016 году для нужд Администрации Яковлевского муниципального района конкурентными способами определения поставщиков были заключены муниципальные контракты на общую сумму: 8 732 802,59 руб., экономия составила 1 793 220,41 рублей.

Преимущественно способом определения поставщика является открытый аукцион в электронной форме. Данный способ признан наиболее конкурентоспособным, что в свою очередь снижает коррупционную составляющую.

За 1 полугодие 2016 года приняты следующие нормативные правовые акты:

 - Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета Яковлевского муниципального района и подведомственных им муниципальных учреждений Яковлевского муниципального района.

- Об утверждении правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд.

 Данная документация устанавливает предельные затраты на те или иные товары, работы, услуги.

 На стадии утверждения конкурсной документации, проводится антикоррупционная экспертиза.

**Подложнюк Е.Н.:**

Обратила внимание на необходимость осуществления контроля за контрактами (договорами) заключаемыми руководителями муниципальных учреждений, контроля за распоряжением руководителями учреждений денежными средствами учреждения, недопустимость заключения договоров с аффилированными организациями.

 Указала на необходимость проведения работы по взысканию дебиторской задолженности (проведение сверок, претензионная работа, контроль за исполнением судебных решений), проанализировать причины не обращения администрации района за взысканием дебиторской задолженности.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Обеспечить осуществление контроля за контрактами (договорами)

заключаемыми руководителями муниципальных учреждений, контроля за распоряжением руководителями учреждений денежными средствами учреждения, недопустимость заключения договоров с аффилированными организациями, посредством осуществления внутреннего финансового контроля.

1. **Начальнику отдела по имущественным отношениям, начальнику**

**отдела экономического развития, начальнику финансового управления, в срок до 1 декабря 2016 года**:

3.1. в целях обеспечения взыскания дебиторской задолженности - определить список должников, провести сверку по взысканию задолженности в бюджет Яковлевского района.

**3.2. Начальнику юридического отдела:**

 3.2.1. проанализировать причины не обращения администрации района за взысканием дебиторской задолженности;

3.2.2. Обеспечить ведение претензионной работы по взысканию задолженности в бюджет Яковлевского муниципального района;

3.2.3. осуществлять контроль за исполнением судебных решений по взысканию задолженности в районный бюджет;

3.2.4. в срок до 5 октября 2016 года - выяснить стадию исполнительного производства по взысканию с Ткачева Д.А. дебиторской задолженности в бюджет Яковлевского района.

***Рассмотрели вопрос:***

**2. Об организации деятельности и результатах по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Администрации Яковлевского муниципального района и их проектов**

**Иванченко И.В.:**

Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов главы Яковлевского муниципального района, Администрации Яковлевского муниципального района и их проектов проводится начальником юридического отдела в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», и постановлением администрации Яковлевского муниципального района «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов главы Яковлевского муниципального района», Администрации Яковлевского муниципального района и их проектов за истекший период 2016 года проведена антикоррупционная экспертиза 82 нормативных правовых акта Администрации Яковлевского муниципального района, выдано 55 заключений о проведении антикоррупционной экспертизы. Коррупциогенных факторов при проведении экспертизы не выявлено.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

***Рассмотрели вопрос:***

**3. Об обеспечении контроля за эффективным использованием муниципального имущества муниципальными учреждениями Яковлевского муниципального района**

**Корыстин В.В.:**

Всего в реестре муниципального имущества Яковлевского муниципального района значится 25 муниципальных учреждений, из них за 22 закреплено муниципальное движимое и недвижимое имущество.

 Закреплено за муниципальными учреждениями объектов недвижимости:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На балансе учреждений | Зарегистрировано оперативное управление | Стоит на кадастровом учете |
| 95 объектов | 50 объектов | 56 объектов |

 **Из 52 объектов на которые зарегистрировано право оперативного управления,** заключено 23 договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями в период с 2013 г. по настоящее время, в результате передано в оперативное управление учреждениям 42 объекта недвижимости:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Количество заключенных договоров | Количество переданных в ОУ объектов |
| 2013 | 2 | 4 |
| 2014 | 12 | 17 |
| 2015 | 2 | 2 |
| 2016 | 6 | 19 |

 **Передано в постоянное (бессрочное) пользование 29 земельных участков**, право постоянного (бессрочного) пользования зарегистрировано на все участки.

 В реестре муниципального имущества Яковлевского муниципального района числится 1110 объектов движимого имущества, находящихся на балансе учреждений, из них особо ценного – 423 объекта движимого имущества.

 **За 9 месяцев 2016 года изготовлено технической документации и поставлено на кадастровый учет 33 объекта недвижимости**, в том числе:

- помещения – 10

- гаражи – 8

- памятники – 12

- объекты загородного учреждения «Юность» - 4

Постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 9.01.2013 г. утверждено Положение «О порядке ведения реестра муниципального имущества Яковлевского муниципального района», в котором содержатся основные принципы создания, порядок ведения и содержание реестра муниципального имущества Яковлевского муниципального района, определяет состав информации об объектах, порядок ее сбора и обработки, устанавливает права и обязанности держателя Реестра.

 Ведение Реестра возложено на отдел по имущественным отношениям Администрации Яковлевского муниципального района.

 На начало каждого календарного года на бумажном носителе фиксируется по каждому разделу Реестра:
     - список объектов, включенных в Реестр;
     - список объектов, исключенных из Реестра.

 Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением, либо иным изменением формы собственности, уничтожением, ликвидацией или реорганизацией предприятий и учреждений отражаются в Реестре.

 Для учета муниципального имущества муниципальные учреждения обязаны ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года, представлять в Отдел по имущественным отношениям:

- сведения о муниципальном имуществе по утвержденным формам по состоянию на 1 января текущего года на бумажных и электронных носителях;

- годовой бухгалтерский баланс (отчетность).

 Сведения о муниципальном имуществе по утвержденным формам предоставляются в Отдел по имущественным отношениям за подписью руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения, также ежегодно вместе с указанными документами предоставляются результаты инвентаризации имущества.

 В целях первичного внесения в Реестр сведений о муниципальном имуществе муниципальные учреждения представляют в 2-недельный срок со дня приобретения муниципального имущества в Отдел по имущественным отношениям соответствующее заявление с пакетом необходимых документов.

 Соответствующие заявления также предоставляются в Отдел по имущественным отношениям в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

*Члены комиссии совместно обсудили вопросы о выявлении фактов утраты имущества либо использования муниципального имущества в личных целях руководителями муниципальных учреждений.*

 **Подложнюк Е.Н.** – указала на необходимость соблюдения порядка проведения инвентаризации имущества муниципальными учреждениями района, а именно обязательность выезда бухгалтера учреждения на место проведения инвентаризации.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить соблюдение порядка проведения инвентаризации имущества и обязательное участие бухгалтера в месте проведения инвентаризации

**Председатель комиссии: А.Л. Горбунов**

**Секретарь: И.В. Иванченко**