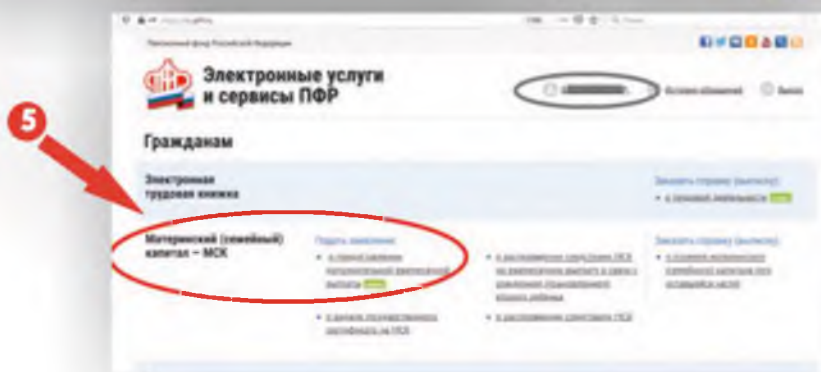
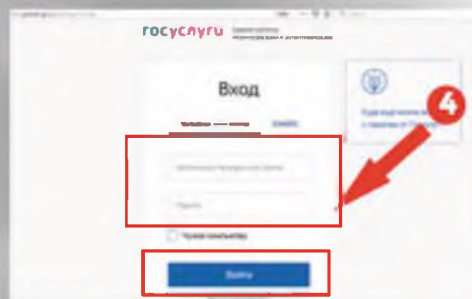
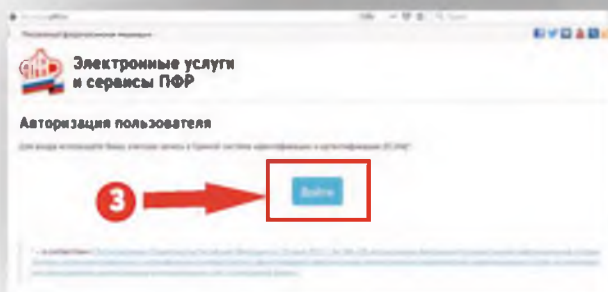
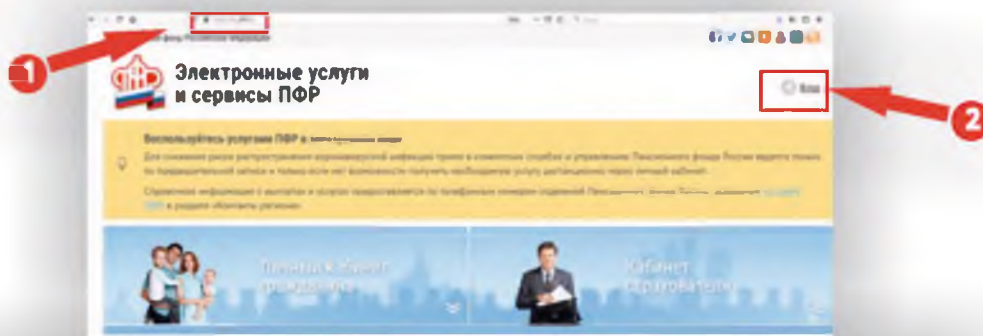


# ВАРИАНТ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ № 1. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА

- 1 В адресной строке браузера наберите адрес сайта **as.pfrf.ru**
- 2 Нажмите **«Вход»** в верхнем правом углу главной страницы открывшегося сайта;
- 3 В открывшемся окне «Авторизация пользователя» нажмите **«Войти»**;
- 4 Введите логин и пароль, который используете для входа на портал Бсуслуги, и нажмите **«Войти»**. Если у Вас возникли проблемы с учетной записью либо Ваша учетная запись не имеет статуса «Подтвержденная» обратитесь за помощью по тел.: **8 (423) 201-01-56**
- 5 После успешной авторизации найдите категорию **«Материнский (семейный) капитал МСК»** и выберите услугу **«Подать заявление о предоставлении дополнительной ежемесячной выплаты»**



- 6** В открывшемся окне «Заявление о предоставлении услуги» последовательно заполните все разделы:
- ☑ В разделе «**Отделение пенсионного фонда**» выберите из списка регион, район или административный центр Вашего проживания, а также выберите способ подачи заявления - «лично» либо «через представителя заявителя»;
  - ☑ В разделе «**Данные заявителя**» выберите статус заявителя (мать / отец / ребенок / мужчина - единственный усыновитель), проверьте (в случае личного обращения) или внесите (в случае обращения через представителя) данные о заявителе в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
  - ☑ В разделе «**Данные представителя**» (заполняется в случае подачи заявления представителем) укажите, кем Вы являетесь заявителю - «доверенное лицо» или «представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица», проверьте свои данные, а также укажите сведения о документе, подтверждающем Ваши полномочия;
  - ☑ В разделе «**Данные о детях**» укажите ФИО, дату рождения, СНИЛС, место рождения, гражданство, а также реквизиты свидетельства о рождении каждого **ребенка, не достигшего 3-х лет**;
  - ☑ В разделе «**Данные о перечислении средств**» укажите реквизиты банковского счета, на который планируете получать выплаты;
  - ☑ Проставьте отметку в квадратике напротив фразы «**Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждена (предупрежден)**»
- 7** После заполнения всех обязательных полей (отмеченных <sup>☺</sup>) нажмите на кнопку «Сформировать заявление».

Пенсионный фонд Российской Федерации

**Электронные услуги и сервисы ПФР**

История обращений Выход

**Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты** [Список сервисов](#)

**!** Для получения в апреле – июне 2020 г. ежемесячных выплат в размере 5000 рублей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.04.2020 №249 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» **достаточно подать одно заявление**, указав всех детей в возрасте до трех лет, имеющих гражданство Российской Федерации

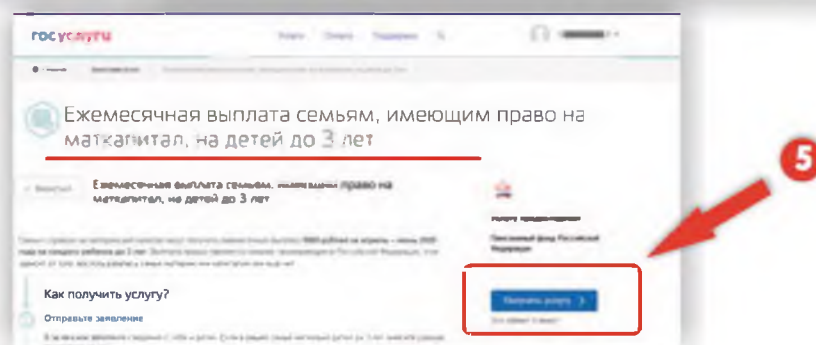
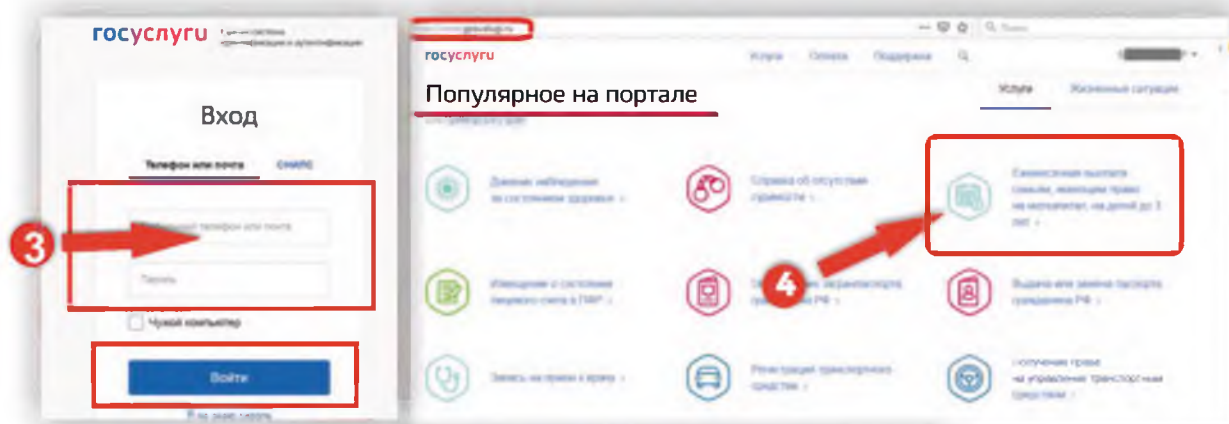
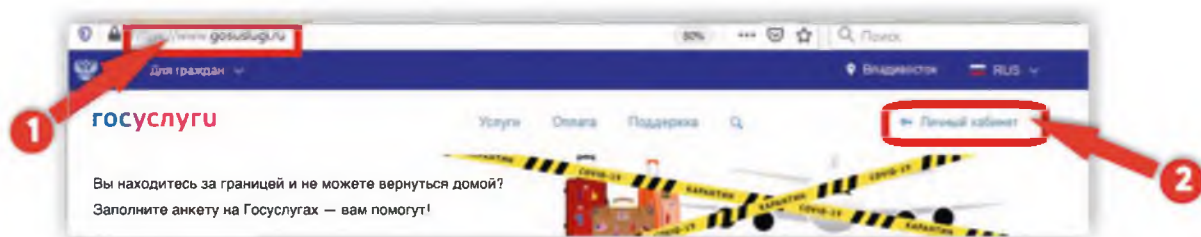
1. [Отделение пенсионного фонда](#)
2. [Данные заявителя](#)
3. [Данные представителя](#)
4. [Сведения о детях](#)
5. [Данные о перечислении средств](#)

Очистить форму

©2014-2020 Пенсионный фонд Российской Федерации

## ВАРИАНТ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ № 2. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГИ

- 1 В адресной строке браузера наберите адрес сайта **gosuslugi.ru**
- 2 Нажмите **«Личный кабинет»** в верхнем правом углу главной страницы открывшегося сайта;
- 3 Введите логин и пароль, который используете для входа на портал Госуслуги, и нажмите **«Войти»**. Если у Вас возникли проблемы с учетной записью либо Ваша учетная запись не имеет статуса «Подтвержденная» обратитесь за помощью по тел: **8 (423) 201-01-56**
- 4 После успешной авторизации найдите в разделе **«Популярное на портале»** услугу **«Ежемесячная выплата семьям, имеющим право на маткапитал детей до 3 лет»** либо нажмите на раздел **«Услуги»** и найдите данную услугу в категории **«Семья и дети»**
- 5 Нажмите кнопку справа **«Получить услугу»**;



**6** В открывшемся окне «Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты» последовательно заполните все разделы:

- ☑ В разделе «Способ обращения» выберите из списка необходимое значение «лично (владелец сертификата)» либо «представитель владельца сертификата». В случае выбора подачи заявления через представителя владельца сертификата необходимо дополнительно проверить / знать сведения о представителе;
- ☑ В разделах «Данные заявителя» и «Документ, удостоверяющий личность заявителя» проверьте отображаемые данные;
- ☑ В разделе «Сведения о детях» укажите ФИО, дату рождения, СНИЛС, место рождения, гражданство, а также реквизиты свидетельства о рождении каждого ребенка, не достигшего 3-х лет;
- ☑ В разделе «Реквизиты для перечисления суммы выплаты» укажите получателя и реквизиты банковского счета, на который планируете получать выплаты;
- ☑ Введите адрес своего проживания для определения территориального органа ПФР, в который будет направлено заявление;
- ☑ Проставьте отметку в квадрате напротив фразы «Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждена (предупрежден)».

**7** После заполнения всех вышеуказанных полей нажмите на кнопку «Подать заявление».

gosuslugi

Услуги Оплата Поддержка

Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты

- 1 Способ обращения
- 2 Данные заявителя
- 3 Документ, удостоверяющий личность заявителя
- 4 Сведения о детях  
Если в вашей семье несколько детей в возрасте до 3 лет (исключительно на основании от 1 апреля 2020 года, укажите данные по каждому из них в этом разделе)
- 5 Реквизиты для перечисления суммы единовременной выплаты
- 6 Выбор территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, в который подается заявление

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждена (предупрежден)

7 Подать заявление