

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | с. Яковлевка | № |  **-НПА** |

**Об утверждении Порядка ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Яковлевского муниципального района**

В связи с протестом прокурора Яковлевского района, в соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=300880) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Яковлевского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 20.04.2018 № 304–НПА «Об утверждении Порядка учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Яковлевского муниципального района».

3. Возложить обязанность ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Яковлевского муниципального района на отдел по имущественным отношениям Администрации Яковлевского муниципального района.

 4. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального района (Сомова О.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в газете «Сельский труженик» и на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.

 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального района.

 6. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

Глава района - глава Администрации

Яковлевского муниципального района А.А. Коренчук

Утвержден

постановлением Администрации

Яковлевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-НПА

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО НА ТЕРРИТОРИИ ЯКОВЛЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

Порядок ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Яковлевского муниципального района (далее - Порядок), утвержденный постановлением Администрации Яковлевского муниципального района (далее – Администрация) регламентирует организацию работы по учету граждан (далее - гражданин, учет), в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Яковлевского муниципального района по основаниям, установленным Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае".

2. Постановка на учет

2.1. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, однократно бесплатно предоставляются в соответствии с Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае" в собственность граждан Российской Федерации, проживающих на территории Яковлевского муниципального района:

1) для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам по истечении четырех лет со дня предоставления им земельных участков в указанных целях в безвозмездное пользование при условии, что они в указанный период использовали данные земельные участки в соответствии с установленным разрешенным использованием и постоянно проживали в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного ими крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства (по выбору граждан):

- многодетным семьям;

- инвалидам II и III групп;

- семьям, имеющим в своем составе ребенка-инвалида, а также ребенка, старше 18 лет, являющегося инвалидом I группы, ставшего инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

- участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- ветеранам боевых действий;

- ветеранам военной службы;

- ветеранам труда;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастроф и других радиационных аварий на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также в результате испытаний, учений или иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, меры социальной защиты которых установлены федеральным законодательством;

3) для индивидуального жилищного строительства на территории Яковлевского муниципального района по месту постоянного проживания (не менее двух лет):

- участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых действующим законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

2.2. В случае, если гражданин относится к нескольким категориям, указанным в [пункте 2.1](#P47) земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности Яковлевского муниципального района, предоставляется гражданину однократно бесплатно по одной выбранной им категории.

2.3. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности Яковлевского муниципального района, предоставляются решением Администрации в соответствии с земельным законодательством в границах Яковлевского муниципального района.

2.4. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Яковлевского муниципального района, гражданам, указанным в [пункте 2.1](#P47) Порядка, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) гражданин состоит на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности Яковлевского муниципального района, бесплатно;

2) гражданину ранее земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности не предоставлялся в собственность бесплатно в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, законами Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае", от 08.11.2011 № 837-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае", от 27.09.2013 № 250-КЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края".

2.5. Предельные размеры земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности Яковлевского муниципального района, предоставляемых для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства, устанавливаются Правилами землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Яковлевского муниципального района и утвержденными на территории Яковлевского муниципального района.

Максимальный размер земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых для индивидуального жилищного строительства, составляет 1000 квадратных метров.

3. Учет граждан

3.1. Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на территории Яковлевского муниципального района осуществляется отделом по имущественным отношениям Администрации (далее - Отдел).

3.2. Граждане, относящиеся к категории предусмотренной [подпунктом 1 пункта 2.1](#P48) Порядка подлежат отдельному учету в соответствии с [разделом 4](#P110) Порядка.

3.3. Граждане, относящиеся к одной из категорий, указанных в [подпунктах 2](#P49) и [3 пункта 2.1](#P59) Порядка, в целях предоставления в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, подают [заявление](#P187) о постановке на учет, согласно приложению N 1 к Порядку, в Администрацию либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

3.4. В заявлении о постановке на учет указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) категория, к которой относится гражданин в соответствии с [подпунктами 2](#P49) и [3 пункта 2.1](#P59) Порядка;

3) цель использования земельного участка;

4) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, с предъявлением оригинала.

3.6. Гражданин вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

1) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в [подпунктах 2](#P49) и [3 пункта 2.1](#P59) Порядка, с предъявлением оригинала (за исключением граждан, относящихся к категориям, указанным в [абзацах седьмом](#P55) и [восьмом подпункта 2 пункта 2.1](#P56) Порядка).

