

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | **11.03.2025** | с. Яковлевка | № | **183-па** |

**О порядке размещения информации**

**о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей**

**и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа, Администрация Яковлевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 30 января 2017 года № 28 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Руководителю аппарата (Сомова О.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления в газете «Сельский труженик» и размещение на официальном сайте Яковлевского муниципального округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Яковлевского муниципального округа.

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального округа

от 11.03.2025 № 183-па

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Яковлевского муниципального округа (далее – соответственно Порядок, Учреждения).

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, размещается по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

- на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на официальном сайте муниципального учреждения Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка предоставляется за календарный год, предшествующий году ее предоставления.

4. Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, руководитель муниципального учреждения представляет информацию руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального округа для размещения на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Ответственными за своевременное предоставление информации, предусмотренной пунктом 1 Порядка и ее размещение на официальном сайте муниципального учреждения является руководитель муниципального учреждения.

7. Информация находится на официальном сайте Яковлевского муниципального округа и муниципальных учреждений Яковлевского муниципального округа до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Пожалуйста, подождите

Приложение к Порядку

размещения информации

о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений

ИНФОРМАЦИЯ

О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Рассчитанная за календарный год среднемесячная заработная плата, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |