**ПОВЕСТКА**

**очередного заседания Думы**

**Яковлевского муниципального округа**

**30 июля 2024 года**

Начало в 11 часов 00 минут  
в зале заседаний Администрации Яковлевского муниципального округа

на 2 этаже (с. Яковлевка, пер. Почтовый, 7)

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос 1 | О внесении изменений в решение Думы Яковлевского муниципального округа «О бюджете Яковлевского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».  Докладывает:  Волощенко Елена Александровна, начальник финансового управления.  Содоклад:  Кравец Татьяна Михайловна, председатель Контрольно-счетной палаты Яковлевского муниципального округа.  Вязовик Николай Васильевич, председатель постоянной комиссии по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам. |
| Вопрос 2 | О Положении о создании условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Яковлевского муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.  Докладывает:  Ивойлова Надежда Романовна, начальник управления экономического развития.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 3 | О Положении об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа.  Докладывает:  Штанулин Василий Станиславович, начальник отдела ГОЧС.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 4 | О Положении о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесении их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов.  Докладывает:  Ралдугина Юлия Сергеевна, начальник отдела архитектуры и градостроительства.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной депутатской комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 5 | О Положении о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении для дальнейшей работы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа.  Докладывает:  Сомова Ольга Вячеславовна, руководитель аппарата Администрации.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 6 | О Перечне должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с выполнением отдельных государственных полномочий, для замещения которых проводится конкурс.  Докладывает:  Сомова Ольга Вячеславовна, руководитель аппарата Администрации.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 7 | О Положении о порядке применения поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.  Докладывает:  Сомова Ольга Вячеславовна, руководитель аппарата Администрации.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 8 | О внесении изменения в пункт 1.3 Положения о порядке занесения на Доску почета Яковлевского муниципального округа.  Докладывает:  Сомова Ольга Вячеславовна, руководитель аппарата Администрации.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 9 | О присвоении звания «Почетный житель Яковлевского муниципального округа».  Докладывает:  Сомова Ольга Вячеславовна, руководитель аппарата Администрации.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 10 | Об утверждении кандидатур для занесения на Доску почета Яковлевского муниципального округа.  Докладывает:  Сомова Ольга Вячеславовна, руководитель аппарата Администрации.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 11 | О Положении об опросе граждан в Яковлевском муниципальном округе.  Докладывает:  Игнатьева Елена Александровна, начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Яковлевского муниципального округа.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 12 | О внесении изменения в пункт 2.2 Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.  Докладывает:  Игнатьева Елена Александровна, начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Яковлевского муниципального округа.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 13 | О результатах публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края».  Докладывает:  Животягин Евгений Анатольевич, председатель Думы Яковлевского муниципального округа. |
| Вопрос 14 | О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края.  Докладывает:  Игнатьева Елена Александровна, начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Яковлевского муниципального округа.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Вопрос 15 | О Правилах юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов Яковлевского муниципального округа.  Докладывает:  Игнатьева Елена Александровна, начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Яковлевского муниципального округа.  Содоклад:  Бирун Алексей Викторович, председатель постоянной комиссии по законности и регламенту. |
| Разное. | Информационные сообщения. |



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № 000 - НПА

**О внесении изменений в решение Думы Яковлевского муниципального округа «О бюджете Яковлевского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

Дума Яковлевского муниципального округа, рассмотрев представление Администрации Яковлевского муниципального округа о внесении изменений в доходную и расходную части бюджета Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Яковлевского муниципального округа от 19.12.2023 № 181-НПА «О бюджете Яковлевского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1) пункты 1, 2, 3 части 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов бюджета Яковлевского муниципального округа – в сумме 1 016 131 914,97 рублей, в том числе за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - в сумме 496 286 914,97 рублей;

2) общий объем расходов бюджета Яковлевского муниципального округа – в сумме 1 081 671 069,52 рублей;

3) размер дефицита бюджета Яковлевского муниципального округа – в сумме 65 539 154,55 рубля»;

2) приложение 1 к решению Думы Яковлевского муниципального округа от 19.12.2023 № 181-НПА изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению;

3) приложение 2 к решению Думы Яковлевского муниципального округа от 19.12.2023 № 181-НПА изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению;

4) приложение 3 к решению Думы Яковлевского муниципального округа от 19.12.2023 № 181-НПА изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению;

5) приложение 4 к решению Думы Яковлевского муниципального округа от 19.12.2023 № 181-НПА изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению;

6) приложение 5 к решению Думы Яковлевского муниципального округа от 19.12.2023 № 181-НПА изложить в редакции приложения 5 к настоящему решению;

7) приложение 6 к решению Думы Яковлевского муниципального округа от 19.12.2023 № 181-НПА изложить в редакции приложения 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А. А. Коренчук

**Заключение**

**по результатам антикоррупционной экспертизы**

**проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа**

**«О Положении о создании условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Яковлевского муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

Руководствуясь [частью 4 статьи 3](garantf1://95958.334/) Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Яковлевского муниципального округа провела антикоррупционную экспертизу проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа «О Положении о создании условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Яковлевского муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

В представленном проекте решения коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник отдела по обеспечению

деятельности Думы округа Е.А. Игнатьева



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № - НПА

**О Положении о создании условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Яковлевского муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края», Уставом Яковлевского муниципального округа, в связи с созданием Яковлевского муниципального округа и необходимостью формирования нормативной правовой базы Яковлевского муниципального округа Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. УтвердитьПоложение о создании условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Яковлевского муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Яковлевского муниципального района от 31.05.2011 № 560-НПА «О Положении о создании условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях Яковлевского муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от 30.07.2024 № - НПА

**Положение**

**о создании условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Яковлевского муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 06.04.2004 № 108-КЗ «О государственной поддержке граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в Приморском крае», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Яковлевского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Яковлевского муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства;

- крестьянское (фермерское) хозяйство представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии;

- сельскохозяйственная продукция - продукция растениеводства сельского и лесного хозяйства и продукция животноводства;

- субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464169) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель - физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сельскохозяйственной продукции, которая составляет в стоимостном выражении более 50 процентов общего объема производимой продукции, в том числе рыболовецкая артель (колхоз), производство сельскохозяйственной продукции, в том числе рыбной продукции, и уловы водных биологических ресурсов в которой составляет в стоимостном выражении более 70 процентов общего объема производимой продукции.

**3. Цели, задачи и принципы деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия**

3.1. Главной целью в решении указанного вопроса местного значения является неуклонное повышение социального и экономического уровня жизни жителей Яковлевского муниципального округа, занятых в области сельскохозяйственного производства и смежных с ней отраслях.

3.2. Для достижения указанной цели органы местного самоуправления решают задачи по созданию необходимых организационно-экономических условий для повышения рентабельности агропромышленного комплекса, оказанию содействия в развитии всех видов хозяйств, предприятий и организаций агропромышленного комплекса независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа.

3.3. Определяющими принципами работы по решению вопроса местного значения являются:

- тесное взаимодействие органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа с сельскохозяйственными предприятиями всех форм собственности, личными подсобными хозяйствами, перерабатывающими предприятиями отрасли, субъектами малого и среднего предпринимательства, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, профсоюзными и другими заинтересованными организациями;

- равные права и одинаковая доступность всех хозяйствующих субъектов к создаваемым органами местного самоуправления Яковлевского муниципального округа условиям развития агропромышленной отрасли.

**4. Полномочия органов местного самоуправления**

**Яковлевского муниципального округа по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия**

4.1. Дума Яковлевского муниципального округа:

- осуществляет нормативное правовое регулирование отношений в сфере создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- утверждает решением о бюджете Яковлевского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию мероприятий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- осуществляет контроль за деятельностью Администрации Яковлевского муниципального округа в сфере создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Приморского края, Уставом Яковлевского округа.

4.2. Администрация Яковлевского муниципального округа:

- разрабатывает муниципальные правовые акты, планы и принимает муниципальные программы по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Яковлевского муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- определяет основные направления развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Яковлевского муниципального округа и за ее пределами;

- разрабатывает прогноз развития сельского хозяйства и отраслей, входящих в аграрный сектор Яковлевского муниципального округа;

- содействует эффективному использованию производственного потенциала сельскохозяйственных предприятий, расположенных на территории Яковлевского муниципального округа;

- проводит сбор и анализ итогов производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности;

- изучает и обобщает опыт, передовые технологии других муниципальных образований, разрабатывает проведение мероприятий по внедрению передового опыта на территории Яковлевского муниципального округа;

- оказывает методическую и консультативную помощь сельскохозяйственным предприятиям, фермерам и владельцам личных подсобных хозяйств по условиям, видам и формам государственной поддержки сельскохозяйственного сектора, организует и проводит обучающие и информационные семинары;

- размещает на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального округа в сети «Интернет» актуальную информацию для сельскохозяйственных товаропроизводителей по вопросам осуществления деятельности, по видам и формам поддержки;

- оказывает практическую помощь сельскохозяйственным предприятиям различных организационных форм по формированию и представлению в министерство сельского хозяйства Приморского края документов на участие в программах государственной поддержки, отчетности по осуществляемой деятельности;

- организует проведение расширенных и специализированных сельскохозяйственных ярмарок;

- готовит и вносит предложения в органы государственной власти Приморского края по регулированию ценовой и кредитной политики, налогообложению, финансовой поддержке, формированию рыночной инфраструктуры агропромышленного комплекса;

- осуществляет иные полномочия в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Приморского края, Уставом Яковлевского муниципального округа и муниципальными нормативными правовыми актами.

**5. Финансовое обеспечение**

Финансовое обеспечение мероприятий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Яковлевского муниципального округа, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия является расходным обязательством Яковлевского муниципального округа и осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заключение**

**по результатам антикоррупционной экспертизы**

**проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа**

**«О Положении об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа»**

Руководствуясь [частью 4 статьи 3](garantf1://95958.334/) Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Яковлевского муниципального округа провела антикоррупционную экспертизу проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа «О Положении об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа».

В представленном проекте решения коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник отдела по обеспечению

деятельности Думы округа Е.А. Игнатьева



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № - НПА

# О Положении об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края», Уставом Яковлевского муниципального округа, в связи с созданием Яковлевского муниципального округа и необходимостью формирования нормативной правовой базы Яковлевского муниципального округа Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы Яковлевского муниципального района от 25.11.2014 № 192-НПА «О Положении об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального района»;

2) решение Думы Яковлевского муниципального района от 26.07.2016 № 432-НПА «О внесении изменений в Положение об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Яковлевского муниципального района»;

3) решение Думы Яковлевского муниципального района от 07.05.2020 № 257-НПА «О внесении изменения в раздел 5 Положения об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Яковлевского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от 30.07.2024 № - НПА

# Положение

# об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа

# 

# 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет порядок осуществления мероприятий по организационно-правовому, финансовому обеспечению мер по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа.

**2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения [заболевания](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=344438&dst=100024), представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

2) предупреждение чрезвычайных ситуаций — это комплекс мероприятий, направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения;

3) ликвидация чрезвычайных ситуаций — это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов;

4) зона чрезвычайной ситуации — это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

**3. Система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

3.1. Система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - совокупность органов управления, сил и средств, а также мер правового, организационного, финансового характера, направленных на борьбу, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

3.2. Основными элементами системы обеспечения предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа являются отдел ГОЧС Администрации Яковлевского муниципального округа, иные организации и граждане, принимающие участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На предприятиях, организациях, учреждениях, расположенных на территории Яковлевского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы, создаются нештатные аварийно-спасательные формирования для выполнения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.4. Для выполнения задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций главой Яковлевского муниципального округа могут привлекаться расположенные на территории Яковлевского муниципального округа ведомственные специализированные аварийно-спасательные и аварийно-восстановительные формирования, медицинские учреждения, строительно-монтажные организации, независимо от их организационно-правовой формы.

3.5. В аварийно-спасательных и других неотложных работах могут принимать участие добровольные организации аттестованных спасателей.

3.6. Основными задачами системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций являются:

1) обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

3) подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе организация разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах;

4) создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) ликвидация чрезвычайных ситуаций;

6) реализация прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации;

7) организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе экстренного оповещения населения;

8) прогнозирование угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций;

9) осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проведение гуманитарных акций;

10) международное сотрудничество в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах.

**4. Определение границ зон чрезвычайных ситуаций**

Границы зон чрезвычайных ситуаций определяются назначенными в порядке, установленном действующим законодательством, руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций на основе [классификации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=11679&dst=100008) чрезвычайных ситуаций, установленной Правительством Российской Федерации, и по согласованию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, на территориях которых сложились чрезвычайные ситуации.

# 

# 5. Полномочия органов местного самоуправления в области участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

# в границах Яковлевского муниципального округа

5.1. К полномочиям Думы Яковлевского муниципального округа относятся:

1) принятие нормативных правовых актов по вопросам участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа;

2) утверждение решением о бюджете Яковлевского муниципального округа бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа;

3) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Приморского края, Уставом Яковлевского муниципального округа.

5.2. К полномочиям Администрации Яковлевского муниципального округа относятся:

1) осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) принятие решений об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организация и осуществление проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

3) осуществление информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

4) осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5) создание и использование резервного фонда (финансового резерва) и резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращение за помощью к органам исполнительной власти Приморского края;

7) содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

8) создание при Администрации Яковлевского муниципального округа постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112";

11) создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

12) осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмена такой информацией, обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

13) разработка и утверждение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Яковлевского муниципального округа;

14) создание эвакуационной комиссии Яковлевского муниципального округа;

15) создание аварийно-спасательных формирований;

16) принятие решения о создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

17) информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении соответствующих режимов функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также о мерах по обеспечению безопасности населения;

18) иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К полномочиям главы Яковлевского муниципального округа относится установление местного уровня реагирования в порядке, установленном пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

5.4. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется силами и средствами организаций, Администрацией Яковлевского муниципального округа. При недостаточности вышеуказанных сил и средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекаются силы и средства вышестоящих органов государственной власти.

5.5. Органы местного самоуправления содействуют федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

# 

# 6. Финансовое обеспечение мероприятий по участию в

# предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных

# ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа

 Финансовое обеспечение мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа является расходным обязательством Яковлевского муниципального округа и осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заключение**

**по результатам антикоррупционной экспертизы**

**проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа**

**«О Положении о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесении их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов»**

Руководствуясь [частью 4 статьи 3](garantf1://95958.334/) Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Яковлевского муниципального округа провела антикоррупционную экспертизу проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа «О Положении о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесении их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов».

