**Ведущий специалист 1 разряда комиссии по делам несовершеннолетних**

|  |  |
| --- | --- |
| *Тип вакансии:*конкурс на замещение вакантной должности | *Организация:*Администрация Яковлевского муниципального района |
| *Уровень должности:*ведущая группа должностей муниципальной службы | *Адрес:*С. Яковлевка, пер. Почтовый д. 7 |
| *Предполагаемый уровень месячного дохода (руб.):*25500-27400 | *E-mail:*yak\_raa@mail.ru *Телефон:* 8(42371)91-3-94 |
| *Даты приёма документов*: 14.06.2018-05.07.2018 | *Ответственный:*  Сомова Ольга Вячеславовна, Молодцова Ульяна Викторовна |

**Требования к кандидатам:**

Наличие высшего образования;

к стажу муниципальной службы: без предъявления требований к стажу.

**Должностные обязанности:**

3.1.8. проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, подвергнутыми мерам воспитательного или административного воздействия, осужденными к наказаниям, не связанным с лишением свободы, условно осужденными и досрочно освобожденными от отбывания наказания, несовершеннолетними, возвратившимися из специальных учреждений и другими категориями лиц, предусмотренными статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», вести их учет;

3.1.9. осуществлять меры, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних на территории Яковлевского муниципального района;

3.1.10. участвовать в межведомственных рейдовых мероприятиях органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

3.1.11. принимать меры по трудоустройству несовершеннолетних, участвовать в рассмотрении комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав вопроса о предоставлении согласия на расторжение трудового договора с несовершеннолетним по инициативе работодателя, проводить мероприятия по проверке режима и условий работы несовершеннолетних на предприятиях, в организациях, учреждениях любой форм собственности;

3.1.12. осуществлять контроль качества профилактической работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями, находящимися в социально опасном положении;

3.1.13. вести учёт и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, вести в установленном порядке документацию, соблюдать сроки хранения и сохранность документации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

3.1.14. готовить и предоставлять информацию для размещения на официальном сайте администрации Яковлевского муниципального района о работе комиссии по делам несовершеннолетних;

3.1.15. готовить проекты постановлений комиссии по делам несовершеннолетних:

- о постановке на учет и утверждении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- о снятии с учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1.16. Извещать лиц, участвующих в деле, членов комиссии, прокурора о времени и месте заседания Комиссии по делам несовершеннолетних;

3.1. 17. осуществлять контроль за исполнением принятых комиссией постановлений, вести учет наложенных комиссией взысканий, принимать меры к их исполнению, осуществлять взаимодействие с отделом судебных приставов;

3. 1.18 своевременно рассматривать, в пределах своей компетенции, жалобы и заявления несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и других лиц, общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, связанные с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.1.19. осуществлять подготовку, совместно с соответствующими органами или учреждениями, материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством;

3.1.20. принимать участие в оказании помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействии в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также - в социальной реабилитации несовершеннолетних в рамках компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусмотренных федеральным и иным законодательством;

3.1.21. готовить письма, ходатайства, обращения, представления, другие документы по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

 3.1.22. взаимодействовать с гражданами, общественными и религиозными организациями (объединениями);