# 

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 30.01.2025 | с. Яковлевка | № | 77 **- па** |

**О создании межведомственной комиссии**

**по оценке готовности пункта временного размещения пострадавшего населения Яковлевского муниципального округа Приморского края**

Руководствуясь статьями 11 и 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, направленными МЧС России письмом от 06 июня 2022 года № 43-3300-11, в целях организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, защиты прав и интересов граждан, руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа, Администрация Яковлевского муниципального округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по оценке готовности пункта временного размещения пострадавшего населения Яковлевского муниципального округа Приморского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по оценке готовности пункта временного размещения пострадавшего населения Яковлевского муниципального округа Приморского края (приложение 2).

2.2. Форму акта оценки готовности пункта временного размещения пострадавшего населения (ПВР) Яковлевского муниципального округа Приморского края (приложение 3).

2.3. Критерии оценки готовности пункта временного размещения пострадавшего населения (ПВР) Яковлевского муниципального округа Приморского края (приложение 4).

2.4. График проверки пункта временного размещения пострадавшего населения, находящегося на территории Яковлевского муниципального округа, на 2025 год (приложение 5).

2.5. Реестр учреждений (зданий, сооружений), предназначенных для развёртывания пункта временного размещения населения на территории Яковлевского муниципального округа Приморского края (приложение 6).

3. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального округа (Сомовой О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Яковлевского муниципального округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального округа Шилова С.А.

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение 1

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального округа от 30.01.2025 № 77 - па

##### СОСТАВ

**межведомственной комиссии**

**по оценке готовности пункта временного размещения пострадавшего населения Яковлевского муниципального округа Приморского края**

|  |
| --- |
| **Председатель комиссии:** |
| - заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального округа (председатель эвакуационной комиссии) |
| **Заместитель председателя комиссии:** |
| - начальник отдела ГОЧС Администрации Яковлевского муниципального округа |
| **Члены комиссии:** |
| - начальник 32 ОПС ПК по охране Яковлевского муниципального района - филиал ГКУ ПК по ПБ, ГО защите населения и территорий от ЧС (по согласованию) |
| **-** начальник Управления по работе с территориями Администрации Яковлевского муниципального округа |
| **-** начальник Управления жизнеобеспечения Администрации Яковлевского муниципального округа |
| - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» с. Яковлевка Яковлевского муниципального округа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального округа от 30.01.2025 № 77 - па

##### ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по оценке готовности**

**пункта временного размещения пострадавшего населения**

**Яковлевского муниципального округа Приморского края**

##### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Межведомственная комиссия по оценке готовности пункта временного размещения пострадавшего населения Яковлевского муниципального округа Приморского края (далее-Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным при Администрации Яковлевского муниципального округа в целях оценки пункта временного размещения пострадавшего населения, расположенного на территории Яковлевского муниципального округа (ПВР).
  2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа, настоящим Положением.

##### ФУНКЦИЯ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

* 1. Функцией Комиссии является оценка готовности пункта временного размещения пострадавшего населения Яковлевского муниципального округа.
  2. Задачи Комиссии:

- определение степени готовности пункта временного размещения пострадавшего населения Яковлевского муниципального округа;

- проведение обследования пункта временного размещения пострадавшего населения Яковлевского муниципального округа с составлением акта оценки готовности ПВР.

* 1. Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке от территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, физических и юридических лиц информацию по вопросам своей деятельности;

- принимать в пределах своей компетенции решения;

- иные права, предоставленные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, настоящим Положением.

##### ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

* 1. Комиссия создается Администрацией Яковлевского муниципального округа.

Положение о Комиссии и ее состав по должностям, утверждаются постановлением Администрации Яковлевского муниципального округа.

Председатель Комиссии вправе при необходимости привлекать при осуществлении обследования сложных объектов (территорий) специалистов определенного профиля, включая их в состав Комиссии.

* 1. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся по мере необходимости.
  2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
  3. Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии:
     1. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления.
     2. Вести учет явки членов Комиссии. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.
  4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется отделом ГОЧС Администрации Яковлевского муниципального округа.

##### ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

* 1. Основной формой деятельности Комиссии являются выездные заседания на место расположения пункта временного размещения пострадавшего населения.

Выездные заседания Комиссии проводятся в присутствии руководителя учреждения, на базе которого развернут ПВР либо уполномоченного им лица.

Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии пригласить на выездное заседание Комиссии иных должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления.