Граждане, относящиеся к категориям, указанным в [абзацах седьмом](#P55) или [восьмом подпункта 2 пункта 2.1](#P56) Порядка, при подаче заявления о постановке на учет, предъявляют документ, подтверждающий принадлежность к указанным категориям (удостоверение).

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в [подпунктах 1](#P84) и [3 пункта 3.6](#P86) Порядка, Отдел запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.7. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается, Отделом в течение 30 дней со дня подачи заявления и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

В решении о постановке гражданина на учет указывается категория, к которой относится гражданин в соответствии с [подпунктами 2](#P49) и [3 пункта 2.1](#P59) Порядка.

3.8. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований:

1) гражданин не относится ни к одной из категорий, указанной в [подпунктах 2](#P49) и [3 пункта 2.1](#P59) Порядка;

2) гражданином не соблюдено условие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4 Порядка;

3) заявление не содержит сведений, указанных в [пункте 3.4](#P75) Порядка;

4) заявление подано в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, того муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

5) к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 3.5](#P80) Порядка;

6) гражданином, относящимся к категории, указанной в [абзаце седьмом](#P55) или [восьмом подпункта 2 пункта 2.1](#P56) Порядка, при подаче заявления о постановке на учет не предъявлен документ, подтверждающий принадлежность к указанной категории (удостоверение);

7) гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные [пунктами 3.4](#P75) и [3.5](#P80) Порядка.

В решении об отказе в постановке гражданина на учет указывается основание для отказа в постановке на учет.

3.9. Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

3.10. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета, по следующим основаниям:

1) утрата гражданином принадлежности к одной из категорий, указанных в [подпунктах 2](#P49) и [3 пункта 2.1](#P59) Порядка;

2) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

3) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

4) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

5) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 2.4](#P66) Порядка.

3.11. Решение о снятии гражданина с учета принимается Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 3.10](#P101) Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину.

В решении о снятии гражданина с учета указывается основание для снятия гражданина с учета.

4. Учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка находящегося в государственной или муниципальной собственности для осуществления деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств

4.1. Граждане, относящиеся к категории, указанной в [подпункте 1 пункта 2.1](#P48) Порядка, в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных в безвозмездное пользование, подают заявление о постановке на учет в Администрацию, либо через МФЦ.

Заявление о постановке на учет подается гражданином в течение срока действия договора безвозмездного пользования земельным участком.

В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком, предоставленным для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, заключен сроком на четыре года, гражданин подает заявление о постановке на учет до истечения срока действия такого договора, но не ранее чем за 120 дней и не позднее чем за 90 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования данным земельным участком.

В случае, если срок договора безвозмездного пользования земельным участком, предоставленным для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, более четырех лет, гражданин подает заявление о постановке на учет по истечении четырех лет действия такого договора, но не позднее чем за 90 дней до дня прекращения права безвозмездного пользования данным земельным участком.

4.2. В заявлении о постановке на учет указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) категория, к которой относится гражданин в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.1](#P48) Порядка;

3) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) реквизиты договора безвозмездного пользования земельным участком;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином.

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния компетентными органами иностранного государства, с предъявлением оригинала.

4.4. Гражданин вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

1) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) информацию о регистрации по месту жительства гражданина, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) копию документа, подтверждающего принадлежность гражданина к категории, указанной в [подпункте 1 пункта 2.1](#P48) Порядка, с предъявлением оригинала (свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

4) копию договора безвозмездного пользования земельным участком;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке.

В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в [пункте 4.4](#P129) Порядка, Отдел запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается Администрацией, в следующем порядке.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о постановке гражданина на учет Отдел направляет в территориальный орган Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору запрос о предоставлении информации об использовании за весь период со дня заключения договора безвозмездного пользования гражданином земельного участка, в соответствии с установленным разрешенным использованием.

В течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации Отдел готовит проект решения о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет и не позднее пяти рабочих дней со дня подписания решения главой Администрации направляет его заявителю.

