

**Форма заявления о намерении передать документы  
на постоянное хранение**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование архива)

\_\_\_\_\_ (далее - Архив)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

прошу провести комплекс работ по изучению документов, находящихся в моем распоряжении, с целью их отбора полностью или частично на постоянное хранение.

Подписывая настоящее заявление, я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

даю согласие на обработку Архивом своих персональных данных (включая ФИО, место проживания, паспортные данные и телефон, а также иные данные, необходимых для организации работы по отбору документов на постоянное хранение) для целей выполнения работ, указанных в настоящем Заявлении.

\_\_\_\_\_ /Расшифровка подписи/  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.