* 1. Члены Комиссии проводят обследование ПВР, после чего каждый член Комиссии ставит подпись в соответствующем Акте обследования объекта о готовности к размещению пострадавшего населения.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального округа от 30.01.2025 № 77 - па

*Форма*

##### АКТ

**оценки готовности пункта временного размещения пострадавшего населения (ПВР) Яковлевского муниципального округа Приморского края**

*(дата) (населённый пункт)*

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», требованиями методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения МЧС России (письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11) (далее - Методические рекомендации) и ГОСТом Р22.3.19- 2022. «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Пункты временного размещения стационарные для населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. Общие требования. Приёмка в эксплуатацию» (утв. и введён в действие Приказом Росстандарта от 14.03.2022 № 130-ст) (далее - ГОСТ) межведомственной комиссией в составе:

представителя Главного управления МЧС России по Приморскому краю\*

*(должность, Ф.И.О.);*

#### представителя

*(муниципального района (муниципального округа, (должность, Ф. И. О*);

#### представителя

*(учреждения, на базе которого развёрнут ПВР), (должность, Ф.И.О.),*

#### представителя

*территориального отдела (на территории которого расположен ПВР), (должность, Ф.И.О.)*

была проведена комиссионная оценка готовности пункта временного размещения (ПВР) пострадавшего населения.

1. Нормативный правовой документ о создании пункта временного размещения:

*Постановление Главы муниципального района (муниципального округа)*

1. Адрес нахождения пункта временного размещения:
2. Вместимость пункта временного размещения: чел.
3. Категория пункта временного размещения

*(категории определены в разделе 5.1.3. Методических рекомендаций)*

1. Предназначение ПВР:

*(временное размещение (проживание) населения, отселяемого из опасных зон (точное указание населённого пункта, микрорайона, улицы) при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций (вид ЧС).*

1. Показатели оценки готовности ПВР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Оцениваемый показатель** | **Сведения о соответствии требованиям**  **методических рекомендаций, ГОСТа и иным нормативно-правовым актам РФ**  *(дополнительная информация*  *обязательная к заполнению)* |
| **1.** | **Состав администрации ПВР, знание функциональных обязанностей** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Начальник ПВР | * соответствует / не соответствует,   *(дата выдачи, № удостоверения начальника ПВР, штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон)*   * указываются недостатки (при наличии) |
| 1.2. | Заместитель начальника ПВР | - соответствует / не соответствует, *(штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон)* указываются недостатки (при наличии) |
| 1.3. | Состав группы встречи, приема, регистрации и размещения | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 1.4. | Состав группы торговли и питания | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 1.5. | Состав группы охраны общественного порядка | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) *(наличие договора, соглашения шли иного документа определяющего порядок привлечения личного состава ОМВД,*   *Росгвардии, либо ЧОП)* |
| 1.6. | Состав группы комплектования, отправки и сопровождения | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 1.7. | Состав стола справок | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 1.8. | Состав медпункта | * соответствует / не соответствует, *(состав и порядок привлечения медицинского персонала лечебного учреждения)* * указываются недостатки (при наличии) |
| 1.9. | Состав кабинета психологического обеспечения | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 1.10. | Состав комнаты матери и ребенка | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| **2.** | **Документация ПВР** | |
| 2.1. | Приказ руководителя учреждения (организации) о создании ПВР | * соответствует / не соответствует,   *(дата, № приказа)*   * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.2. | Функциональные обязанности администрации ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.3. | Штатно-должностной список администрации ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.4. | Табель оснащения медицинского пункта ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.5 | Календарный план действий администрации ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.6. | Схема оповещения и сбора администрации  ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.7. | Схема связи и управления ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.8. | Журнал регистрации размещаемого в ПВР  населения | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.9. | Журнал полученных и отданных распо- ряжений, донесений и докладов в ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.10. | Журнал отзывов и предложений  размещаемого в ПВР населения | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.11. | Анкета качества условий пребывания (заполненные анкеты, в случае фактов размещения населения, бланки анкет) | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.12. | Документы начальника ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.13. | Документы группы регистрации и учёта пострадавшего населения | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.14. | Документы медицинского пункта | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 2.15. | Документы стола справок | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| **3.** | **Наличие дополнительных средств для обеспечения функционирования ПВР** | |
| 3.1. | Указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 3.2. | Перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 3.3. | Электрические фонари | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 3.4. | Информационный стенд | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 3.5. | Электромегафоны | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 3.6. | Бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 3.7. | Резервный источник электроснабжения (РИЭС) | * соответствует / не соответствует,   *(мощность РИЭС, к/Вт)*   * указываются недостатки (при наличии) |
| 3.8. | Инвентарь для уборки помещения и территории, урны для мусора | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| **4.** | **Организация всестороннего жизнеобеспечения населения** | |
| **4.1.** | **Организация питания** | |
| 4.1.1 | Наименование организации (учреждения), которая спланирована для предоставления услуги питания населения, наличие проекта договора (соглашения) (в случае  привлечения для оказания услуги сторонней организации) | * соответствует **/** не соответствует,   *Указывается наименование сторонней организации (учреждения) её адрес и телефон, либо указывается, что за организация питания (в т.ч. приготовление пищи) осуществляется на базе ПВР*   * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.1.2. | Наличие отдельного помещения для приёма пищи | * соответствует **/** не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.1.3. | Наличие посуды для приготовления и приёма пищи | * соответствует **/** не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.1.4. | Наличие источника питьевой воды (бутилированная вода) | * соответствует **/** не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.1.5. | Наличие электронагревательных приборов для приготовления пищи | * соответствует **/** не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.1.6. | Организация поставки продовольствия для обеспечения питания | * соответствует **/** не соответствует,   *Указываются организации (учреждения)*  *(адрес, телефон) с которыми предусмотрено заключение договора (контракта) на поставку продовольствия (по категориям) либо иной*  *порядок поставки продовольствия*   * указываются недостатки (при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.2.** | **Организация медицинского обеспечения** | |
| 4.2.1. | Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания медицинских услуг | * соответствует **/** не соответствует,   *(площадь помещения в м2)*   * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.2.2. | Обеспечение бытовым и медицинским оборудованием, техникой, имуществом, лекарственными препаратами,  перевязочным материалом | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| **4.3.** | **Организация психологического обеспечения** | |
| 4.3.1. | Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания психологической помощи | * соответствует / не соответствует, *(площадь помещения в м2)* * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.3.2. | Обеспечение необходимым оборудованием, имуществом | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| **4.4.** | **Организация отдыха** | |
| 4.4.1. | Спальное помещение для размещения пострадавшего населения | * соответствует / не соответствует,   *(указывается тип помещения (спортивный зал, классная комната, 2-х местные комнаты и т.д), общая площадь для размещения населения в м2)*   * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.4.2. | Наличие спальных мест по вместимости ПВР (кровати, раскладушки) | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.4.3. | Наличие матрасов по вместимости ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.4.4. | Наличие подушек по вместимости ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.4.5. | Наличие одеял по вместимости ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.4.6. | Наличие постельной группы (наволочка, 2 простыни из расчёта на вместимость ПВР) | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.4.7. | Наличие полотенец по вместимости ПВР | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.4.8. | Наличие и оснащение комнаты матери и ребёнка | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| **4.5.** | **Организация бытового обеспечения** | |
| 4.5.1. | Комната бытового обслуживания | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.5.2. | Наличие туалетных комнат (наружного туалета) | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.5.3. | Наличие раковин (умывальников) | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.5.4. | Наличие душевых комнат (душа) | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.5.5. | Помещение для сушки одежды | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.5.6. | Наличие оборудованного места чистки  обуви/одежды | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 4.5.7. | Наличие оборудованного места курения | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| **5.** | **Соблюдение требований пожарной безопасности** | |
| 5.1. | Состояние подъездов к зданиям и  противопожарным водоисточникам | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2. | Наличие путей эвакуации | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 5.3. | Наличие (исправность) систем противопожарного водоснабжения | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 5.4. | Наличие (исправность) автоматических средств пожаротушения и сигнализации | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| *5.5.* | Наличие (исправность) систем противопожарной защиты и оповещения людей о пожаре | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| *5.6.* | Наличие (исправность) средств связи | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |
| 5.7. | Наличие первичных средств пожаротушения | * соответствует / не соответствует, * указываются недостатки (при наличии) |

