



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2017

с. Яковлевка

№ 801

О мероприятиях, реализуемых при внедрении стандарта развития конкуренции в Яковлевском муниципальном районе

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2015 года № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, распоряжением Губернатора Приморского края от 01 декабря 2015 года № 233-рг «О внедрении стандарта развития конкуренции в Приморском крае», распоряжением Губернатора Приморского края от 13 мая 2016 года № 88-рг «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции, развитию конкурентной среды в Приморском крае», а также в целях обеспечения развития конкуренции в Яковлевском муниципальном районе, руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить уполномоченным лицом, ответственным за содействие развития конкуренции на территории Яковлевского муниципального района первого заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального района.

2. Назначить отдел экономического развития Яковлевского муниципального района уполномоченным органом по содействию развитию конкуренции в Яковлевском муниципальном районе.

3. Утвердить состав рабочей группы по содействию развитию конкуренции и внедрения стандарта развития конкуренции в Яковлевском муниципальном районе (Приложение 1).

4. Утвердить положение о рабочей группе по содействию развитию конкуренции и внедрения стандарта развития конкуренции в Яковлевском муниципальном районе. (Приложение 2).

5. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального района (Сомова О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального района Коренчук А.А.

Глава района – глава Администрации
Яковлевского муниципального района



Н.В. Вязовик

СОСТАВ

рабочей группы по содействию развития конкуренции и внедрения стандарта развития конкуренции в Яковлевском муниципальном районе

- первый заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального района, председатель рабочей группы;
- ведущий специалист 1 разряда отдела экономического развития Администрации Яковлевского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- начальник отдела экономического развития Администрации Яковлевского муниципального района;
- начальник отдела по имущественным отношениям Администрации Яковлевского муниципального района;
- начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Яковлевского муниципального района;
- начальник отдела жизнеобеспечения Администрации Яковлевского муниципального района.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по содействию развития конкуренции и внедрения стандарта развития конкуренции в Яковлевском муниципальном районе

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развития конкуренции и внедрения стандарта развития конкуренции в Яковлевском муниципальном районе (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия Администрации и хозяйствующих субъектов Яковлевского муниципального района по вопросам внедрения на территории Яковлевского муниципального района стандарта развития конкуренции.

1.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, формируемым на основе предложений членов рабочей группы, а также с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

1) подготовка предложений по формированию перечня приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции на территории Яковлевского муниципального района с обоснованием их выбора;

2) подготовка предложений о порядке и механизме проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных рынках товаров и услуг Яковлевского муниципального района (далее – мониторинг);

3) подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Яковлевского муниципального района;

4) подготовка предложений по созданию и реализации механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий на территории Яковлевского муниципального района;

5) подготовка предложений по иным вопросам, предусмотренным стандартом.

III. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

— запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач в соответствии с целями и задачами рабочей группы;

— приглашать на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района, а также экспертов и специалистов.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы утверждает планы текущей работы рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы и организует ее работу. Председатель назначает члена рабочей группы, который осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

4.2. Секретарь рабочей группы обеспечивает оповещение членов рабочей группы о дате заседания комиссии, оформление протоколов ее заседаний, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы.

4.3. Повестку дня и порядок проведения заседания рабочей группы определяет председатель.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

Протоколы заседаний рабочей группы (в краткой или полной форме) оформляются в течение пяти дней со дня проведения заседаний рабочей группы.