4.6. Гражданину отказывается в постановке на учет при наличии хотя бы одного из оснований:

1) гражданин не относится к категории, указанной в [подпункте 1 пункта 2.1](#P48) Порядка;

2) гражданин использует земельный участок, предоставленный ему в безвозмездное пользование для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по договору, заключенному на срок менее четырех лет;

3) гражданин не использовал данный земельный участок в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) гражданин постоянно не проживает в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность созданного им крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) гражданином не соблюдено условие, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 2.4](#P66) Порядка;

6) заявление не содержит сведений, указанных в [пункте 4.2](#P120) Порядка;

7) заявление подано в орган местного самоуправления, осуществляющий учет граждан, того муниципального образования, на территории которого гражданин не проживает;

8) к заявлению о постановке на учет не приложены либо приложены не в полном объеме документы (копии документов), предусмотренные [пунктом 4.3](#P126) Порядка;

9) гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные [пунктами 4.2](#P120) и [4.3](#P126) Порядка.

В решении об отказе в постановке гражданина на учет указывается основание для отказа в постановке на учет.

4.7. Решение об отказе в постановке гражданина на учет не является препятствием для повторного обращения гражданина с заявлением о постановке на учет в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в постановке на учет.

4.8. Гражданин, состоящий на учете, подлежит снятию с учета по следующим основаниям:

1) утрата гражданином принадлежности к категории, указанной в пп. 1 п. 2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) изменение гражданином постоянного места жительства на новое в другом муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

3) выявление в документах, представленных гражданином, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

4) смерть гражданина либо признание его безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

5) несоблюдение гражданином условия, предусмотренного пп. 2 п. 4 раздела 2 настоящего Порядка.

4.9. Решение о снятии гражданина с учета принимается Администрацией на основании проекта решения, подготовленного Отделом, в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 4.8](#P151) Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину.

В решении о снятии гражданина с учета указывается основание для снятия гражданина с учета.

Приложение № 1

к Порядку ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих право

на предоставление земельных участков,

находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

в собственность бесплатно на территории

 Яковлевского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Администрации Яковлевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. полностью)зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полный адрес с указанием почтового индекса, населенного пункта, муниципального района, улицы, номера дома, корпуса, квартиры и (или) адрес электронной почты) |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| Прошу Вас поставить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на учетфамилия, имя, отчество (полностью)граждан в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, установленным пунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае" по категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в порядке,указать категориюустановленном статьей 12 Закона Приморского края от 29 декабря 2003 года № 90-КЗ "О регулировании земельных отношений в Приморском крае" (указать категорию, в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цель использования земельного участка)Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;2. Документ, подтверждающий факт постоянного проживания гражданина на территории Яковлевского муниципального района (предоставлен по инициативе гражданина);3. Документы, подтверждающие принадлежность к категории, имеющей правона бесплатное получение земельного участка;4. Согласие на обработку персональных данных.дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |  |
| Заявление и приложенные документы приняты: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и приложенные документы, его подпись) |

Приложение № 2

к Порядку ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих право

на предоставление земельных участков,

находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

в собственность бесплатно на территории

 Яковлевского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Яковлевского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О. полностью)зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полный адрес с указанием почтового индекса, населенного пункта, муниципального района, улицы, номера дома, корпуса, квартиры и (или) адрес электронной почты) |
| СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид документа, удостоверяющего личность)выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(когда и кем)проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цель обработки персональных данных)даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и адрес оператора)на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(перечень персональных данных)то есть на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе, на обработку персональных данных по поручению оператора другому лицу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(если обработка будет поручена такому лицу))Настоящее согласие действует со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |

Приложение N 3

к Порядку ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих право

на предоставление земельных участков,

находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

в собственность бесплатно на территории

 Яковлевского муниципального района

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

На территории Яковлевского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа удостоверяющего личность) | Дата и время регистрации заявления | Основания для предоставления земельного участка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Приложение № 4

к Порядку ведения учета граждан

в качестве лиц, имеющих право

на предоставление земельных участков,

находящихся в государственной

или муниципальной собственности,

в собственность бесплатно на территории

 Яковлевского муниципального района

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ

УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя (реквизиты документа, удостоверяющего личность) | Дата и время регистрации заявления | Адрес заявителя и контактные телефоны | Основания постановки на учет | Реквизиты решения о постановке на учет | Реквизиты решения о снятии с учета | Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка | Местоположение земельного участка | Площадь предоставленного земельного участка (кв. метров), кадастровый номер земельного участка | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |