



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.10.2023

с. Яковлевка

№ 128 -ра

**Об организации работы
муниципальной Школы педагогического мастерства
«Я – педагог»**

В целях поддержки педагогов, создания условий для их самореализации, самоактуализации и личностного развития, содействия профессиональному становлению педагогов, повышения профессиональной квалификации и престижа педагогической профессии

1. Отделу образования Администрации Яковлевского муниципального округа (Новикова В.В.) организовать работу муниципальной Школы педагогического мастерства «Я – педагог».

2. Утвердить Положение о муниципальной Школе педагогического мастерства «Я – педагог» (Прилагается).

3. Назначить ответственным за организацию работы муниципальной Школы педагогического мастерства «Я – педагог» Камаха Наталью Анатольевну, начальника ИМО МКУ «ЦО и СО».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы Администрации – начальника отдела образования Администрации Яковлевского муниципального округа В.В. Новикову.

Глава Яковлевского
муниципального округа

А.А. Коренчук

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной Школе педагогического мастерства
«Я - педагог»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная Школа педагогического мастерства «Я - педагог» Яковлевского муниципального округа (далее Школа) создана с целью поддержки педагогов, создания условий для их самореализации, самоактуализации и личностного развития, содействия профессиональному становлению начинающих педагогов, повышения профессиональной квалификации и престижа педагогической профессии.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-правовыми документами Министерства образования Приморского края;
- Положением о Школе.

1.3. Школа - коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогических коллективов Яковлевского муниципального округа.

1.4. Школа является составной частью системы повышения квалификации педагогов.

1.5. В работе Школы принимают участие молодые педагоги, педагоги, желающие поднять свой квалификационный уровень, педагогические работники, имеющие профессиональные затруднения и потребности.

1.6. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гласности и равноправия ее членов.

1.7. Организационно-технические вопросы Школы обеспечивает информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и сопровождения образования».

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Школы

2.1. Школа действует с целью методической поддержки и развития профессиональной компетентности педагогов образовательных организаций Яковлевского муниципального округа.

2.2. Задачами Школы являются:

- организация эффективного информационного, методического, научного, психологического сопровождения молодых и начинающих педагогов по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного и школьного возраста;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе педагогических работников и содействие их разрешению;
- создание дифференцированной целенаправленной методической работы с педагогическими работниками на основе выявленных потенциальных возможностей и имеющихся затруднений;
- развитие творческого потенциала педагогических работников и позитивной мотивации к профессиональной
- пропаганда педагогического опыта лучших педагогов Яковлевского муниципального округа;
- вовлечение педагогических работников в профессиональное взаимодействие;
- успешная социализация молодых педагогов в современном обществе и педагогическом сообществе;
- формирование потребностей у педагогических работников в непрерывном самообразовании и создание необходимых условий для их реализации;
- психолого-педагогическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

3. Структура Школы

3.1. Общее руководство Школой осуществляет куратор Школы, назначенный распоряжением Администрации Яковлевского муниципального округа.

3.2. Курируют деятельность Школы по учебным дисциплинам, направлениям деятельности:

- методист ИМО;
- руководители районных методических объединений;
- члены муниципального методического актива;
- педагоги-психологи.

3.3. Методист ИМО организует проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, индивидуальных и групповых консультаций с педагогами, взаимопосещений занятий, встречи с психологами, опытными педагогами, руководителями образовательных организаций, призерами и дипломантами профессиональных конкурсов.

3.4. К участию в работе Школы привлекаются молодые педагоги - победители муниципальных конкурсов профессионального мастерства опытные педагоги, руководители образовательных организаций.

4. Основные направления и содержание деятельности Школы

4.1. Содержание деятельности Школы определяется следующими направлениями:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение инновационных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам и педагогам имеющим профессиональные затруднения и потребности в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов;
- проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий;
- привлечение педагогов к подготовке и организации районных мероприятий по проблемам образования;

- мониторинг результатов работы педагогов;
- диагностика успешности работы педагогов;

4.2. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа со школьной документацией;
- современные подходы к обучению и воспитанию детей;
- культура анализа и самоанализа урока (занятия);
- создание воспитательной системы класса (группы), школы (д/с);
- проведение мониторинга и диагностики образовательного процесса;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- создание системы работы с родителями и др.

5. Организация деятельности Школы

5.1. Деятельность Школы организуется на основе плана работы на учебный год.

5.2. Формы работы Школы:

- беседы;
- индивидуальные и групповые консультации;
- методические встречи;
- открытые собрания;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- обучающие семинары-практикумы;
- психологические тренинги и практикумы;
- посещения и взаимопосещения уроков и занятий;
- участие в конференциях, конкурсах различного уровня.

5.3. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования педагогов.

6. Права участников Школы

6.1. Каждый участник Школы имеет право:

- участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов;

- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию работы Школы;
- выступать с инициативой и участвовать в конференциях, творческих и педагогических мастерских, мастер-классах;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников;
- систематически повышать свою квалификацию.
- участвовать в работе муниципальных методических объединений по предметам и направлениям деятельности.

6.2. Участники Школы равны в своих правах.

7. Обязанности участников Школы

7.1. Каждый участник Школы обязан:

- выполнять План работы Школы в установленные сроки;
- посещать занятия Школы;
- непрерывно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, учиться эффективным методам и формам работы.

8. Ответственность

8.1. Все участники Школы несут ответственность за выполнение плана работы Школы.

9. Документация Школы

9.1. В Школе ведется следующая документация:

- Распоряжение об организации Школы;
- Положение о Школе;
- План работы Школы на текущий учебный год;
- Анализ работы Школы за прошедший учебный год;
- Материалы занятий;
- Протоколы заседаний;
- Результаты мониторинговых исследований;
- Банк данных на педагогических работников - участников Школы.

9.2. Хранение и ведение документации Школы возлагается на руководителя Школы.