



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.09.2024

с. Яковлевка

№ 869 - ра

О районном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций Яковлевского муниципального округа

В целях повышения качества общего образования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками и создания единого информационно-педагогического пространства Яковлевского муниципального округа

1. Утвердить:

1.1. Положение о районном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций Яковлевского муниципального округа (далее – РМО) (Приложение № 1).

1.2. Состав руководителей РМО (Приложение № 2).

1.3. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей РМО (Приложение № 3).

2. Руководителям МБОУ «СОШ с. Яковлевка» (Макаренко М.А.), МБОУ «СОШ № 1 с. Варфоломеевка» (Демеева М.Б.), МБОУ «СОШ № 2 с. Варфоломеевка» (Швец А.М.), МБОУ «СОШ № 1 с. Новосысоевка» (Паладич Л.П.), МБОУ «СОШ № 2 с. Новосысоевка» (Стасюк Д.А.), МБДОУ «ЦРР с. Новосысоевка» (Пьянкова Г.В.) установить с 01.09.2024 г. доплату педагогам за руководство РМО согласно Приложению № 2 в размере:

- 40% должностного оклада за количество баллов не менее 80% от максимального количества баллов;

- 20% должностного оклада за количество баллов не менее 50% от максимального количества баллов

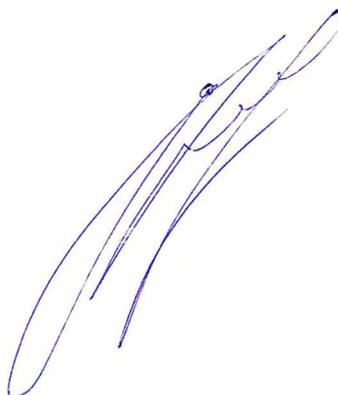
3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Яковлевского муниципального района:

- от 22.11.2022 № 775-ра «О районном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций Яковлевского муниципального района»⁴

- от 01.09.2023 № 29-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Яковлевского муниципального района от 22.11.2022 № 775-ра «О районном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций Яковлевского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа В.В. Новикову.

Глава Яковлевского
муниципального округа



А.А. Коренчук

Положение
о районном методическом объединении учителей-предметников и
педагогических работников образовательных организаций
Яковлевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи создания районных методических объединений (далее – РМО) педагогических работников, а также содержание их деятельности. В своей деятельности методическое объединение руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства просвещения России, Министерства образования Приморского края.

1.2. РМО учителей-предметников является педагогическим сообществом, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.

1.3. Содержание деятельности РМО строится на принципах согласованного взаимодействия адресной и дифференцированной методической поддержки педагогическим работникам образовательных организаций Яковлевского муниципального округа.

1.4. Руководитель РМО назначается распоряжением Администрации Яковлевского муниципального округа.

1.5. Координацию работы РМО осуществляет управление образования Администрации Яковлевского муниципального округа.

2. Цель и направления деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности РМО является содействие повышению качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников.

2.2. Основными направлениями деятельности РМО являются:

- изучение нормативной и методической документации;
- диагностика и удовлетворение информационных, методических,

образовательных потребностей педагогов - участников РМО;

- содействие созданию условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогов РМО;
- оказание организационной, информационной, консультативной, методической поддержки в развитии творческого потенциала педагогов;
- методическая помощь в освоении и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, а также ФОП НОО, ООО и СОО;
- методическое сопровождение разработки рабочих учебных программ по изучаемым предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, используя конструктор рабочих программ;
- обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- оказание методической поддержки учителям, повышающим свою квалификационную категорию;
- организация методической поддержки инновационной деятельности педагогов;
- организация открытых уроков учителей-предметников с целью распространения инновационных и традиционных педагогических технологий, методов и приёмов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- методическое сопровождение учителей-предметников при подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР и другим внешним оценочным процедурам;
- разработка текстов олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий;
- методическая помощь в организации внеурочной деятельности учащихся по предмету;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

3. Формы деятельности РМО

3.1. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных

потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетной для развития региональной и муниципальной системы образования.

3.2. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- круглые столы, информационно-методические совещания, семинары, творческие отчеты педагогов;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- активные способы организации педагогического общения: дискуссионные клубы, самопрезентации, методические панорамы и т.д.
- формирование электронного методического сопровождения.

3.3. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не реже трех раз в год.

3.4. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей работы.

4. Обязанности участников методического объединения

4.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные тенденции развития преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной деятельности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету);
- формировать индивидуальную траекторию профессионального развития;
- выполнять требования руководителя РМО.

5. Права участников методического объединения

5.1. Член РМО имеет право:

- вносить предложения по организации и содержанию деятельности РМО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах округа;
- рекомендовать к публикации материалы об актуальном педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов РМО за активное участие в инновационной деятельности, за успехи в работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6. Права руководителя РМО

6.1. Руководитель РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей-предметников;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в компетенцию с педагогическими работниками других ОО;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности в ИМО МКУ «ЦО и СО».