В представленном проекте решения коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник отдела по обеспечению

деятельности Думы округа Е.А. Игнатьева



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № - НПА

**О Положении о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесении их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края», Уставом Яковлевского муниципального округа, в связи с созданием Яковлевского муниципального округа и необходимостью формирования нормативной правовой базы Яковлевского муниципального округа Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесении их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от 30.07.2024 № - НПА

**Положение  
о составе, порядке подготовки документов территориального планирования, порядке подготовки изменений и внесении их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 2 статьи 18, статей 23 - 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет состав документов территориального планирования Яковлевского муниципального округа, порядок подготовки и утверждения таких документов, а также пути реализации документов территориального планирования.

1.2. Целью разработки документов территориального планирования является обеспечение устойчивого развития территорий и создание благоприятной среды жизнедеятельности исходя из совокупности природных, экологических, экономических, социальных и иных факторов, регулирования и стимулирования инвестиционной деятельности, согласование взаимных интересов Российской Федерации, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных субъектов градостроительной деятельности в сфере осуществления градостроительной деятельности на территории Яковлевского муниципального округа.

1.3. Документом территориального планирования является генеральный план Яковлевского муниципального округа.

1.4. Генеральный план Яковлевского муниципального округа является обязательным для органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа при принятии ими решений и реализации этих решений.

Генеральный план Яковлевского муниципального округа не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, со дня утверждения.

**2. Состав генерального плана**

2.1. Генеральный план Яковлевского муниципального округа (далее по тексту - генеральный план) содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения Яковлевского муниципального округа;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав Яковлевского муниципального округа;

4) карту функциональных зон Яковлевского муниципального округа.

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения Яковлевского муниципального округа, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.3. На картах, содержащихся в генеральном плане, отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения Яковлевского муниципального округа, относящиеся к следующим областям:

а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

б) автомобильные дороги местного значения;

в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;

г) иные области в связи с решением вопросов местного значения;

2) границы населенных пунктов, входящих в состав Яковлевского муниципального округа;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. В целях утверждения генерального плана осуществляется подготовка материалов по обоснованию его проекта в текстовой форме и в виде карт.

2.5. Материалы по обоснованию проекта генерального плана в текстовой форме включают в себя:

1) сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения на основе анализа использования территорий Яковлевского муниципального округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения Яковлевского муниципального округа на комплексное развитие этих территорий;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования Приморского края сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях Яковлевского муниципального округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав Яковлевского муниципального округа, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

2.6. Материалы по обоснованию проекта генерального плана в виде карт отображают:

1) границы Яковлевского муниципального округа;

2) границы существующих сельских населенных пунктов, входящих в состав Яковлевского муниципального округа;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения Яковлевского муниципального округа.

**3. Порядок подготовки, утверждения и внесения изменений в генеральный план**

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается главой Яковлевского муниципального округа, подлежит опубликованию и размещается на [официальном сайте](garantF1://27452898.11) Яковлевского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.2. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями [статьи 9](garantF1://12038258.9) Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.3. Разработка проекта генерального плана осуществляется специализированной проектирующей организацией на конкурсной основе. Сроки разработки проекта генерального плана определяются договором, заключенным по результатам проведенного конкурса.

3.4. Подготовленный проект генерального плана не менее чем за три месяца до его утверждения подлежит опубликованию и размещается на [официальном сайте](garantF1://27452898.11) Яковлевского муниципального округа в сети «Интернет», а также в информационной системе территориального планирования.

3.5. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, с учетом положений [статьи 28](garantF1://12038258.28) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6. Протокол публичных слушаний по проекту генерального плана и заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана.

3.7. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства (в случае, если в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории Яковлевского муниципального округа, или предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав Яковлевского муниципального округа, земельных участков из земель лесного фонда, или на территории Яковлевского муниципального округа находятся особо охраняемые природные территории федерального значения, или предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения Яковлевского муниципального округа, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности);

- Правительством Приморского края (в случае, если в соответствии с документами территориального планирования планируется размещение объектов регионального значения на территории Яковлевского муниципального округа, или предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав Яковлевского муниципального округа, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ этих населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения, или на территории Яковлевского муниципального округа находятся особо охраняемые природные территории регионального значения);

- органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу (для согласования, в части соблюдения интересов населения муниципальных образований, имеющих общую границу, при установлении зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения, зон планируемого размещения объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории таких муниципальных образований).

Иные вопросы не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

3.8. Срок согласования проекта генерального плана не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалов по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

3.9. Заключения на проект генерального плана, направленные органами, указанными в [пункте 3.7](#sub_1337) настоящего Положения, могут содержать положение о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием принятого решения.

В случае, если в установленный срок не поступят заключения на проект генерального плана, такой проект считается согласованным.

3.10. В случае поступления от одного или нескольких органов, указанных в [пункте 3.7](#sub_1337) настоящего Положения, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава Яковлевского муниципального округа в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

3.11. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе Яковлевского муниципального округа:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленные для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.12. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава Яковлевского муниципального округа вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана совместно с протоколом публичных слушаний по проекту генерального плана и заключением о результатах таких публичных слушаний в Думу Яковлевского муниципального округа или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.13. Дума Яковлевского муниципального округа, с учетом протокола публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний, принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе Яковлевского муниципального округа на доработку.

3.15. Генеральный план подлежит опубликованию и размещается на [официальном сайте](garantF1://27452898.11) Яковлевского муниципального округа в сети «Интернет», а также в информационной системе территориального планирования.

3.16. Органы государственной власти Российской Федерации и Приморского края, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе Яковлевского муниципального округа с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

3.17. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в порядке, указанном в [пунктах 3.1 - 3.15](#sub_1331) настоящего Положения.

3.18. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

**4. Реализация генерального плана**

4.1. Реализация генерального плана осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории;

2) принятия в установленном порядке решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

4.2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных программами, утвержденными Администрацией Яковлевского муниципального округа и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации Яковлевского муниципального округа, или в установленном Администрацией Яковлевского муниципального округа порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

4.3. В случае, если программы, реализуемые за счет средств местных бюджетов, решения органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств местного бюджета, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты после утверждения генерального плана и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральном плане, но не предусмотренных им, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения генерального плана приведению в соответствие с ними.

4.4. В случае, если программы, реализуемые за счет средств местных бюджетов, решения органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств местного бюджета, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты после утверждения генерального плана и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральном плане, но не предусмотренных им, в генеральный план в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

**Заключение**

**по результатам антикоррупционной экспертизы**

**проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа**

**«О Перечне должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с выполнением отдельных государственных полномочий, для замещения которых проводится конкурс»**

Руководствуясь [частью 4 статьи 3](garantf1://95958.334/) Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Яковлевского муниципального округа провела антикоррупционную экспертизу проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа «О Перечне должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с выполнением отдельных государственных полномочий, для замещения которых проводится конкурс».

В представленном проекте решения коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник отдела по обеспечению

деятельности Думы округа Е.А. Игнатьева



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № - НПА

**О Перечне должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с выполнением отдельных государственных полномочий, для замещения которых проводится конкурс**

Рассмотрев представленный Администрацией Яковлевского муниципального округа проект Перечня должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с выполнением отдельных государственных полномочий, для замещения которых проводится конкурс, на основании части 1.1 статьи 9 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с выполнением отдельных государственных полномочий, для замещения которых проводится конкурс (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 03.10.2017 № 609-НПА «О Перечне должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с выполнением отдельных государственных полномочий, для замещения которых проводится конкурс»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 28.01.2020 № 206-НПА «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с выполнением отдельных государственных полномочий, для замещения которых проводится конкурс».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от 30.07.2024 № - НПА

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с выполнением отдельных государственных полномочий,**

**для замещения которых проводится конкурс**

1. Начальник отдела ЗАГС Администрации Яковлевского муниципального округа.

2. Ведущий специалист 1 разряда отдела ЗАГС Администрации Яковлевского муниципального округа.

3. Начальник отдела по исполнению административного законодательства Администрации Яковлевского муниципального округа.

4. Главный специалист 1 разряда комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Яковлевского муниципального округа.

5. Ведущий специалист 1 разряда комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Яковлевского муниципального округа.

6. Главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда Администрации Яковлевского муниципального округа.

7. Начальник отдела опеки и попечительства Администрации Яковлевского муниципального округа.

8. Главный специалист 1 разряда отдела опеки и попечительства Администрации Яковлевского муниципального округа.

**Заключение**

**по результатам антикоррупционной экспертизы**

**проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа**

**«О Положении о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении для дальнейшей работы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа»**

Руководствуясь [частью 4 статьи 3](garantf1://95958.334/) Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Яковлевского муниципального округа провела антикоррупционную экспертизу проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа «О Положении о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении для дальнейшей работы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа».

В представленном проекте решения коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник отдела по обеспечению

деятельности Думы округа Е.А. Игнатьева



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № - НПА

**О Положении о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении для дальнейшей работы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа, Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении для дальнейшей работы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от 30.07.2024 № - НПА

**Положение**

**о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении для дальнейшей работы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении для дальнейшей работы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, сроки, размеры и порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования (далее – гражданин, образовательная организация), получающим профессиональное образование соответствующего уровня впервые по договорам о целевом обучении, заключенным с органом местного самоуправления Яковлевского муниципального округа (далее – меры социальной поддержки).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным заключать договоры о целевом обучении в соответствии с настоящим Положением, является орган местного самоуправления Яковлевского муниципального округа (далее - Заказчик).

Для муниципальных учреждений Яковлевского муниципального округа Заказчиком выступает Администрация Яковлевского муниципального округа.

1.4. В соответствии с договором о целевом обучении гражданину в период обучения предоставляются меры социальной поддержки в форме:

1.4.1. ежемесячной денежной выплаты (стипендии) в размере 3500 рублей;

1.4.2. возмещения расходов за проезд до места учебы и обратно 2 раза в год.

1.5. Право на ежемесячную денежную выплату (стипендию) имеют граждане успешно обучающиеся (удовлетворительно, хорошо и отлично) в образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, заключившие договор о целевом обучении с Заказчиком.

1.6. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского муниципального округа.

1.7. Финансовые средства, предусмотренные в бюджете Яковлевского муниципального округа для выплаты ежемесячной денежной выплаты (стипендии), носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

**2. Условия и порядок ежемесячной денежной выплаты (стипендии)**

2.1. Ежемесячная денежная выплата (стипендия) назначается с месяца зачисления в образовательную организацию высшего образования (но не ранее дня заключения договора) и по месяц окончания.

Для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданин (представитель гражданина) представляет Заказчику следующие документы:

- [заявление](about:blank) о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (стипендии) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- справку об обучении в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

- копию документа, удостоверяющего полномочия представителя гражданина, и копию документа, удостоверяющего личность представителя гражданина (в случае представления документов представителем гражданина);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации (платежная карта «Мир»).

2.2. Документы, указанные в [пункте 2.1](about:blank) настоящего Положения, могут быть представлены путем личного обращения, направлены посредством почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

В случае представления документов, указанных в пункте [2.1](about:blank) настоящего Положения, на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников, если копии документов не заверены в нотариальном порядке. При представлении копии документа с подлинником уполномоченный специалист Заказчика делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник гражданину (представителю гражданина).

Документы в случае их направления в электронном виде подписываются электронной подписью.

2.3. Представленные гражданином документы регистрируются уполномоченным специалистом Заказчика не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

2.4. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты (стипендии) или об отказе в ее назначении принимается Заказчиком в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и оформляется распорядительным актом Заказчика.

2.5. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты (стипендии) являются:

- отсутствие права на ежемесячную денежную выплату (стипендию);

- непредставление или представление не в полном объеме гражданином (представителем гражданина) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

- выявление в представленных документах недостоверных сведений.

2.6. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения направляет гражданину уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты (стипендии) или об отказе в ее назначении с указанием причины отказа.

2.7. Ежемесячная денежная выплата (стипендия) выплачивается, начиная с месяца начала обучения гражданина, если документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, в полном объеме представлены гражданином (представителем гражданина) Заказчику не позднее трех месяцев со дня начала обучения. При представлении гражданином (представителем гражданина) документов, указанных в [пункте 2.1](about:blank) настоящего Положения, в полном объеме по истечении трех месяцев со дня начала обучения ежемесячная денежная выплата (стипендия) выплачивается за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором документы представлены Заказчику, заключившую с гражданином договор о целевом обучении, в полном объеме.

2.8. Ежемесячная денежная выплата (стипендия) производится впервые не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором документы представлены Заказчику, заключившую с гражданином договор о целевом обучении; в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

2.9. Ежемесячная денежная выплата (стипендия) в течение первого семестра назначается после предъявления документов, указанных в [пункте 2.1](#30j0zll) настоящего Положения.

2.10. Для подтверждения права на получение последующей ежемесячной денежной выплаты (стипендии) гражданин представляет Заказчику справку о прохождении промежуточной аттестации в течение 20 календарных дней после её окончания.

2.11. В случае невыполнения требований пункта 2.10 настоящего Положения выплата ежемесячной денежной выплаты (стипендии) приостанавливается, о чем гражданин письменно уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.12. Возобновление выплаты ежемесячной денежной выплаты (стипендии), приостановленной в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин представил справку о прохождении промежуточной аттестации, при этом гражданину выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной выплаты (стипендии). О возобновлении выплаты ежемесячной денежной выплаты (стипендии) Заказчик письменно уведомляет гражданина в течение пяти рабочих дней со дня получения справки о прохождении промежуточной аттестации.

2.13. В период предоставленных гражданину академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком ежемесячная денежная выплата (стипендия) не производится. Размер ежемесячной денежной выплаты (стипендии) за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально периоду обучения.

2.14. Основаниями для прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты (стипендии) являются:

- отчисление гражданина из образовательной организации;

- расторжение договора о целевом обучении.

Выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем отчисления гражданина из образовательной организации.

2.15. В случае предоставления гражданину академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, гражданин обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.16. Излишне выплаченная гражданину сумма ежемесячной денежной выплаты (стипендии) вследствие обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, возмещается им добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

2.17. При отчислении гражданина из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления образовательной организации, а также в случае расторжения договора о целевом обучении гражданин возвращает заказчику выплаченную ему ежемесячную денежную выплату (стипендию) в полном объеме.

Гражданин обязан письменно уведомить Заказчика о наступлении указанных обстоятельств в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения.

2.18. Гражданин, обучающийся по договору о целевом обучении, по окончании образовательной организации обязан заключить с органом местного самоуправления либо муниципальным учреждением трудовой договор в срок не более двух месяцев после даты отчисления из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

Срок действия трудового договора не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял предусмотренные пунктом 1.4. меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не менее четырех лет и не более пяти лет.

2.19. В случае неисполнения обязательств по осуществлению трудовой деятельности в органе местного самоуправления (муниципальном учреждении), гражданин обязан в течение трех месяцев возместить Заказчику, произведенные за все время целевого обучения расходы, связанные с обучением и предоставлением мер социальной поддержки.

