



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.09.2024 с. Яковлевка № 890 -ра

О проведении муниципального конкурса наставнических практик  
«К вершинам мастерства»

В целях повышения качества образования, выявления и поощрения творчески работающих педагогов, повышения эффективности наставничества в системе образования, создания условий для профессионального роста педагогических работников образовательных организаций Яковлевского муниципального округа,

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном конкурсе наставнических практик «К вершинам мастерства» (Приложение № 1).

1.2. Состав оргкомитета муниципального конкурса наставнических практик «К вершинам мастерства» (Приложение № 2).

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие педагогов в муниципальном конкурсе наставнических практик «К вершинам мастерства».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа В.В. Новикову.

Глава Яковлевского  
муниципального округа

А.А. Коренчук

**Положение  
о муниципальном конкурсе наставнических практик  
«К вершинам мастерства»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном конкурсе наставнических практик «К вершинам мастерства» (далее – Конкурс) определяет порядок проведения, содержание и критерии оценивания конкурсных мероприятий, порядок подведения итогов Конкурса и награждения участников Конкурса.

1.2. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников Конкурса.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится с целью создания условий для обобщения опыта и выявления лучших практик наставничества в образовательных организациях Яковлевского муниципального округа.

2.2. Задачами конкурса являются:

- создание условий для поддержки и развития различных моделей наставничества («учитель-учитель», «учитель – ученик», «ученик – ученик»);
- создание условий для осмысления собственного успешного опыта и готовности его презентации;
- активизация профессионального общения, обмена опытом между педагогами;
- развитие творческой инициативы и укрепление доверительных, взаимообогащающих отношений в наставнической паре;
- выявление, обобщение и распространение успешных практик наставничества;
- укрепление института наставничества среди педагогов Яковлевского муниципального округа;
- повышение престижа педагогической профессии и социального статуса наставника;

- формирование культуры командной работы.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе принимают участие:

- наставнические пары, деятельность которых реализуется в условиях различных моделей наставничества в рамках формы «учитель – учитель»;
- наставнические пары, деятельность которых реализуется в рамках формы «учитель – ученик»;
- наставнические пары, деятельность которых реализуется в рамках формы «ученик – ученик»;
- наставнические пары, деятельность которых реализуется в рамках формы «руководитель – педагог» (руководитель ОО или заместитель руководителя является наставником педагога, входящего в резерв управленческих кадров).

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- реализация традиционной модели наставничества («опытный – молодому», «руководитель – педагог», «учитель – ученик», «ученик – ученик»);
- реализация партнерской модели наставничества («молодой – молодому», «опытный – опытному»);
- реализация реверсивной модели наставничества («молодой – опытному»).

### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в три этапа.

4.1.1. I этап – представление документов. С 1 ноября 2024 года по 6 ноября 2024 года заявители направляют в адрес оргкомитета следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (Приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- приказ о назначении наставника, наставнических пар;
- фотографии участников Конкурса: портретные (наставника и наставляемого) и сюжетная;
- ссылку на сайте учреждения, где размещена видеовизитка конкурсантов.

4.1.2. II этап – заочный. С 11 ноября 2024 года по 15 ноября 2024 года жюри оценивает конкурсное испытание «Визитная карточка», в которой отражается совместная работа педагога-наставника и наставляемого. Цель данного

испытания: демонстрация педагогических идей, новаций, организационно-педагогической культуры и эффективного опыта команды, личностного потенциала ее участников.

4.1.3. Требования к видео визитке:

- видеовизитка должна быть продолжительностью не более 5 минут;
- рекомендованный формат видео – mp4.

4.1.4. Документы, поступившие на Конкурс позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

4.1.5. Документы и материалы, представленные участниками Конкурса, оцениваются в соответствии с критериями (Приложение № 3).

4.2. III этап – очный с 18 ноября 2024 года по 22 ноября 2023 года, который включает следующие испытания:

- «Вместе мы команда». Участники представляют совместно проводимое мероприятие (в любой форме) и методическую разработку сценария проведенного мероприятия. Продолжительность мероприятия от 30 до 45 минут в зависимости от возрастной категории детей и формы выбранного мероприятия.

- «Кейс наставника». Участники демонстрируют презентацию и защиту наставнической практики. Кейс включает:

1. Пояснительную записку с описанием цели, задач практики наставничества, перечень приложений.

2. Описание набора и способов использования профессионального инструментария, используемого наставнической парой/группой.

3. приложения (диагностика дефицитов; анкеты; опросники; листы наблюдений; памятки; описание техник, методик, форм наставничества), направленные на решение приоритетных задач данной практики.

4.2.1. Требования к оформлению Кейса: объем не более 5 страниц, шрифт - Times New Roman, кегль – 14, интервал 1.15. Объем Приложений не учитывается.

4.2.2. Кейс в печатном варианте необходимо предоставить членам жюри в день конкурсного испытания.

## 5. Организационный комитет Конкурса

5.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

5.2. Оргкомитет формируется из числа специалистов управления образования, МКУ «ЦО и СО».

5.3. Оргкомитет Конкурса:

- организует сбор заявок на участие в Конкурсе;
- осуществляет информационное сопровождение подготовки и проведения Конкурса;
- оказывает консультативную помощь в подготовке к Конкурсу;
- готовит предложения по составу жюри Конкурса;
- проводит Конкурс.

## **6. Жюри Конкурса**

6.1. В целях достижения максимальной объективности в оценке конкурсантов создается Жюри Конкурса.

6.2. В состав Жюри муниципального Конкурса могут быть включены представители управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа, ИМО МКУ «ЦО и СО», руководители и педагогические работники образовательных организаций, члены РИМС.

6.3. Состав Жюри утверждается распоряжением Администрации Яковлевского муниципального округа. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

6.4. Жюри Конкурса:

- проводит экспертизу конкурсных материалов;
- оценивает качество проведения конкурсных этапов в соответствии с критериями (Приложение № 3);
- определяет победителей Конкурса;
- подводит окончательные итоги Конкурса.

## **7. Подведение итогов Конкурса**

7.1. Все участники Конкурса награждаются Грамотами Главы Яковлевского муниципального округа.

7.2. Конкурсанты в каждой номинации, набравшие наибольшее число баллов по итогам конкурсных испытаний, объявляются победителями конкурса.

7.3. Победителям Конкурса вручается диплом победителя и ценный подарок.

7.4. Объявление результатов Конкурса и награждение происходит на церемонии закрытия Конкурса.

**Заявка**  
**на участие в конкурсе наставнических практик**  
**«К вершинам мастерства»**

Прошу зарегистрировать в качестве участников Конкурса наставническую пару в составе:

ФИО наставника	
Должность	
Полное наименование образовательной организации	
Стаж работы в должности	
Электронный адрес	
Контактный телефон	
Начало наставничества (год, месяц)	
ФИО наставляемого	
Должность	
Полное наименование образовательной организации	
Стаж работы в должности	
Электронный адрес	
Контактный телефон	

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель ОО \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных отделу образования  
Администрации Яковлевского муниципального округа.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес регистрации;
3. Место работы;
4. Контактный телефон;
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается  
согласие, общее описание способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также  
у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (В электронном виде и на бумажном  
носителе).
3. Уточнение, (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном  
законодательством РФ.
6. Размещение персональных данных в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует до \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

### **Критерии оценки конкурсных испытаний**

1. Возможность тиражирования практики — практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, организациях, командах. Она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам;
2. Возможность масштабирования практики — в практике может быть увеличено количество участников без изменения качества результата;
3. Методическое обеспечение практики — наличие методических и нормативных документов, описывающих практику в организации/проекте;
4. Результативность практики - наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;
5. Уникальность практики — наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации.
6. Соответствие конкурсных материалов техническим требованиям, культура оформления и презентации.

**Состав организационного комитета  
муниципального конкурса наставнических практик  
«К вершинам мастерства»**

№	ФИО	Должность
1.	Новикова Валентина Васильевна	Заместитель главы Администрации - начальник управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа, председатель оргкомитета
2.	Камаха Наталья Анатольевна	Начальник ИМО МКУ «ЦО и СО», заместитель председателя
3.	Зубкова Марина Викторовна	Заместитель начальника управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа
4.	Дудченко И.Г.	Главный специалист управления образования Администрации Яковлевского муниципального округа, член оргкомитета
5.	Шилова Татьяна Васильевна	Методист ИМО МКУ «ЦО и СО», член оргкомитета