7. Обязанности руководителя РМО

7.1. Руководитель РМО обязан:

- планировать работу РМО на учебный год;
- проводить анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- вести протоколы заседаний РМО и листы регистрации на мероприятиях РМО;
- проводить консультации для педагогов РМО по учебным программам, УМК, организовывать адресную помощь педагогам по результатам процедур оценки качества;
- организовать наставничество для молодых специалистов и педагогов по устранению профессиональных дефицитов;
- участвовать в заседании руководителей РМО;
- взаимодействовать с управлением образования Администрации

Яковлевского муниципального округа, руководителями школьных методических объединений по вопросам организации методической работы.

8. Документация методического объединения

8.1. К документации методического объединения относятся:

- распоряжение о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о районном методическом объединении;
- план работы методического объединения на новый учебный год;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- материалы из опыта работы педагогов.

**Состав руководителей районных методических объединений
педагогических работников образовательных организаций
Яковлевского муниципального округа**

| № | Название РМО | ФИО руководителя | ОО |
|-----|--|-------------------------------|--|
| 1. | РМО «Начальные классы» | Василец Анна Александровна | МБОУ «СОШ с. Яковлевка» |
| 2. | РМО «Русский язык и литература» | Свиридова Елена Викторовна | МБОУ «СОШ № 1 с. Новосысоевка» |
| 3. | РМО «Математика» | Глушок Ирина Львовна | МБОУ «СОШ №1 с. Варфоломеевка» |
| 4. | РМО «Английский язык» | Кварацхелия Яна Раулиевна | МБОУ «СОШ № 1 с. Варфоломеевка» |
| 5. | РМО «История и обществознание» | Зубков Александр Васильевич | МБОУ «СОШ с. Яковлевка» |
| 6. | РМО «Биология, химия и география» | Михайлина Евгения Михайловна | МБОУ «СОШ № 1 с. Новосысоевка» |
| 7. | РМО «ОБЗР и физкультура» | Воротынцева Ирина Васильевна | Яблоновский филиал МБОУ «СОШ №1 с. Новосысоевка» |
| 8. | РМО «Технология и искусство» | Головина Наталья Владимировна | МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка» |
| 9. | РМО «Воспитатели ДОУ» | Лутченко Галина Владимировна | МБДОУ «ЦРР с. Новосысоевка» |
| 10. | РМО «Классные руководители» | Марущенко Юлия Валерьевна | МБОУ «СОШ №2 с. Новосысоевка» |
| 11. | РМО «Педагоги дополнительного образования» | Нестеров Андрей Михайлович | МБОУ «СОШ с. Яковлевка» |

Критерии оценки эффективности деятельности руководителей РМО

| № | Критерии | Мах ,балл | Количество баллов (по факту за отчетный период) |
|-----|---|-----------|---|
| 1. | Документация по организации деятельности РМО | | |
| 1.1 | План работы РМО на текущий учебный год | 1 | |
| 1.2 | График открытых уроков | 1 | |
| 1.3 | График прохождения аттестации педагогов на текущий учебный год | 1 | |
| 1.4 | Анализ работы РМО за предыдущий год (содержание анализа типичных ошибок по результатам проведенных контрольных работ, анализа выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ с указанием тем, вызывающих затруднения у обучающихся и причин возникновения данных затруднений, планирование коррекционных мероприятий по ликвидации затруднений) | 1 | |
| 1.5 | Протоколы и материалы заседаний | 1 | |
| 1.6 | Банк данных об учителях | 1 | |
| 1.7 | Банк молодых специалистов, план работы, карта профессионального роста молодого учителя | 1 | |
| 1.8 | Банк олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий | 1 | |
| 2. | Методическая работа с педагогическими кадрами | | |
| 2.1 | Методическая помощь учителям (педагогам ДОУ), повышающим свою квалификацию | 1 | |
| 2.2 | Диагностика образовательных потребностей педагогов | 1 | |
| 2.3 | Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета | 1 | |
| 2.4 | Методическая помощь в освоении и реализации обновленных ФГОС | 1 | |
| 2.5 | Методическое сопровождение в разработке рабочих учебных программ по изучаемым предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, используя конструктор рабочих программ | 1 | |
| 2.6 | Организация методической поддержки инновационной деятельности педагогов | 1 | |
| 2.7 | Организация открытых уроков (занятий) учителей-предметников (педагогов ДОУ) с целью распространения инновационных и традиционных педагогических технологий, методов и приёмов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов | 2 | |

| | | | |
|------|---|----|--|
| 2.8 | Методическое сопровождение учителей-предметников при подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ, ВПР и другим оценочным процедурам | 2 | |
| 2.9 | Методическая помощь в организации внеурочной деятельности учащихся по предмету | 1 | |
| 2.10 | Организация работы наставников с молодыми специалистами, обучающимися и педагогами, имеющие профессиональные дефициты | 1 | |
| | Общий балл | 20 | |