В случае не возмещения расходов в установленный договором срок Заказчик осуществляет их взыскание в судебном порядке.

**3. Порядок возмещения расходов за проезд** **до места учебы и обратно**

3.1. Расходы за проезд гражданина к месту учебы и обратно железнодорожным и автомобильным транспортом (включая маршрутное такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) железнодорожным транспортом - по тарифу в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории "К";

2) автомобильным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками в автотранспортном средстве общего пользования (включая маршрутное такси).

3.2. Для возмещения расходов за проезд в срок не позднее шести месяцев со дня поездки гражданин подает Заказчику заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и проездные документы, подтверждающие расходы за проезд.

3.3. Выплата перечисляется на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации.

3.4. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, возмещение расходов не производится.

**4. Заключительные положения**

Гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования до вступления в силу настоящего Положения, мера социальной поддержки, предусмотренная подпунктом 1.4.1 настоящего Положения, предоставляется с 1 сентября 2024 года.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении для дальнейшей работы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (должность и ФИО руководителя органа местного самоуправления) |
|  | от |
|  | (Ф.И.О.) |
|  | (индекс, адрес места жительства) |
|  | (мобильный телефон, адрес электронной почты) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении (возобновлении) ежемесячной денежной выплаты

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, паспортные данные: серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан, место регистрации)

На основании договора о целевом обучении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, заключенного с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа местного самоуправления

Денежную выплату прошу перечислять на платежную карту «Мир», открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись ФИО

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении для дальнейшей работы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа

*Форма*

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных лица, обучающегося в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество)  документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа)  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем и когда)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действуя по собственной воле и в своих интересах, в целях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты (стипендии) даю согласие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яковлевского муниципального округа,  наименование органа местного самоуправления  расположенной по адресу: Приморский край, Яковлевский район, с. Яковлевка, пер. Почтовый, 7, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; место жительства и регистрации; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе); реквизиты платежной карты «Мир»; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, номер телефона, информацию об обучении в образовательной организации и прохождении промежуточной аттестации в образовательной организации: смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации), то есть на совершение действий, предусмотренных [ч. 3 ст.](consultantplus://offline/ref=1CD0D3E0A59CA6C47A6142B912F3AA171C7EF3D698C931C1E43D837EFAF5FF1F02BD3DBAFF84FF96281B5E696EE9459EC89E63C9DD4DD33EtDN0C) 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в частности, на:  сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ) государственным органам и организациям, уполномоченным на осуществление контроля за целевым использованием денежных средств;  передачу (предоставление, доступ) третьим лицам такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями на обработку персональных данных ([ч. 3 ст. 6](consultantplus://offline/ref=1CD0D3E0A59CA6C47A6142B912F3AA171C7EF3D698C931C1E43D837EFAF5FF1F02BD3DBAFF84FF92201B5E696EE9459EC89E63C9DD4DD33EtDN0C) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).  Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока получения мер социальной поддержки и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование органа местного самоуправления |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись ФИО

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки обучающимся на условиях договора о целевом обучении для дальнейшей работы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность и ФИО руководителя органа местного самоуправления) |
|  |  |
|  | от |
|  | (Ф.И.О.) |
|  | (индекс, адрес места жительства) |
|  | (мобильный телефон, адрес электронной почты) |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о возмещении расходов  за проезд до места учебы и обратно | |
| Прошу компенсировать стоимость проезда к месту учебы/от места учебы (нужное подчеркнуть) в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  Прилагаемые документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись ФИО

**Заключение**

**по результатам антикоррупционной экспертизы**

**проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа**

**«О Положении о порядке применения поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа»**

Руководствуясь [частью 4 статьи 3](garantf1://95958.334/) Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», начальник отдела по обеспечению деятельности Думы Яковлевского муниципального округа провела антикоррупционную экспертизу проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа «О Положении о порядке применения поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа».

В представленном проекте решения коррупциогенные факторы не выявлены.

Начальник отдела по обеспечению

деятельности Думы округа Е.А. Игнатьева



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № - НПА

**О Положении о порядке применения поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края», Уставом Яковлевского муниципального округа, в связи с созданием Яковлевского муниципального округа и необходимостью формирования нормативной правовой базы Яковлевского муниципального округа Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Яковлевского муниципального района от 22.12.2009 № 347-НПА «О Положении о порядке применения поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от 30.07.2024 № - НПА

**Положение**

**о порядке применения поощрений муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления Яковлевского**

**муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=101180) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=100220) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=200699&dst=100438) Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Яковлевского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Яковлевского муниципального округа, Администрации Яковлевского муниципального округа и Контрольно-счетной палате Яковлевского муниципального округа (далее - муниципальный служащий).

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий настоящим Положением не регулируется.

1.3. Поощрение муниципального служащего - это форма признания его заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту.

**2. Основание поощрения муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих является безупречная и эффективная муниципальная служба.

Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном исполнении муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению.

Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, творческого подхода, обеспечивающих эффективность работы органа местного самоуправления.

2.2. Поощрение муниципального служащего может быть приурочено к юбилейной дате со дня его рождения либо после 10, 15, 20 и далее через каждые 5 лет безупречной и эффективной муниципальной службы в органе местного самоуправления, приурочиваться к иным праздничным и знаменательным датам и т.д.

**3. Виды поощрений муниципальных служащих**

3.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) вручение единовременного денежного поощрения;

3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;

4) награждение ценным подарком;

5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

6) награждение грамотой главы Яковлевского муниципального округа, Думы Яковлевского муниципального округа;

7) присвоение почетного звания Яковлевского муниципального округа;

8) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Приморского края;

9) присвоение почетного звания Российской Федерации, Приморского края;

10) вручение наград Приморского края;

11) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

3.2. Награждение муниципального служащего денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением одного из других видов поощрений.

3.3. Вид поощрения муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) индивидуально в зависимости от стажа работы муниципального служащего в соответствующем органе местного самоуправления, его личного вклада в обеспечение эффективной работы структурного подразделения, в котором он работает, и органа местного самоуправления в целом.

**4. Условия поощрения муниципального служащего**

Поощрение муниципального служащего производится при соблюдении следующих условий:

- проработанный период в соответствующем органе местного самоуправления - не менее трех лет;

- отсутствие дисциплинарного взыскания;

- право на государственную пенсию за выслугу лет - при поощрении в соответствии с [подпунктом 5 пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения.

**5. Порядок применения поощрения муниципального служащего**

5.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателем) по собственной инициативе или по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Представление о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение задач и выполнение функций, входящих в сферу его компетенции, уровень профессионализма и его коммуникативные способности, мотивы поощрения.

5.2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 1](#Par15) - [5 пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется его распоряжением.

В распоряжении о поощрении должны быть указаны основания применения поощрения и его вид.

5.3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 6](#Par20) - [7](#Par21) настоящего Положения принимается в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

5.4. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами](#Par22) 8 - [11 пункта 3.1 части 3](#Par25) настоящего Положения принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края.

5.5 Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего, а копия решения о поощрении приобщается к его личному делу.

**6. Размер выплат, связанных с поощрением**

**муниципальных служащих**

6.1. Выплаты, связанные с поощрением муниципальных служащих в соответствии с [подпунктами 2](#Par16), [3](#Par17), [5, пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения, осуществляются из средств местного бюджета в порядке и размерах, определяемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, и не могут превышать:

- размера трех должностных окладов муниципального служащего при поощрении в соответствии с [подпунктами 2](#Par16), [3 пункта 3.1 части 3](#Par17) настоящего Положения;

- трехкратного месячного денежного содержания при поощрении в соответствии с [подпунктом 5 пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения.

При определении размера поощрения принимается в расчет размер должностного оклада и денежного содержания муниципального служащего на момент принятия решения о его поощрении.

6.2. Стоимость ценного подарка не может превышать 3000 рублей при награждении ценным подарком в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.1 части 3 настоящего Положения.

6.3. Муниципальному служащему, уволившемуся в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и получившему единовременное поощрение в соответствии с [подпунктом 5 пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения, при повторном увольнении единовременное поощрение в соответствии с [подпунктом 5 пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения не выплачивается.



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № - НПА

**О внесении изменения в пункт 1.3 Положения о порядке занесения на Доску почета Яковлевского муниципального округа**

Рассмотрев представление Администрации Яковлевского муниципального округа, в целях совершенствования содержания муниципального правового акта с учетом наработанной практики, Дума Яковлевского муниципального округа на основании пункта 31 статьи 29 Устава Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в пункт 1.3 Положения о порядке занесения на Доску почета Яковлевского муниципального округа, утвержденного решением Думы Яковлевского муниципального округа от 15 августа 2023 года № 70 – НПА, изменение, заменив слова «не более 10 граждан и не более 2 организаций» словами «не более 12 граждан и организаций».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка №

**О  присвоении звания «Почетный житель**

**Яковлевского муниципального округа»**

**Федотовой Валентине Александровне**

Рассмотрев представление Администрации Яковлевского муниципального округа, протокол заседания комиссии по награждению от 23.07.2024 № 1, Дума Яковлевского муниципального округа в соответствии с Положением о звании «Почетный житель Яковлевского муниципального округа», утвержденным решением Думы Яковлевского муниципального округа от 15 августа 2023 года № 69 – НПА, на основании статей 4, 52 Устава Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Присвоить звание «Почетный житель Яковлевского муниципального округа» Федотовой Валентине Александровне, проживающей в с. Яковлевка Яковлевского округа.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Яковлевского  
муниципального округа Е.А. Животягин



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка №

**Об утверждении кандидатур для занесения на Доску почета Яковлевского муниципального округа**

Рассмотрев представление Администрации Яковлевского муниципального района, протокол заседания комиссии по награждению от 23.07.2024 № 1, Дума Яковлевского муниципального округа в соответствии с Положением о порядке занесения на Доску почета Яковлевского муниципального округа, утвержденным решением Думы Яковлевского муниципального округа от 15 августа 2023 года № 70 – НПА, на основании статьи 52 Устава Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующие кандидатуры для занесения на Доску почета Яковлевского муниципального округа в 2024 году:

1. Луновский Александр Валентинович - преподаватель высшей категории музыкального отделения Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Яковлевская ДШИ»;

2. Филипкова Елена Викторовна - учитель химии и биологии МБОУ СОШ № 1 с. Варфоломеевка»;

3. Блинова Лина Викторовна - учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ с. Яковлевка»;

4. Гордиенко Елена Анатольевна - специалист по социальной работе КГБУСО «Яковлевский СДИПИ»;

5. Глущенко Фёдор Васильевич - водитель КАМАЗа «Примавтодор»;

6. Шпарчинская Тамара Александровна – мастер производственного участка «Яковлевский» теплового района «Анучинский» Арсеньевского филиала КГУП «Примтеплоэнерго»;

7. Мартынюк Андрей Викторович - электромонтёр ОВБ 4 разряда оперативно – выездной бригады «ДРСК» «ПЭС»;

8. Макаренко Марина Александровна - директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка»;

9. Новикова Валентина Васильевна - заместитель главы Администрации – начальник управления образования;

10. Смирнов Сергей Петрович - токарь-фрезеровщик СПК (Колхоз) «Полевой»;

11. Шуляр Валентина Сергеевна - медицинская сестра палатная СП «Яковлевская ЦРБ»;

12. Шиш Тамара Анатольевна - музыкальный руководитель МБДОУ «ЦРР с. Яковлевка».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Яковлевского  
муниципального округа Е.А. Животягин



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № - НПА

**О Порядке назначения и проведения опроса граждан**

**в Яковлевском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края», Уставом Яковлевского муниципального округа, в связи с созданием Яковлевского муниципального округа и необходимостью формирования нормативной правовой базы Яковлевского муниципального округа Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан в Яковлевском муниципальном округе (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Яковлевский район от 30.11.2004 № 238 «О Положении «Об опросе граждан Яковлевского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от 30.07.2024 № - НПА

**Порядок**

**назначения и проведения опроса граждан**

**в Яковлевском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан в Яковлевском муниципальном округе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81539164692E419582289C0E5E88CEC023D27BAC7B1F3BD991902FFAB3ADFEBB8740EE527C33ED10CF7C86D024E549D71A5E048CAAk1IBM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского муниципального округа и устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в Яковлевском муниципальном округе, как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории Яковлевского муниципального округа или на части его территории (микрорайон, улица и (или) иная часть территории) для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, а также органами государственной власти Приморского края.

1.3. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Яковлевского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Яковлевского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

1.6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

1.7. Жители Яковлевского муниципального округа участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

1.8. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории Яковлевского муниципального округа социологических опросов и иных видов социологических исследований.

**2. Формы опроса**

2.1. Опрос может проводиться в следующих формах:

1) в пунктах, определенных для проведения опроса;

2) путем поквартирного (домового) обхода граждан;

3) на собраниях участников опроса;

4) с использованием официального сайта Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.2. Проведение опроса в форме опроса с использованием официального сайта обеспечивается Администрацией Яковлевского муниципального округа (далее – Администрация округа).

При проведении опроса граждан с использованием официального сайта опросный лист размещается на официальном сайте.

Администрация округа не позднее следующего рабочего дня после окончания срока проведения опроса граждан с использованием официального сайта предоставляет в Комиссию результаты проведенного опроса.

**3. Порядок назначения опроса граждан**

3.1. Опрос граждан по вопросам местного значения и в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, проводится по инициативе Думы Яковлевского муниципального (далее – Дума округа) или главы Яковлевского муниципального округа (далее – глава округа).

Опрос граждан для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Яковлевского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения проводится по инициативе органов государственной власти Приморского края.

Опрос граждан для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта проводится по инициативе жителей Яковлевского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать данный инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.2. Дума округа вправе выдвинуть инициативу проведения опроса на основании обращения о проведении опроса, внесенного (представленного):

1) жителями Яковлевского муниципального округа;

2) председателем Думы округа в форме документа, содержащего собственноручную подпись председателя Думы округа;

3) группой депутатов Думы округа в количестве не менее 3 человек в форме документа, содержащего собственноручные подписи соответствующих депутатов Думы округа;

4) постоянной комиссией, фракцией политической партии или иного органа Думы округа в форме решения соответствующего органа;

5) органами территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории Яковлевского муниципального округа.

3.3. Инициатива главы округа о проведении опроса осуществляется в форме издания постановления главы округа.

3.4. Инициатива жителей Яковлевского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать данный инициативный проект, о проведении опроса граждан для выявления мнения о поддержке инициативного проекта осуществляется в форме обращения в Думу округа инициаторов проекта, определенных положением об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Яковлевского муниципального округа.

3.5. В предложении инициаторов проведения опроса граждан указываются:

1) дата начала и сроки (длительность) проведения опроса граждан;

2) территория проведения опроса граждан;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

4) методика проведения опроса граждан;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей, участвующих в опросе граждан;

7) предложения в состав комиссии по проведению опроса граждан.

3.6. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Приморского края, муниципальным правовым актам Яковлевского муниципального округа.

3.7. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

3.8. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время.

3.9. Дата начала проведения опроса граждан, предложенная инициаторами опроса, не должна быть позднее трех месяцев с даты направления инициативы проведения опроса граждан.

3.10. Указанная в предложении инициаторов длительность проведения опроса граждан не должна составлять более 30 дней с даты начала проведения опроса граждан.

3.11. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой округа.

3.12. Решение о назначении опроса граждан подлежит принятию Думой округа в течение 30 дней со дня поступления такой инициативы.

3.13. В решении Думы округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата начала и сроки (длительность) проведения опроса граждан;

2) наименование инициатора проведения опроса граждан;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

4) методика проведения опроса граждан;

5) форма опросного листа;

6) территория опроса граждан (если опрос граждан проводится на части территории Яковлевского муниципального округа, указываются границы территории, где будет проводиться опрос граждан (микрорайон, улица и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территорию));

7) минимальная численность жителей Яковлевского муниципального округа, участвующих в опросе граждан;

8) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта.

3.14. В случае отсутствия или несоответствия предложенной инициаторами проведения опроса даты начала проведения опроса требованиям пункта 3.9 настоящего Порядка, дата начала проведения опроса устанавливается решением Думы округа о назначении опроса граждан и не должна быть позднее трех месяцев с даты поступления инициативы проведения опроса.

3.15. В случае отсутствия или несоответствия предложенной инициаторами проведения опроса длительности проведения опроса требованиям пункта 3.10 настоящего Порядка, срок проведения опроса устанавливается решением Думы округа о назначении опроса граждан и не должен составлять более 30 дней с даты начала проведения опроса граждан.

3.16. Методикой проведения опроса может быть предусмотрено проведение опроса одновременно в нескольких формах, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка. В случае проведения опроса в форме опроса с использованием официального сайта проведение опроса в иных формах не допускается.

3.17. Дума округа отказывает в назначении опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.18. Минимальная численность обладающих избирательным правом жителей Яковлевского муниципального округа, участвующих в опросе граждан на территории (части территории) Яковлевского муниципального округа, не может составлять менее 20 процентов жителей Яковлевского муниципального округа (части его территории).

3.19. Решение Думы округа о назначении опроса граждан подлежит направлению для опубликования в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов Яковлевского муниципального округа (далее - официальное средство массовой информации) и размещению Думой на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

**4. Порядок проведения опроса граждан**

4.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

4.2. Состав Комиссии утверждается Думой округа с учетом предложения инициатора проведения опроса.

Дума округа обязана включить в состав Комиссии представителей, предложенных инициатором опроса, в количестве не менее 1 представителя, но не более 1/3 от состава Комиссии.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

4.4. Комиссия формируется из представителей, предложенных инициатором проведения опроса граждан, депутатов, муниципальных служащих Думы округа и Администрации округа, представителей общественности территории, на которой проводится опрос.

4.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней после утверждения состава комиссии.

4.6. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально.

Формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.7. Полномочия Комиссии:

1) организует оповещение жителей Яковлевского муниципального округао проведении опроса граждан, о порядке, месте, дате, сроках и времени его проведения через официальное средство массовой информации и официальный сайт не менее чем за 10 дней до проведения опроса;

2) формирует список участников опроса граждан на основании сведений об избирателях, имеющихся у Администрации округа.

Дополнительное включение в список участников опроса жителей, имеющих право на участие в опросе, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту;

3) обеспечивает изготовление опросных листов;

4) в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, организует оборудование пунктов опроса;

5) определяет лиц, осуществляющих опрос граждан;

6) организует проведение опроса граждан;

7) устанавливает результаты опроса граждан;

8) организует оповещение жителей через официальное средство массовой информации и через официальный сайт о результатах опроса граждан не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса граждан;

9) в целях проведения опроса граждан осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.8. Материально-техническое, организационно-правовое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией округа.

В целях обеспечения организации и проведения опроса граждан Администрация округавправе заключить договоры с физическими лицами и организациями, специализирующимися на проведении опросов.

4.9. Опрос может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 30 дней, включая выходные и праздничные дни, с 8 часов до 20 часов.

4.10. Опрос проводится путем заполнения опросного листа.

Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

4.11. Опросный лист должен содержать:

1) реквизиты решения Думы округа о назначении опроса граждан;

2) дату проведения опроса граждан;

3) графы для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника опроса;

4) подпись участника опроса о согласии на обработку его персональных данных;

5) вопрос (вопросы), вынесенные на опрос граждан;

6) варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

Бланк опросного листа заверяется подписью лица, проводившего опрос граждан.

4.12. Опросные листы выдаются жителям Яковлевского муниципального округа, включенным в список участников опроса граждан.

4.13. При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

4.14. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

4.15. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с предлагаемым вопросом (вопросами) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

**5. Тайное голосование при опросе**

5.1. При принятии Думой округа решения о проведении тайного голосования при опросе граждан, опрос проводится в пунктах опроса граждан, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

5.2. Опросный лист для тайного голосования не должен содержать реквизиты, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 4.12 настоящего Порядка.

5.3. Опросный лист заполняется участником опроса в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц.

5.4. Заполненные опросные листы опускаются участниками опроса в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения лиц, проводящих опрос. Число ящиков для голосования определяется Комиссией.

5.5. Если лицо, проводящее опрос, нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в работе. Решение об этом принимается коллегиально лицами, проводящими опрос, в пункте проведения опроса.

**6. Установление результатов опроса**

6.1. По итогам обработки опросных листов Комиссией составляется протокол о результатах опроса граждан по каждому пункту опроса граждан или участку (территории), в котором указываются:

количество жителей Яковлевского муниципального округа, включенных в список участников опроса граждан;

количество жителей Яковлевского муниципального округа, принявших участие в опросе граждан;

формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос положительно;

количество участников опроса граждан, ответивших на вопрос отрицательно;

количество опросных листов, признанных недействительными (в случае невозможности определить волеизъявление участника опроса граждан).

Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса граждан составляется отдельно по каждому вопросу.

Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами Комиссии.

6.2. На основании протокола опроса граждан Комиссия принимает решение о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся.

Опрос граждан признается несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Думы округа о назначении опроса граждан.

6.3. Протокол Комиссии о результатах опроса граждан составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр протокола в течение 7 дней со дня окончания опроса граждан вместе со сброшюрованными (прошитыми и пронумерованными) опросными листами, списком участников опроса направляется в Думу округа, второй экземпляр направляется инициатору проведения опроса граждан.

6.4. Комиссия организует оповещение жителей о результатах опроса граждан через официальное средство массовой информации и через официальный сайт не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса граждан путем обнародования протокола (протоколов).

**7. Рассмотрение результатов опроса**

7.1.  Результаты опроса граждан учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и органами государственной власти Приморского края.

7.2. В случае принятия решений, не поддержанных результатами опроса, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Яковлевского муниципального округа обязаны в течение 10 дней после принятия соответствующего решения довести до сведения населения через официальное средство массовой информации и официальный сайт причины принятия такого решения.

**8. Финансовое обеспечение**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Яковлевского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Приморского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края.

**Пояснительная записка**

**к проекту Порядка назначения и проведения опроса граждан**

**в Яковлевском муниципальном округе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления является опрос граждан.

Частью 4 статьи 33 указанного Федерального закона установлено, порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

В целях реализации данного требования закона разработан проект Порядка назначения и проведения опроса граждан в Яковлевском муниципальном округе.

Коррупциогенные факторы в проекте решения отсутствуют.

Разработчик проекта решения

начальник отдела Думы округа Игнатьева Е.А.



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № - НПА

**О внесении изменения в пункт 2.2 Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 15.05.2024 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Дума Яковлевского муниципального округа на основании части 4 статьи 40 Устава Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в пункт 2.2 раздела 2 Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, утвержденного решением Думы Яковлевского муниципального округа от 28.05.2024 № 326 – НПА, следующее изменение:

после слов «пунктами 5 – 8» дополнить словами «и 9.2».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

**Пояснительная записка**

**к проекту решения «О внесении изменения в пункт 2.2 Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа»**

Федеральный закон от 15.05.2024 № 99-ФЗ *«О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»* установил, что приобретение статуса иностранного агента является основанием для отказа в предоставлении гарантий, предусматривающих расходование средств местных бюджетов, лицам, осуществлявшим полномочия депутата и выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность.

Данное изменение мы вносим в Устав Яковлевского округа.

Также это изменение необходимо внести в пункт 2.2 *Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа*, дополнив основания для отказа в предоставлении доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, пунктом 9.2 - приобретение статуса иностранного агента.

Коррупциогенные факторы в проекте решения отсутствуют.

Разработчик проекта решения

начальник отдела Думы округа Игнатьева Е.А.



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка №

**О результатах публичных слушаний по обсуждению**

**проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа**

**«О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края»**

Заслушав информацию председателя оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний Животягина Е.А.о результатах проведенных 17 июля 2024 года публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края», Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края», проведенные 17 июля 2024 года, считать состоявшимися.

2. Рекомендации публичных слушаний принять к сведению (прилагаются).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Яковлевского  
муниципального округа Е.А. Животягин

Приложение

к решению Думы Яковлевского  
муниципального округа

от 30.07.2024 №

**Рекомендации публичных слушаний по обсуждению**

**проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа**

**«О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края», проведенных 17 июля 2024 года**

Одобрить проект решения Думы Яковлевского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края» и рекомендовать Думе принять его.



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № - НПА

**О внесении изменений в Устав Яковлевского**

**муниципального округа Приморского края**

В целях приведения Устава Яковлевского муниципального округа Приморского края в соответствие с Федеральным законом от 04.08.2023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 15.05.2024 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Дума Яковлевского муниципального округа на основании пункта 1 статьи 28, статьи 68 Устава Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края, принятый решением Думы Яковлевского муниципального округа от 18 июля 2023 года № 56 – НПА («Сельский труженик», 2023 год, № 33; 2024 год № 12), следующие изменения:

1) **в статье 6:**

а) [**пункт 15**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=101371) дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа»;

б) в [**пункте 36**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=1003)  слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также» исключить;

2) в **статье 19**:

а) в **части 5** слова «пунктами 1 – 7» заменить словами «пунктами 1 - 7 и 9.2»;

б) дополнить **частью 7** следующего содержания:

«7. Староста сельского населенного пункта ежегодно представляет в Думу муниципального округа отчет о своей деятельности в порядке, установленном Думой муниципального округа.»;

3) [**часть 1**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=100514) **статьи 33** дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

4) **часть 1 статьи 38** дополнить пунктами 13 – 15 следующего содержания:

«13) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

14) приобретения им статуса иностранного агента;

15) в иных случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449&dst=100957) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Уставом.»;

5) **часть 2 статьи 39** дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента;»;

6) в **абзаце первом части 4 статьи 40** слова «пунктами 5 - 8 части 10» заменить словами «пунктами 5 - 8 и 9.2 части 10».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 дней со дня поступления уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Приморского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Яковлевского  
муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

**Пояснительная записка**

**к проекту решения «О внесении изменений в Устав Яковлевского**

**муниципального округа Приморского края»**

Предлагается привести Устав в соответствие с двумя федеральными законами, которые были приняты в 2023 году, но вступят в силу с 1 сентября 2024 года и с федеральным законом, который уже вступил в силу.

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 25.12.2023 № 673-ФЗ «*О внесении изменений в Федеральный закон "Об экологической экспертизе", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»* предлагается [пункт 15 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=101371) Устава округа, которая называется «Вопросы местного значения Яковлевского муниципального округа» дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа».

Таким образом, вопрос местного значения, изложенный в пункте 15 статьи 6 Устава округа, будет звучать следующим образом:

«организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального округа».

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 04.08.2023 № 469-ФЗ «*О внесении изменений в Федеральный закон "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»* предлагается в [пункте 36 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=1003) Устава округа, которая называется «Вопросы местного значения Яковлевского муниципального округа» слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также» исключить.

После внесенных изменений вопрос местного значения, изложенный в пункте 36 статьи 6 Устава округа, будет звучать следующим образом: «осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения».

Федеральный закон от 15.05.2024 № 99-ФЗ *«О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»* установил, что приобретение статуса иностранного агента является основанием для досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, депутата представительного органа и главы муниципального образования.

Соответствующие изменения предлагается внести в статью 19 Устава Яковлевского округа, которая называется «Староста сельского населенного пункта», статью 33 «Досрочное прекращение полномочий депутата Думы Яковлевского муниципального округа» и статья 39 «Удаление главы Яковлевского муниципального округа в отставку».

Также необходимо внести изменение в статью 40, которая называется «Гарантии осуществления полномочий депутата Думы муниципального округа, главы муниципального округа» и дополнить, что при наличии у депутата Думы и главы муниципального округа, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, статуса иностранного агента ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) не устанавливается.

Кроме этого, в статье 38 Устава, которая называется «Досрочное прекращение полномочий главы Яковлевского муниципального округа» предлагается перечень оснований дополнить пунктами 13 – 15 следующего содержания:

«13) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

14) приобретения им статуса иностранного агента;

15) в иных случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449&dst=100957) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Уставом.».

Статью 19 Устава Яковлевского округа, которая называется «Староста сельского населенного пункта» предлагается дополнить частью 7 о том, что порядок предоставления старостой отчета о своей деятельности устанавливается Думой муниципального округа.

Коррупциогенные факторы в проекте решения отсутствуют.

Разработчик проекта решения

начальник отдела Думы округа Игнатьева Е.А.



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка №

**О Правилах юридической техники подготовки  
и оформления муниципальных правовых актов**

**Яковлевского муниципального округа**

Рассмотрев представленный прокуратурой Яковлевского района проект Правил юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов муниципального образования, в соответствии со статьями 43, 44–45, 46–48 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Яковлевского муниципального округа Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов Яковлевского муниципального округа (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от 30.07.2024 № - НПА

**Правила**

**юридической техники подготовки  
и оформления муниципальных правовых актов**

**Яковлевского муниципального округа**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов Яковлевского муниципального округа (далее ­– Правила) содержат юридико-технические требования, предъявляемые к следующим муниципальным правовым актам Яковлевского муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты):

1) Уставу Яковлевского муниципального округа Приморского края (далее – Устав);

2) муниципальным правовым актам о внесении изменений и дополнений в Устав;

3) муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме;

4) нормативным и иным правовым актам Думы Яковлевского муниципального округа (далее – правовые акты Думы);

5) правовым актам главы Яковлевского муниципального округа (далее – правовые акты Главы);

6) правовым актам Администрации Яковлевского муниципального округа (далее – правовые акты Администрации);

7) правовым актам иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом.

2. Настоящие Правила направлены на обеспечение надлежащего качества муниципальных правовых актов путем соблюдения единообразия в использовании средств, правил и приемов юридической техники при подготовке правовых актов и в оформлении муниципальных правовых актов.

3. К муниципальным правовым актам, вносящим изменения в муниципальные правовые акты, принятые (изданные) до вступления в силу настоящих Правил, отменяющим указанные муниципальные правовые акты или признающим отдельные положения муниципальных правовых актов утратившими силу, настоящие Правила применяются с учетом правил юридико-технического оформления муниципальных правовых актов, примененных при подготовке и принятии (издании) указанных муниципальных правовых актов.

При ссылках на структурные элементы муниципальных правовых актов, принятых (изданных) до вступления в силу настоящих Правил, внесении в них изменений, отмене или признании утратившими силу их отдельных положений применяются обозначения структурных элементов, примененные в указанных муниципальных правовых актах.

**Глава 2. Требования к языку и стилю  
текстов муниципальных правовых актов**

4. Текст муниципального правового акта должен соответствовать правилам современного русского литературного языка и составляться в соответствии с нормами официально-делового стиля, с применением простых и ясных, доступных и точных лексических формулировок. При этом должны соблюдаться требования экономии и лаконичности текста, лексической и синтаксической унификации, логической целостности, полноты и взаимосвязанности, а также устойчивости способов выражения правовых предписаний, обеспечивающих доступность их понимания и исключающих их неоднозначное толкование.

Акт не должен содержать необоснованного и излишнего дублирования положений актов законодательства Российской Федерации и актов органов, в том числе положений данного акта.

5. Текст муниципального правового акта излагается в утвердительной форме.

Язык муниципального правового акта должен иметь нейтральный тон изложения, носить безличный, неиндивидуальный характер.

6. В тексте муниципального правового акта используются позитивные термины и формулировки. Использование отрицательных формулировок, содержащих частицу «не», либо двойное отрицание допускается в случаях, когда правовое предписание не может быть сформулировано без применения указанных формулировок.

7. Правовое предписание должно быть выражено максимально ограниченным числом фраз и терминов. Не допускается использование необоснованных повторений, многословий.

8. В тексте муниципального правового акта не допускается наличие логических ошибок (нарушения причинно-следственных отношений, сопоставления несопоставимых понятий и других ошибок), а также использования тавтологических конструкций.

9. В тексте муниципального правового акта должны использоваться глаголы регламентирующего характера, преимущественновозвратные глаголы (с частицей «-ся») в форме третьего лица настоящего времени (например, «осуществляется», «устанавливается», «производится», «формируются», «не допускается», «подлежит»). В тексте муниципального правового акта также должны использоваться глаголы в начальной форме для указания соответствующих действий (например, «внести изменения»; «изложить в следующей редакции»; «дополнить статью»; «утвердить отчет»).

10. Слова и выражения в текстах муниципальных правовых актов используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в Конституции Российской Федерации, федеральных законах и иных федеральных нормативных правовых актах, законах Приморского края и иных правовых актах Приморского края, Уставе и иных муниципальных правовых актах.

11. При формулировании предложений необходимо:

1) точно и лаконично выражать мысль;

2) избегать осложненных грамматических конструкций, препятствующих восприятию смысла (многочастных сложносочиненных и сложноподчиненных предложений; предложений, осложненных обособленными оборотами);

3) не использовать синонимы для обозначения одних и тех же понятий в целях исключения ошибок при правоприменении;

4) соблюдать последовательность изложения текста в соответствии с правилами русского языка.

Не допускается употребление:

1) форм разговорной речи;

2) неоднозначных словосочетаний, рассуждений, восклицаний, устаревших слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор;

3) определений понятий, не предусмотренных в актах более высокой юридической силы;

4) разных, хотя и равнозначных, терминов для обозначения одного и того же понятия;

5) аббревиатур и сокращений (за исключением общепринятых или специально оговоренных). Например, вместо сокращения «РФ» следует писать «Российская Федерация», вместо «п. Новый» – «поселок Новый», вместо «МО» – «муниципальное образование», вместо «и др.» – «и другие».

При использовании в тексте актов аббревиатуры (сокращения словосочетаний, образованных из первых букв слов) должны:

1) точно воспроизводить начальные буквы слов словосочетаний;

2) исключать двусмысленность и схожесть;

3) расшифровываться в тексте.

Употребление сокращенных наименований органов допускается, когда сокращенные наименования являются официальными (предусмотрены в законодательстве Российской Федерации).

Вместо сокращений «ФИО» или «Ф.И.О.» следует использовать формулировку «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

Слова «глава», «статья», «пункт», «подпункт», «абзац» в актах не сокращаются.

12. Допускается использование новых терминов иностранного происхождения в случаях, если:

1) в русском языке отсутствуют имеющие тот же смысл термины и выражения;

2) термины иностранного происхождения являютсяобщеупотребительными.

13. В муниципальном правовом акте приводятся определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов в случае, если без этого невозможно или затруднено понимание муниципального правового акта.

Определения юридических, технических и других специальных терминов могут приводиться в том числе когда данные определения содержатся в нормативных правовых актах, имеющих большую юридическую силу.

Определение понятия должно полностью раскрывать его содержание. Не допускается определение понятия через это же понятие. Не рекомендуется использование в определении понятий, которые нуждаются в определении.

Неологизмы (новые слова или фразеологические сочетания, появившиеся в языке) и профессионализмы (понятия, применяемые в узких сферах деятельности человека) используются без их определения в муниципальном правовом акте в случае, если они являются общеупотребительными.

14. В акте не рекомендуется включение определения понятий, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (например, [пунктом 2(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=429993&dst=1) постановления Правительства Российской Федерации от 02.03.2017 № 244 «О совершенствовании требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»).

Определения понятий целесообразно указывать в отдельном структурном элементе муниципального правового акта.

Пример:

«2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

2) многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»; …».

15. Если в тексте муниципального правового акта многократно применяется понятие, то при первом употреблении такого понятия оно приводится полностью, а в скобках дается сокращенная форма: «(далее – ...)», при этом указывается соответствующая сокращенная форма в именительном падеже. В дальнейшем последовательно употребляется только сокращенная форма.

Введение сокращенной формы, которая применяется только в определенной части муниципального правового акта (например, «(далее в настоящей главе – …)» не допускается.

Введенная сокращенная форма применяется только в тексте муниципального правового акта (приложения к муниципальному правовому акту), в котором она была введена. В случае употребления ссылок на муниципальный правовой акт, в котором введена сокращенная форма, в иных муниципальных правовых актах в них употребляется полная форма (за исключением случая, когда в муниципальном правовом акте, в котором делается ссылка, также введена сокращенная форма).

В индивидуализированных заголовках муниципального правового акта, приложения к муниципальному правовому акту и приложения к приложению к муниципальному правовому акту введенная сокращенная форма не вводится и не употребляется. В случае необходимости применения в приложении к муниципальному правовому акту понятия, сокращенного в постановляющей и распорядительной частях данного муниципального правового акта, в приложении соответствующее выражение повторно приводится полностью при первом его употреблении, а в скобках повторно дается сокращенная форма: «(далее – ...)».

16. Не допускается сокращение официальных наименований государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наименований должностей, если сокращение специально не оговорено в тексте правового акта. В случае сокращения словосочетания, входящего в состав наименования государственного органа, органа местного самоуправления, организации, наименования должности (например, словосочетание «Приморский край)» сокращено до слова «край»), наименования указанных органов, организаций, должностей не сокращаются.

Наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, органов государственной власти и иных государственных органов Российской Федерации, органов государственной власти и иных государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, наименования должностей указываются в соответствии с правовыми актами, устанавливающими данные наименования.

17. Слова, обозначающие структурные элементы правовых актов, употребляются только в полной форме.

Пример:

«в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации …».

18. В наименовании Конституции Российской Федерации все слова пишутся с прописной (заглавной) буквы.

В наименовании кодексов слово «кодекс» пишется с прописной (заглавной) буквы, если оно является первым словом в указанном наименовании, и со строчной буквы в остальных случаях.

Примеры:

«в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

«в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации».

С прописной (заглавной) буквы пишется слово «Федеральный» в названиях конкретных федеральных законов, а также слово «Закон» в названиях конкретных законов Приморского края

Примеры:

«в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Со строчной буквы пишутся слова «федеральный закон», «закон» в словосочетании, употребляемом для обозначения вида правового акта.

Примеры:

«Оценка муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.»;

«Порядок осуществления проверки устанавливается правовыми актами Яковлевского муниципального округа в соответствии с законами Приморского края».

Со строчной буквы пишутся слова «указ», «решение», «постановление», «приказ», «распоряжение» в названиях конкретных правовых актов и при обозначении вида правового акта.

19. При написании числительных в тексте муниципального правового акта используются следующие способы:

1) словесный (например, «четыре метра», «пять экземпляров»);

2) цифровой (например: «8000», «30 000», «125 000 000»);

3) словесно-цифровой (например: «50 тысяч», «150 млн»).

20. Количественные и порядковые числительные до девяти включительно обозначаются словесным способом, за исключением необходимости применения ссылки на номер структурного элемента правового акта (кроме абзацев) или указания интервала между числительными.

Количественные и порядковые числительные при оформлении ссылки на номер структурного элемента правового акта (кроме абзацев), а также при указании интервала между числительными обозначаются цифровым способом с использованием арабских цифр.

Количественные и порядковые числительные от 10 включительно и более, за исключением случая, когда числительное является первым словом предложения, обозначаются цифровым способом с использованием арабских цифр или словесно-цифровым способом. Указанные числительные, когда числительное является первым словом предложения, обозначаются словесным способом.

Порядковые числительные, обозначаемые в тексте муниципального правового акта цифровым способом (за исключением применения ссылки на номер структурного элемента правового акта), следует дополнять через дефис падежным окончанием.

Пример:

«не позднее 10-го числа месяца …».

При указании срока вступления муниципального правового акта в силу (в днях, месяцах) используется словесный способ.

Пример:

«Настоящее решение вступает в силу через тридцать календарных дней после дня его официального опубликования.».

21. Даты в тексте и реквизитах муниципального правового акта оформляются словесно-цифровым способом. Даты указываются в следующей последовательности: число (одной или двумя цифрами), месяц (словом), год (обозначенный четырьмя цифрами) с добавлением слова «год» в соответствующем падеже без сокращения.

Примеры:

«Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.»;

«Настоящее распоряжение вступает в силу через сто восемьдесят календарных дней после дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 года.».

22. Числительные, образованные с добавлением элемента «-кратный», обозначаются словесным способом.

Примеры:

«восьмикратный»;

«в пятикратном размере».

Дробные числительные (простые дроби) обозначаются словесным способом.

Пример:

«Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.».

Десятичные дроби обозначаются цифровым способом.

Примеры:

«0,5 процента», «1,5 года».

При указании процентов, технических данных в таблицах и диаграммах применяется цифровой способ и используется знак «%». В иных частях текста муниципального правового акта знак процента обозначается словесным способом.

Пример:

«в размере 14 процентов».

Денежные суммы обозначаются цифровым или словесно-цифровым способом. Слово, указывающее на валюту денежной суммы («рублей», «долларов»), не сокращается.

Примеры:

«300 рублей», «50 тысяч рублей».

**Глава 3. Общие требования к структуре  
муниципальных правовых актов**

23. Структурные элементы муниципального правового акта должны обеспечивать единство, логическую последовательность и согласованность правовых предписаний.

24. Структура правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов определяются исходя из вида, а также объема и особенностей содержания муниципального правового акта.

25. Устав, иные муниципальные правовые акты, имеющие значительный объем, имеют следующие структурные элементы: наименование, преамбула (при необходимости), разделы (при необходимости), главы (при необходимости), статьи, части статьи, пункты (пункты статьи, пункты части статьи), подпункты пункта, абзацы (абзацы преамбулы, абзацы статьи, абзацы части статьи, абзацы пункта, абзацы подпункта), а также приложения (при необходимости). Основным структурным элементом указанных правовых актов является статья.

Муниципальные правовые акты, за исключением предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют следующие структурные элементы: наименование, преамбула, пункты, подпункты пункта, абзацы (абзацы пункта, абзацы подпункта), а также приложения (при необходимости). Основным структурным элементом указанных правовых актов является пункт.

26. В приложении (приложениях) к муниципальному правовому акту помещаются правовые предписания, обладающие большим объемом (положение, порядок, административный регламент, программа, концепция, стратегия, перечень и так далее). Приложение к муниципальному правовому акту может оформляться в виде текстов, таблиц, математических формул, графиков, схем, чертежей, рисунков, карт (в том числе в их сочетании).

Приложение является неотъемлемой составной частью муниципального правового акта.

27. Приложение имеет следующие структурные элементы: гриф утверждения, индивидуализированный заголовок, разделы (при необходимости), главы (при необходимости), статьи и части статьи (при необходимости), пункты (в том числе при наличии деления на статьи – пункты статьи, пункты части статьи), подпункты пункта, абзацы (в том числе абзацы пункта, абзацы подпункта, при наличии деления на статьи – также абзацы статьи, абзацы части статьи), а также приложения. Основным структурным элементом приложения является статья (при наличии деления на статьи) либо пункт (при отсутствии деления на статьи).

**Глава 4. Требования к использованию и оформлению отдельных структурных элементов муниципальных правовых актов**

29. Наименование муниципального правового акта – обозначение вида муниципального правового акта (с указанием в отношении нормативных муниципальных правовых актов также индивидуализированного заголовка муниципального правового акта).

30. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта (далее – индивидуализированный заголовок) присваивается нормативным муниципальным правовым актам. Индивидуализированный заголовок может не присваиваться ненормативным муниципальным правовым актам.

31. Индивидуализированный заголовок должен отражать содержание и предмет правового регулирования муниципального правового акта, быть точным, максимально информационно насыщенным. Если в тексте правового акта отражено несколько вопросов, индивидуализированный заголовок правового акта следует формулировать обобщенно.

32. Индивидуализированный заголовок должен быть изложен в предложном падеже.

33. Индивидуализированный заголовок должен состоять не более чем из 30 слов, за исключением случаев, когда в индивидуализированном заголовке используется индивидуализированный заголовок иного правового акта, наименование информационной системы, иные наименования.

34. Преамбула нормативного муниципального правового акта, за исключением муниципального правового акта, принятого на местном референдуме, состоит из двух абзацев. Преамбула Устава может состоять из более чем двух абзацев. Преамбула нормативного муниципального правового акта, принятого на местном референдуме, состоит из одного абзаца, оканчивающегося двоеточием.

В первом абзаце указывается правовая основа принятия (издания) нормативного муниципального правового акта, а также правовое предписание Устава, предусматривающее полномочие соответствующего правотворческого органа по принятию (изданию) нормативного муниципального правового акта. В первом абзаце также могут быть указаны цель и задачи, мотивы принятия (издания) нормативного муниципального правового акта.

Второй абзац содержит постановляющую фразу, состоящую из слов «РЕШИЛА» – в решениях Думы, «ПОСТАНОВЛЯЮ» – в правовых актах Главы, «ПОСТАНОВЛЯЕТ» – в постановлениях Администрации и оканчивающуюся двоеточием:

Пример (постановление Администрации):

«В соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей \_\_\_ Устава Яковлевского муниципального округа, Администрация Яковлевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

35. Преамбула ненормативного муниципального правового акта, в том числе принятого на местном референдуме, состоит из одного абзаца, в котором указывается правовая основа принятия (издания) правового акта, а также правовое предписание Устава, предусматривающее полномочие соответствующего правотворческого органа по изданию ненормативного муниципального правового акта. В преамбуле могут быть указаны цель и задачи, мотивы принятия (издания) ненормативного муниципального правового акта. Преамбула ненормативного муниципального правового акта оканчивается двоеточием.

36. Текст муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является статья (за исключением текста преамбулы), оформляется в виде последовательности статей (двух или более).

37. Статьи имеют наименование, состоящее из слова «Статья», номера статьи, обозначенного арабскими цифрами с точкой, и индивидуализированного заголовка. В случае, если в муниципальном правовом акте от двух до пяти статей, наименование статьи может состоять из слова «Статья» и номера статьи, обозначенного арабскими цифрами (без точки после номера статьи и индивидуализированного заголовка статьи).

38. Статьи могут делиться на части, обозначаемые арабскими цифрами с точкой. Слово, следующее за цифрой с точкой, пишется с прописной (заглавной) буквы. Единственная часть статьи цифрой не обозначается.

39. Части статьи могут делиться на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей скобкой. Слово, следующее за цифрой со скобкой, пишется со строчной буквы.

40. Пункты части статьи могут делиться на подпункты, обозначаемые строчными буквами алфавита с закрывающей скобкой. Слово, следующее за строчной буквой со скобкой, пишется со строчной буквы. Для обозначения подпунктов используются буквы алфавита, за исключением букв «ё», «й», «ъ», «ы», «ь». В случае необходимости обозначить буквами подпункты после подпункта «я», подпункты обозначаются следующим образом: «я1», «я2» и так далее.

41. Текст муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является пункт (за исключением текста преамбулы), оформляется в виде последовательности пунктов.

42. Пункты как основные структурные элементы муниципального правового акта нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Слово, следующее за цифрой с точкой, пишется с прописной (заглавной) буквы. Единственный пункт цифрой не обозначается.

Пункты как основные структурные элементы приложения к муниципальному правовому акту, являющегося административным регламентом, могут иметь номер, состоящий из номера главы, знака точки и номера пункта в соответствующей главе.

43. Пункты как основные структурные элементы муниципального правового акта могут делиться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей скобкой. Слово, следующее за цифрой со скобкой, пишется со строчной буквы.

44. Любой структурный элемент может состоять из одного или нескольких абзацев, которые обособляются красной строкой (абзацным отступом).

Абзацы не могут иметь обозначения с помощью знака дефиса, точки или иного аналогичного символа.

45. Деление основных и иных структурных элементов муниципального правового акта на другие структурные элементы должно быть единообразным в пределах текста всего муниципального правового акта, включая приложения к нему.

46. Нумерация основных структурных элементов (статей или пунктов), муниципального правового акта (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 42 настоящих Правил) должна быть сквозной в пределах всего текста муниципального правового акта (приложения к муниципальному правовому акту), последовательной и начинаться с номера «1».

47. Нумерация структурных элементов, на которые делятся основные структурные элементы муниципального правового акта, должна быть сквозной в пределах соответствующего структурного элемента муниципального правового акта более высокого по отношению к ним уровня, последовательной и начинаться с номера «1» или буквы «а».

48. Статья, часть статьи может состоять из одного или нескольких пунктов, которые следуют за абзацем, оканчивающимся двоеточием. Пункт может состоять из одного или нескольких подпунктов, которые следуют за абзацем, оканчивающимся двоеточием.

Пункты, подпункты, следующие за абзацем, оканчивающимся двоеточием, начинаются (после обозначения нумерации) со строчной буквы. В конце очередного пункта, подпункта, следующих за абзацем, оканчивающимся двоеточием, ставится точка с запятой, в конце последнего пункта, подпункта – точка.

Абзац статьи, части статьи, пункта или подпункта, оканчивающийся двоеточием, и каждый следующий за ним структурный элемент соответствующего уровня должны составлять грамматически согласованное предложение.

49. В статье, части статьи, имеющих деление на пункты, наличие самостоятельных (не включенных в содержание какого-либо пункта) абзацев не допускается. В пункте, имеющем деление на подпункты, наличие самостоятельных (не включенных в содержание какого-либо подпункта) абзацев не допускается.

50. Деление на разделы допускается только в отношении муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является статья, либо в отношении текста, помещенного в приложении.

51. Раздел как структурный элемент используется в случае, если муниципальный правовой акт предусматривает деление на главы. Правовой акт должен содержать не менее двух разделов.

Раздел должен включать в себя не менее двух глав, за исключением разделов, содержащих общие, заключительные и переходные положения.

52. Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, начиная с цифры «I», с точкой, и индивидуализированный заголовок. Нумерация разделов муниципального правового акта должна быть сквозной в пределах текста муниципального правового акта или текста приложения к муниципальному правовому акту.

Пример:

«Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ».

53. Деление на главы допускается только в отношении муниципального правового акта, основным структурным элементом которого является статья, либо в отношении текста, помещенного в приложении.

Глава как структурный элемент используется в случае, если муниципальный правовой акт предусматривает деление на статьи или пункты как его основные структурные элементы.

Глава должна включать в себя не менее двух статей или пунктов, за исключением глав, содержащих общие, заключительные и переходные положения.

54. Глава имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, начиная с цифры «1», с точкой, и индивидуализированный заголовок. Нумерация глав муниципального правового акта должна быть сквозной в пределах текста муниципального правового акта или текста приложения к муниципальному правовому акту.

Пример:

«Глава 2. Извещение и условия проведения  
конкурсного отбора».

55. Не допускается включение в муниципальный правовой акт примечаний к его структурным элементам или к правовому акту в целом (за исключением примечаний к структурным элементам перечней, таблиц, математических формул). Данные правовые предписания необходимо формулировать в качестве отдельных структурных элементов или включать непосредственно в текст того структурного элемента правового акта, к которому примечание относится.

**Глава 5. Требования к оформлению приложений  
к муниципальным правовым актам**

56. При наличии в правовом акте, имеющем большую юридическую силу, глагольной конструкции предписывающего характера («утверждается», «устанавливается», «определяется» и так далее) в муниципальном правовом акте при утверждении соответствующего приложения, и в соответствующем приложении к муниципальному правовому акту (в грифе утверждения) применяются однокоренные формулировки в соответствующих роде и числе.

Примеры:

«1. Утвердить коэффициенты для определения восстановительной стоимости строений и сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности, на 2014 год (прилагаются).

…

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Яковлевского муниципального округа  
от 5 мая 2024 года № 270»;

«1. Установить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Яковлевского муниципального округа субсидии специализированной некоммерческой организации «Забота» (прилагается).

…

УСТАНОВЛЕН

постановлением Администрации

Яковлевского муниципального округа от 3 марта 2024 года № 98»;

«1. Определить места нахождения пунктов доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Яковлевского муниципального округа (прилагаются).

…

ОПРЕДЕЛЕНЫ

постановлением главы

Яковлевского муниципального округа от 25 июня 2024 года № 237».

57. При отсутствии в нормативном правовом акте, имеющем большую юридическую силу, указанных в пункте 56 настоящих Правил формулировок, в муниципальном правовом акте ссылка на приложение к нему оформляется одним из следующих способов: «согласно приложению», «в соответствии с приложением», «(прилагается)».

В случае, если муниципальный правовой акт имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами без знака «№».

Примеры:

«согласно приложению 2 к настоящему постановлению …»;

«согласно порядку и условиям признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (прилагаются) …».

58. При оформлении приложения к муниципальному правовому акту указывается вид и дата и индивидуально присвоенный данному правовому акту номер муниципального правового акта, частью которого приложение является.

59. Приложение к муниципальному правовому акту должно иметь индивидуализированный заголовок, раскрывающий тему сообщаемых в приложении сведений.

60. Графы таблицы, содержащейся в приложении к правовому акту, должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже (за исключением графы, относящейся к нумерации пунктов по порядку).

Строки таблицы, содержащейся в приложении к правовому акту (за исключением строк, относящихся к заголовку таблицы), должны быть пронумерованы по порядку.

61. Правовые предписания муниципального правового акта и содержание приложения к нему должны быть согласованы между собой.

62. Приложение к правовому акту может иметь приложения. В этом случае в приложении к муниципальному правовому акту должна содержаться ссылка на приложение к приложению, оформленная одним из следующих способов: «согласно приложению», «в соответствии с приложением» или «(прилагается)».

В случае, если приложение к муниципальному правовому акту имеет более одного приложения, может быть указан номер приложения, обозначаемый арабскими цифрами, без знака «№».

Примеры:

«согласно приложению 2 к Положению о …»;

«согласно форме отчета, прилагаемой к настоящему Порядку, …».

63. Приложение к приложению к правовому акту должно иметь гриф утверждения, указывающий на индивидуализированный заголовок приложения, к которому оно относится.

Примеры:

«УСТАНОВЛЕН

Положением об осуществлении мониторинга наркоситуации»;

«Приложение 1

к Положению об осуществлении мониторинга наркоситуации».

64. Приложение к приложению к правовому акту должно иметь индивидуализированный заголовок, раскрывающий тему сообщаемых в приложении сведений.

**Глава 6. Требования к использованию ссылок**

**на правовые акты**

65. Ссылки в тексте муниципального правового акта на структурные элементы этого же муниципального правового акта, а также на иные правовые акты применяются в случае, если необходимо отразить взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

66. Ссылки в тексте муниципального правового акта могут даваться на правовые акты, имеющие большую или равную юридическую силу. При этом допускаются ссылки только на вступившие в силу (введенные в действие) правовые акты или правовые акты, которые вступят в силу в определенную дату в будущем.

Не допускаются ссылки на конкретные муниципальные правовые акты, имеющие меньшую юридическую силу. При необходимости ссылки на муниципальный правовой акт, имеющий меньшую юридическую силу, указывается вид правового акта с обозначением предмета его регулирования.

67. Ссылки в тексте правового акта на структурные элементы этого же правового акта оформляются следующим образом:

«в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения …»;

«в пункте 5 приложения 1 к настоящему Административному регламенту …».

68. При ссылках на правовые акты используется официальное обозначение данных правовых актов, которое включает последовательно расположенные вид правового акта, дату его принятия с предшествующим словом «от», номер правового акта, а также индивидуализированный заголовок правового акта (при его наличии), заключенный в кавычки.

Пример:

«В целях реализации статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», …».

При ссылках на правовой акт, принятый (изданный) несколькими государственными органами, указываются все номера данного правового акта, присвоенные соответствующими государственными органами.

Пример:

«В соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и представления учетных документов, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29 декабря 2005 года № 39/1070/1021/253/780/353/399 «О едином учете преступлений», …».

В случае если внутри кавычек есть другие кавычки и эти кавычки закрываются после одного и того же слова, вторые кавычки не ставятся.

69. При ссылках на Конституцию Российской Федерации, Устав Приморского края, Устав используются их наименования без указания иных реквизитов.

Примеры:

«в соответствии со статьей 73 Конституции Российской Федерации …»;

«руководствуясь статьей 26 Устава Приморского края …»;

«руководствуясь статьей 40 Устава Яковлевского муниципального округа ...».

При ссылках на нормативный правовой акт в форме кодекса дата его подписания и номер не указываются.

Пример:

«в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации …».

70. При неоднократных ссылках на один и тот же правовой акт при первом его упоминании применяется один из следующих способов сокращения его официального обозначения:

«В соответствии со статьями 18, 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях») …»;

«В соответствии со статьями 18, 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Федеральный закон) …»;

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 623) …».

71. При оформлении ссылки в тексте правового акта указывается основной структурный элемент правового акта, при этом более крупные структурные элементы правового акта (часть, раздел, подраздел, глава, параграф и другие) не указываются.

При необходимости ссылки не на весь основной структурный элемент правового акта (статью, пункт), а только на его часть, сначала указывается наименьший структурный элемент данной статьи (пункта).

Пример:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, …».

Если правовой акт, на который делается ссылка, не имеет деления на структурные элементы ссылка дается на соответствующий правовой акт в целом.

72. Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Примеры:

«абзац второй части 1 статьи 1»;

«в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1 …».

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурный элемент, в составе которого он находится.

Пример:

«Статья 33. Полномочия Думы Яковлевского муниципального округа

1. ............: (абзац первый части 1)

1) ...............; (абзац второй части 1)

2) ...............; (абзац третий части 1)

3) ................ (абзац четвертый части 1)

2. ............. (часть 2)».

В случае сложной структуры статьи, части статьи, пункта или иного структурного элемента правового акта подсчет абзацев может вестись от начала статьи, части статьи, пункта, иного структурного элемента независимо от их структурных элементов.

Пример:

«Статья 10. Порядок рассмотрения требований кредиторов

1. Требования кредиторов рассматри-

ваются в заседании арбитражного суда. (часть 1)

2. К решению об обращении к собра- (абзац первый части 2)

нию кредиторов прилагаются:

1) план финансового оздоровления; (абзац второй части 2)

2) график погашения задолженности; (абзац третий части 2)

3) иные предусмотренные настоящим (абзац четвертый

законом документы. части 2)

Предусмотренные настоящим пунктом

документы должны быть представлены

арбитражному суду в установленный им

срок. (абзац пятый части 2)

3. Суд вправе запросить у должника

иные документы, необходимые для установ-

ления очередности требований кредиторов. (часть 3)».

73. При необходимости ссылки в приложении к муниципальному правовому акту на данный муниципальный правовой акт в целом применяется следующая формулировка: «в соответствии с настоящим … (указывается вид муниципального правового акта)».

Пример:

«в соответствии с настоящим постановлением …».

При необходимости ссылки в приложении к муниципальному правовому акту на другое приложение к этому же муниципальному правовому акту применяется следующая формулировка: «в соответствии с … (указывается индивидуализированный заголовок приложения к правовому акту), утвержденным настоящим … (указывается вид муниципального правового акта).

Пример:

«в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным настоящим постановлением …».

**Глава 7. Требования к указанию источников официального  
опубликования муниципальных правовых актов**

74. Источники официального опубликования указываются в тексте муниципального правового акта в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Приморского края, настоящими Правилами и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

75. При указании источника официального опубликования правового акта, опубликованного в нескольких номерах периодического печатного издания, в качестве источника официального опубликования указываются даты всех номеров этого периодического печатного издания, в которых был опубликован текст муниципального правового акта.

Пример:

«(Сельский труженик, 2020, 5 декабря, 12 декабря)».

**Глава 8. Требования к изложению заключительных  
и переходных положений муниципальных правовых актов**

76. Заключительными положениями муниципальных правовых актов являются положения:

1) определяющие порядок вступления муниципального правового акта в силу, в том числе при необходимости – особенности вступления в силу его отдельных структурных элементов;

2) определяющие порядок официального опубликования муниципального правового акта;

3) распространяющие действие муниципального правового акта на правоотношения, возникающие (возникшие) с даты, отличной от даты вступления данного муниципального правового акта (его соответствующих структурных единиц) в силу;

4) отменяющие муниципальные правовые акты или признающие их структурные элементы утратившими силу.

77. Переходными положениями муниципальных правовых актов являются положения:

1) разрешающие вопрос о сохранении и (или) регулировании общественных отношений, сложившихся на дату вступления муниципального правового акта в силу, в том числе особенности применения к указанным отношениям иных муниципальных правовых актов;

2) предназначенные для регулирования особенностей совершения действий, впервые совершаемых в соответствии с муниципальным правовым актом, или совершаемых в течение определенного периода после вступления в силу муниципального правового акта;

3) возлагающие на органы местного самоуправления и (или) должностных лиц обязанности или предоставляющие им право издать правовые акты или совершить иные действия, в том числе к определенному сроку, возлагающие на организации и граждан обязанности или предоставляющие им права в связи с вступлением в силу муниципального правового акта;

4) рекомендательного характера, адресованные органам местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, должностным лицам.

78. К заключительным и переходным положениям не относятся:

1) положения, предусматривающие финансирование или иные формы обеспечения деятельности органа, должностного лица;

2) положения, устанавливающие или указывающие на возможность установления ответственности за совершение тех или иных деяний;

3) иные положения, не носящие временного характера и не связанные иным образом с вступлением муниципального правового акта в силу.

79. Заключительные и переходные положения помещаются в конце постановляющей или распорядительной части муниципального правового акта (до приложений к муниципальному правовому акту).

При наличии в муниципальном правовом акте и заключительных, и переходных положений первыми помещаются заключительные положения, затем – переходные положения.

**Глава 9. Требования к изложению правовых предписаний  
о вступлении муниципальных правовых актов в силу**

80. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом, федеральным законодательством.

81. Правовое предписание о порядке вступления муниципального правового акта в силу помещается в отдельной статье (отдельном пункте). При этом используются следующие способы изложения правовых предписаний, а также аналогичные им способы (в том числе в их сочетании):

1) вступление муниципального правового акта в силу определяется путем указания на наступление определенной календарной даты, которая обязательно должна относиться к будущему.

Пример:

«Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.»;

2) вступление муниципального правового акта в силу определяется путем указания на событие, которое произойдет в будущем, или на срок, связанный с таким событием.

Примеры:

«Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

«Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.».

82. При необходимости установления порядка вступления в силу отдельных правовых предписаний муниципального правового акта, отличающегося от порядка вступления в силу муниципального правового акта в целом, следует предусмотреть соответствующее специальное правовое предписание.

Пример:

«Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «б» пункта 10 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, в части использования типовых уставов.

Пункт «б» пункта 10 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, в части использования типовых уставов вступает в силу с 1 января 2019 года.».

83. Не допускается в муниципальном правовом акте предусматривать предписание о вступлении в силу с даты, которая заведомо наступит или может наступить до даты обнародования (официального опубликования) муниципального правового акта.

84. В случае необходимости придания муниципальному правовому акту обратной силы следует предусмотреть соответствующее специальное правовое предписание.

Пример:

«Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.».

**Глава 10. Требования к оформлению муниципальных правовых актов**

**о внесении изменений в муниципальные правовые акты**

85. Изменения в муниципальные правовые акты вносятся путем принятия (издания) муниципальных правовых актов того же вида тем же органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, каким издан изменяемый муниципальный правовой акт, если иное не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами.

86. Изменения вносятся в основной акт. Не допускается внесение изменений в муниципальный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный правовой акт.

Допускается внесение изменений в акт, который был официально опубликован, но в силу не вступил. При этом структурные единицы такого акта исключаются, а не признаются утратившими силу.

87. Не допускается размещение правовых предписаний о внесении изменений (за исключением положений, влекущих отмену муниципальных правовых актов, признание их отдельных положений утратившими силу) в правовой акт, предназначенный для установления правового регулирования.

Если правовые предписания влекут отмену, признание утратившими силу отдельных положений нескольких (более пяти) муниципальных правовых актов или имеют значительный объем, их следует оформлять в виде самостоятельного муниципального правового акта.

88. При необходимости установить временное (отличающееся от общеустановленного) правовое регулирование по определенным вопросам принимается самостоятельный муниципальный правовой акт или формулируются переходные положения в ином муниципальном правовом акте, изданном по тому же вопросу.

89. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта о внесении изменений в иной (изменяемый) муниципальный правовой акт формулируется одним из следующих способов:

1) «О внесении изменений в подпункт… пункта… постановления главы Яковлевского муниципального округа …» – если правовой акт предусматривает внесение изменений в один обозначенный в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта структурный элемент иного муниципального правового акта. При внесении одного изменения в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений слово «изменение» указывается в единственном числе.

В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений указываются дата и номер изменяемого муниципального правового акта. Индивидуализированный заголовок изменяемого муниципального правового акта (при его наличии) указывается только в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменения в подпункт «а» пункта 1 постановления главы Яковлевского муниципального округа от 27 июня 2012 года № 260»;

2) «О внесении изменений в постановление главы Яковлевского муниципального округа …» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более структурных элемента иного муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений указываются дата и номер изменяемого муниципального правового акта. Индивидуализированный заголовок изменяемого муниципального правового акта (при его наличии) указывается только в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменений в постановление главы Яковлевского муниципального округа от 3 декабря 2012 года № 188»;

3) «О внесении изменений в отдельные постановления главы Яковлевского муниципального округа» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более иных муниципальных правовых акта, относящихся к одному виду правовых актов. В муниципальном правовом акте о внесении изменений может быть указана причина необходимости внесения изменений или общая сфера правового регулирования изменяемых муниципальных правовых актов. Индивидуализированные заголовки (при их наличии), даты и номера изменяемых муниципальных правовых актов указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Примеры:

«О внесении изменений в отдельные постановления главы Яковлевского муниципального округа»;

«О внесении изменений в отдельные постановления главы Яковлевского муниципального округа в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ»;

4) «О внесении изменений в отдельные правовые акты Яковлевского муниципального округа» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменений в два или более муниципальных правовых акта, относящихся к разным видам правовых актов. В муниципальном правовом акте о внесении изменений может быть указана причина необходимости внесения изменений или общая сфера правового регулирования изменяемых муниципальных правовых актов. Индивидуализированные заголовки (при их наличии), даты и номера изменяемых муниципальных правовых актов указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений;

5) «О внесении изменений в Положение о …» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение нескольких изменений в одно приложение к муниципальному правовому акту, содержащее соответствующие положение, порядок, административный регламент, программу, концепцию, стратегию, перечень и так далее. Индивидуализированный заголовок (при наличии), дата и номер муниципального правового акта, приложение к которому подлежит изменению, указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из местного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях на реализацию инвестиционных проектов промышленной сферы на территории Яковлевского муниципального округа»;

6) «О внесении изменения в пункт … Положения о …» – если муниципальный правовой акт предусматривает внесение изменения в один обозначенный в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта структурный элемент приложения к муниципальному правовому акту. Индивидуализированный заголовок (при наличии), дата и номер муниципального правового акта, приложение к которому подлежит изменению, указываются в тексте муниципального правового акта о внесении изменений.

Пример:

«О внесении изменения в пункт 7 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан».

90. Если в муниципальном правовом акте о внесении изменений одновременно со статьями о внесении изменений в иные муниципальные правовые акты содержится положение с перечнем муниципальных правовых актов (их отдельных положений), подлежащих отмене, признанию утратившими силу, то это обстоятельство должно быть отражено в индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о внесении изменений.

Примеры:

«О внесении изменений в отдельные правовые акты Яковлевского муниципального округа и признании утратившими силу отдельных правовых актов Яковлевского муниципального округа»;

«О внесении изменений в отдельные правовые акты Яковлевского муниципального округа и признании утратившими силу положений отдельных правовых актов Яковлевского муниципального округа».

91. В муниципальном правовом акте о внесении изменений в несколько правовых актов внесение изменений в каждый муниципальный правовой акт оформляется в виде самостоятельной статьи (самостоятельного пункта), содержащей (содержащего) все правовые предписания о внесении изменений в соответствующий муниципальный правовой акт. Указанные статьи (пункты) располагаются в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов, которые подлежат изменению. В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

92. Муниципальный правовой акт о внесении изменений должен содержать официальное обозначение правового акта, который подлежит изменению (вид, дата принятия (издания), номер правового акта, индивидуализированный заголовок (при его наличии).

Пример:

«1. Внести в решение Думы Яковлевского муниципального округа от 28 сентября 2023 года № 261 «\_\_\_\_\_» следующие изменения: …».

93. При внесении изменений только в одну статью (один пункт) муниципального правового акта постановляющая фраза о внесении изменений формулируется следующим образом:

«5. Внести в пункт 7 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, утвержденного постановлением Администрации Яковлевского муниципального округаот 30 марта 2024 года № 130, изменение, дополнив абзац четвертый после слов «в письменном виде» словами «или в форме электронного документа».».

94. При внесении изменений в более чем одну статью (один пункт) муниципального правового акта постановляющая фраза о внесении изменений формулируется следующим образом:

«1. Внести в Положение о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно, утвержденное решением Думы Яковлевского муниципального округа от 27 марта 2024 года № 95 - НПА, следующие изменения:

1) в статье 5:

а) в абзаце первом слово «муниципальной» исключить;

б) в абзаце втором слово «муниципальной» исключить;

2) в подпункте «б» статьи 42 слова «или Администрации» исключить;

3) статью 64 признать утратившей силу.».

95. В статье (пункте) о внесении изменений правовые предписания располагаются в последовательности, соответствующей последовательности структурных элементов муниципального правового акта, который подлежит изменению.

96. Если в пункт муниципального правового акта вносится несколько изменений, они группируются между собой следующим образом:

«1. Внести в Положение о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно, утвержденное решением Думы Яковлевского муниципального округа от 27 марта 2024 года № 95 - НПА, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «трудной жизненной ситуации» дополнить словами «(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях, учредителем которых выступает Администрация Яковлевского муниципального округа, детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, обеспеченных в текущем году путевками, приобретенными Администрацией Яковлевского муниципального округа)»;

2) в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель с заявлением представляет следующие документы (далее – документы):»;

б) в абзаце пятом слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинской организации»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«5.1) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья).»;».

97. В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся дополнения между существующими структурными элементами муниципального правового акта (например, муниципальный правовой акт дополняется новой главой, статьей, пунктом или подпунктом пункта), то новые структурные элементы необходимо обозначать дополнительными цифровыми индексами, начиная с 1, помещаемыми за обозначением (номером) непосредственно предшествующего структурного элемента соответствующего уровня (например, глава 51, статья 421, пункты 71, 72, подпункты 91, 92).

Дополнительные цифровые индексы помещаются более мелким шрифтом со сдвигом вверх относительно основного уровня строки, а в случае отсутствия технической возможности для этого – тем же шрифтом, но через разделительную точку.

Примеры:

«пункт 71»;

«пункт 7.1».

98. В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся дополнения между его структурными элементами, которые имеют нумерацию с дополнительными цифровыми индексами, то добавляемые к номеру предшествующего структурного элемента дополнительные цифровые индексы помещаются с предшествующим дефисом.

Пример последовательности нумерации пунктов правового акта после неоднократных дополнений муниципального правового акта новыми пунктами:

«26.

261.

262.

263.

263-1.

263-2.

264.

27.»

или в случае отсутствия технической возможности поместить дополнительные цифры более мелким шрифтом со сдвигом вверх относительно основного уровня строки:

«26.

26.1.

26.2.

26.3.

26.3-1.

26.3-2.

26.4.

27.».

99. При дополнении муниципального правового акта главой, статьей, пунктом (как основным структурным элементом муниципального правового акта), которые будут находиться на стыке соответственно раздела, главы, указывается точное месторасположение дополняемых главы, статьи, пункта со ссылкой на соответствующий раздел, главу правового акта.

Пример (глава 8 заканчивается пунктом 43, затем следует пункт 44, находящийся в главе 9):

«дополнить главу 8 пунктом 431 следующего содержания:

431. …».

100. В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся изменения, предусматривающие его дополнение структурным элементом, который помещается в конце муниципального правового акта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, глав, статей и пунктов (как основных структурных элементов муниципального правового акта).

В случае, если в муниципальный правовой акт вносятся изменения, предусматривающие дополнение статьи, части статьи, пункта, подпункта структурным элементом, который помещается в конце соответствующих статьи, части статьи, пункта или подпункта, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию соответствующих структурных элементов статьи, части статьи, пункта или подпункта.

101. В целях сохранения структуры статьи, части статьи, пункта или подпункта:

1) дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующего структурного элемента;

2) при необходимости включить новый абзац между уже имеющимися абзацами дается новая редакция того структурного элемента муниципального правового акта, к которому относится абзац.

102. При внесении изменений в муниципальный правовой акт присвоение новой нумерации структурных элементов муниципального правового акта не допускается.

103. В случае необходимости дополнения единственной части статьи, не обозначенной цифрой, новой частью статьи либо единственного пункта, не обозначенного цифрой, новым пунктом, изменения вносятся путем изложения статьи, пункта в новой редакции или формулируются следующим образом:

«Внести в статью 7 Устава Яковлевского муниципального округа Приморского края следующие изменения:

1) в абзаце первом слова «…» заменить словами «1. … »;

2) дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. ..................».».

104. Изложение муниципального правового акта в целом в новой редакции не допускается. В этом случае принимается новый муниципальный правовой акт, а ранее действующий муниципальный правовой акт подлежит отмене (признанию утратившим силу).

Структурный элемент муниципального правового акта излагается в новой редакции в случаях, если необходимо внести существенные изменения в данный структурный элемент либо в текст данного структурного элемента муниципального правового акта неоднократно вносились изменения.

Изложение структурного элемента муниципального правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данного структурного элемента.

105. При необходимости внесения изменений в приложение к муниципальному правовому акту путем изложения его в новой редакции текст новой редакции приложения к муниципальному правовому акту помещается в качестве приложения к муниципальному правовому акту о внесении изменений.

Пример**:**

«приложение 2 к решению Думы Яковлевского муниципального округа от 4 февраля 2024 года № 261 – НПА «\_\_\_\_\_» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

Приложение

к решению Думы Яковлевского муниципального округа

от 4 февраля 2024 года № 261 – НПА

«Приложение 2

к решению Думы Яковлевского муниципального округа

от 29 сентября 2023 года № 105 – НПА

106. В муниципальном правовом акте о внесении изменений указывается структурный элемент, в который вносятся изменения, а также характер изменений (словами «дополнить *(статьей, пунктом и так далее)* следующего содержания», «изложить в следующей редакции», «заменить», «исключить» и так далее). Предписания о внесении изменений оформляются с употреблением в кавычках помимо слов и (или) цифр, подлежащих замене, дополнению или исключению, также относящихся к таким словам и (или) цифрам знаков препинания.

Примеры:

«пункт 6 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) управление в сфере лесного хозяйства»;»;

«пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. …»;

«в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=F35154D0396D6372DBBEEA39BD60875E81200664250BAE846A33640623835B942DEE99348E3ECB23746B764Dw2fDI) слова «80 единиц» заменить словами «72 единицы»;

«в [подпункте 4](consultantplus://offline/ref=76B8C55332AD394A024814505801E62DA31603074578FA035BC97A34954A90C35EE9F43FD6294859383BF5F3C8i7I) слова «, пива и напитков, изготавливаемых на его основе,» исключить».

107. В случае, если структурная единица пункта дополняется словами и данное дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка:

«подпункт 3 пункта 2 дополнить словами «…»;».

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без специального указания на него.

108. В случае, если структурная единица муниципального правового акта включает несколько предложений и необходимо дополнить его предложением, которое будет расположено между существующими предложениями, применяется формулировка «дополнить новым *(номер словами)* предложением».

Пример:

«Подпункт 1 пункта 10 дополнить новым третьим предложением в следующей редакции: «Срок направления уведомления устанавливается правовым актом главы Яковлевского муниципального округа.».».

109. При необходимости заменить только цифровые обозначения или цифровые обозначения с относящимися к ним знаками препинания употребляется термин «цифры».

Пример:

«цифры «14, 15, 125» заменить цифрами «15, 16, 126».».

При необходимости заменить одновременно слова и цифры употребляется термин «слова».

Пример:

«слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз».».

110. При необходимости замены в одном и том же структурном элементе муниципального правового акта слова или слов в нескольких случаях и при этом заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в данный структурный элемент не вносятся, то применяются следующие формулировки: «слова «… *(слова указываются в именительном падеже и в единственном числе)* …» в соответствующих числе и падеже заменить словами «… *(слова указываются в именительном падеже и в единственном числе)* …» в соответствующих числе и падеже.».

В иных случаях внесение изменений в обобщенной форме, а также замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту», не допускается.

**Глава 11. Требования к оформлению муниципальных правовых актов  
о признании утратившими силу (об отмене) муниципальных  
правовых актов, о признании утратившими силу отдельных  
положений муниципальных правовых актов**

111. Для приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, устранения множественности норм по одним и тем же вопросам разрабатываются муниципальные правовые акты о признании действующих актов утратившими силу.

В случае если муниципальный правовой акт не вступил в силу, а необходимость в нем утрачена, применяется термин «отменить».

112. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта о признании утратившим силу или отмене муниципального правового акта (далее – отмена), о признании утратившими силу отдельных положений муниципального правового акта формулируется следующим образом:

1) «Об отмене решения Думы Яковлевского муниципального округа…» или «О признании утратившим силу решения Думы Яковлевского муниципального округа …» – если муниципальный правовой акт предусматривает отмену или признание утратившим силу одного муниципального правового акта в целом. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта об отмене или признании утратившим силу муниципального правового акта указываются дата принятия (издания) и номер отменяемого или признаваемого утратившим силу муниципального правового акта. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) отменяемого или признаваемого утратившим силу муниципального правового акта указывается в тексте муниципального правового акта об отмене или признании утратившим силу муниципального правового акта.

Примеры:

«Об отмене решения Думы Яковлевского муниципального округа от 11 марта 2024 года № 164 - НПА»;

«О признании утратившим силу решения Думы Яковлевского муниципального округа от 11 марта 2024 года № 164 - НПА»;

2) «О признании утратившим силу подпункта… пункта… решения Думы Яковлевского муниципального округа от 11 марта 2024 года № 164 - НПА» – если муниципальный правовой акт предусматривает признание утратившим силу одного структурного элемента муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о признании утратившим силу структурного элемента муниципального правового акта указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, структурный элемент которого признается утратившим силу. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, структурный элемент которого признается утратившим силу, указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившим силу.

Пример:

«О признании утратившим силу подпункта 5 пункта 1 решения Думы Яковлевского муниципального округа от 11 марта 2024 года № 164 - НПА»;

3) «О признании утратившими силу отдельных положений решения Думы Яковлевского муниципального округа …» – если муниципальный правовой акт предусматривает признание утратившими силу двух или более структурных элементов одного и того же муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о признании утратившим силу структурного элемента муниципального правового акта указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, структурные элементы которого признаются утратившими силу. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, структурные элементы которого признаются утратившими силу, указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившим силу.

Пример:

«О признании утратившими силу отдельных положений решения Думы Яковлевского муниципального округа от 10 сентября 2023 года № 2 - НПА»;

4) «О признании утратившими силу отдельных решений Думы Яковлевского муниципального округа» – если муниципальный правовой акт предусматривает признание утратившими силу двух и более муниципальных правовых актов, относящихся к одному виду правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о признании утратившими силу муниципальных правовых актов не указываются даты принятия (издания) и номера признаваемых утратившими силу муниципальных правовых актов. Дата принятия (издания) каждого муниципального правового акта, подлежащего признанию утратившим силу, его номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившими силу муниципальных правовых актов. В муниципальном правовом акте о признании утратившими силу муниципальных правовых актов может быть указана причина необходимости признания их утратившими силу или общая сфера правового регулирования признаваемых утратившими силу муниципальных правовых актов.

Примеры:

«О признании утратившими силу отдельных решений Думы Яковлевского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции Яковлевском муниципальном округе»;

5) «О признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации Яковлевского муниципального округа» – если муниципальный правовой акт предусматривает признание утратившими силу двух или более муниципальных правовых актов, относящихся к разным видам правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о признании утратившими силу муниципальных правовых актов не указываются даты принятия (издания) и номера признаваемых утратившими силу муниципальных правовых актов. Вид каждого признаваемого утратившим силу муниципального правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившими силу муниципальных правовых актов. В муниципальном правовом акте о признании утратившими силу муниципальных правовых актов может быть указана причина необходимости признания их утратившими силу или общая сфера правового регулирования признаваемых утратившими силу муниципальных правовых актов.

Пример:

«О признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации Яковлевского муниципального округа по вопросам благоустройства в Яковлевском муниципальном округе».

113. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов осуществляется одновременно с признанием утратившими силу всех муниципальных правовых актов, которыми в эти акты вносились изменения.

При признании полностью утратившим силу муниципального правового акта не требуется признавать утратившими силу муниципальные правовые акты, которыми отдельные положения муниципального правового акта признавались утратившими силу, за исключением актов, в которых помимо положений о признании утратившими силу содержались также положения о внесении изменений в этот муниципальный правовой акт.

114. Правовые предписания о признании утратившими силу нескольких муниципальных правовых актов (о признании утратившими силу их структурных элементов) излагаются в виде перечня муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу или структурные элементы которых признаются утратившими силу. Указанный перечень составляется в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу (признанию утратившими силу их отдельных положений). В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты располагаются в перечне в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

В перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются не только муниципальные правовые акты, которые действовали до принятия нового муниципального правового акта, но также муниципальные правовые акты по тому же вопросу, которые ранее фактически утратили силу либо поглощены последующими муниципальными правовыми актами, но не были признаны утратившими силу в установленном порядке.

115. Перечень, предусмотренный пунктом 114 настоящих Правил, может быть изложен:

1) в отдельном муниципальном правовом акте;

2) в самостоятельной статье (самостоятельном пункте) муниципального правового акта, устанавливающего новое правовое регулирование;

3) в самостоятельной статье (самостоятельном пункте) муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальные правовые акты и признании утратившими силу муниципальных правовых актов (признании утратившими силу их отдельных положений).

116. При необходимости установить разные даты, с которых муниципальные правовые акты признаются утратившими силу (их отдельные положения признаются утратившими силу), перечень, предусмотренный пунктом 114 настоящих Правил, подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с датой (сроком) признания утратившими силу муниципальных правовых актов (утраты отдельными положениями муниципальных правовых актов силы).

117. При включении каждого муниципального правового акта в перечень, предусмотренный пунктом 114 настоящих Правил, указывается вид правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии).

Если подлежащие признанию утратившим силу статья (пункт) муниципального правового акта или структурная единица статьи (пункта) муниципального правового акта содержит указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень, предусмотренный пунктом 114 настоящих Правил, включается данные статья (пункт) или их структурная единица, а приложение отдельно не указывается, но оно также считается утратившим силу.

118. В перечень, предусмотренный пунктом 114 настоящих Правил, не включаются муниципальные правовые акты или их отдельные правовые предписания временного характера, срок действия которых истек.

119. При признании утратившим силу положения муниципального правового акта, в котором остались одна статья (один пункт) или один структурный элемент статьи (пункта), после того как остальные утратили силу (независимо от того, имеются ли в муниципальном правовом акте помимо указанных статьи (пункта) также заключительные и (или) переходные положения), необходимо признать утратившим силу муниципальный правовой акт полностью.

120. Не допускается исключение структурного элемента муниципального правового акта, структурного элемента его статьи (пункта) вместо признания его утратившим силу.

121. Не допускается изменение нумерации структурных элементов муниципального правового акта при признании утратившими силу иных его структурных элементов.

Утративший силу абзац учитывается при подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данный структурный элемент или оформлении ссылки на соответствующий абзац.

**Глава 12. Требования к оформлению муниципальных правовых актов  
о приостановлении и возобновлении действия муниципальных правовых актов или отдельных положений муниципальных правовых актов**

122. Индивидуализированный заголовок муниципального правового акта о приостановлении действия иного муниципального правового акта или отдельных положений иного муниципального правового акта (далее – муниципальной правовой акт о приостановлении действия) формулируется следующим образом:

1) «О приостановлении действия решения Думы Яковлевского муниципального округа …» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия одного муниципального правового акта в целом. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, действие которого приостанавливается. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, действие которого приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия.

Пример:

«О приостановлении действия решения Думы Яковлевского муниципального округа от 11 марта 2024 года № 164-НПА»;

2) «О приостановлении действия подпункта… пункта… решения Думы Яковлевского муниципального округа …» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия одного структурного элемента иного муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, действие структурного элемента которого приостанавливается. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, действие структурного элемента которого приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия.

Пример:

«О приостановлении действия подпункта 5 пункта 1 решения Думы Яковлевского муниципального округа от 17 сентября 2013 года № 361»;

3) «О приостановлении действия отдельных положений решения Думы Яковлевского муниципального округа …» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия двух или более структурных элементов одного и того же муниципального правового акта. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия указываются дата принятия (издания) и номер муниципального правового акта, действие структурных элементов которого приостанавливается. Индивидуализированный заголовок (при его наличии) муниципального правового акта, действие структурных элементов приостанавливается, указывается в тексте муниципального правового акта о признании утратившим силу.

Пример:

«О приостановлении действия отдельных положений решения Думы Яковлевского муниципального округа от 10 сентября 2023 года № 2-НПА»;

4) «О приостановлении действия отдельных решений Думы Яковлевского муниципального округа» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия двух и более муниципальных правовых актов, относящихся к одному виду правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия не указываются даты принятия (издания) и номера муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается. Дата принятия (издания) каждого муниципального правового акта, действие которого приостанавливается, его номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия. В муниципальном правовом акте о приостановлении действия может быть указана причина необходимости приостановления их действия или общая сфера правового регулирования муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается.

Пример:

«О приостановлении действия отдельных решений Думы Яковлевского муниципального округа по вопросам противодействия коррупции в Яковлевском муниципальном округе»;

5) «О приостановлении действия отдельных правовых актов Яковлевского муниципального округа» – если муниципальный правовой акт предусматривает приостановление действия двух или более муниципальных правовых актов, относящихся к разным видам правовых актов. В индивидуализированном заголовке муниципального правового акта о приостановлении действия не указываются даты принятия (издания) и номера муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается. Вид каждого муниципального правового акта, действие которого приостанавливается, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии) указывается в тексте муниципального правового акта о приостановлении действия. В муниципальном правовом акте о приостановлении действия может быть указана причина необходимости приостановления действия или общая сфера правового регулирования муниципальных правовых актов, действие которых приостанавливается.

Пример:

«О приостановлении действия отдельных правовых актов Администрации Яковлевского муниципального округа по вопросам благоустройства в Яковлевском муниципальном округе».

123. Правовые предписания о приостановлении действия нескольких муниципальных правовых актов (о приостановлении действия их отдельных структурных элементов) излагаются в виде перечня муниципальных правовых актов, действие которых или действие структурных элементов которых приостанавливается. Указанный перечень составляется в хронологической последовательности принятия (издания) муниципальных правовых актов, действие которых или действие отдельных положений которых приостанавливается. В пределах одной и той же даты принятия (издания) муниципальные правовые акты располагаются в указанном перечне в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

124. При необходимости установить разные даты, с которых действие муниципальных правовых актов (их отдельных положений) приостанавливается, перечень, предусмотренный пунктом 123 настоящих Правил, подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с датой (сроком) приостановления действия муниципальных правовых актов (их отдельных положений).

125. При включении каждого муниципального правового акта в перечень, предусмотренный пунктом 123 настоящих Правил, указывается вид правового акта, дата его принятия (издания), номер и индивидуализированный заголовок (при его наличии).

Если статья (пункт) муниципального правового акта или структурная единица статьи (пункта) муниципального правового акта, действие которых приостанавливается, содержит указание на приложение, действие которого должно быть приостановлено, то в указанный перечень включается данные статья (пункт) или их структурная единица, а приложение отдельно не указывается, но его действие также считается приостановленным.

126. Оформление муниципальных правовых актов о возобновлении действия муниципальных правовых актов, их отдельных положений осуществляется в соблюдением правил оформления муниципальных правовых актов о приостановлении действия муниципальных правовых актов, их отдельных положений.

**Пояснительная записка**

**к проекту Правил юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов Яковлевского муниципального округа**

Прокуратурой Яковлевского района в качестве правотворческой инициативы представлен проект Правил юридической техники подготовки и оформления муниципальных правовых актов Яковлевского муниципального округа.

Правила оформления содержат 126 пунктов, где каждый пункт – отдельное требование к оформлению.

Данными Правилами должны руководствоваться все органы местного самоуправления Яковлевского округа при оформлении своих муниципальных правовых актов.

Разработчик проекта решения

начальник отдела Думы округа Игнатьева Е.А.