**Предложения** *(готовятся с учётом и в целях устранения выявленных недостатков):*

1. , срок устранения
2. , срок устранения

**ВЫВОД:**

**Приложения:**

1. Фотографии основных элементов помещений ПВР пострадавшего населения *(2-3 фотографии каждого элемента с разных ракурсов) (в электронном виде)'.*
   * входная группа;
   * группа встречи, приема, регистрации и размещения;
   * помещение торговли и питания;
   * группа охраны общественного порядка;
   * группа комплектования, отправки и сопровождения;
   * стол справок;
   * медпункт;
   * кабинет психологического обеспечения;
   * комната матери и ребенка;
   * туалет/душевая.
2. Копии комплекта документов, регламентирующих деятельность ПВР *(постановления (распоряжения) муниципального образования, приказы организаций, на базе которых развёртываются ПВР, договора (соглашения) на обеспечение работы ПВР) (в электронном виде).*

**Состав комиссии:**

Представитель Главного управления

МЧС России по Приморскому краю\* *(фамилия,инициалы)*

представитель муниципального района (городского округа, муниципального

округа) *(фамилия,инициалы)*

руководитель (заместитель руководителя) учреждения, на базе

которого развёрнут ПВР *(фамилия,инициалы)*

должность представителя городского (сельского) поселения, на территории

которого расположен ПВР *(фамилия,инициалы)*

*Иные должностные лица (по желанию)*

***Примечания:***

\* *От Главного управления МЧС России по Приморскому краю для участия в оценке готовности ПВР привлекается должностное лицо от пожарно-спасательного отряда (ПСО), при отсутствии ПСО на территории муниципального образования* - *от территориального подразделения управления надзорной деятельности и профилактической работы, на территории Владивостокского городского округа - от управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления.*

\*\* ***Акт составляется в 2-х экземплярах:*** *1-й - в муниципальный район (городской округ, муниципальный округ), 2-й - в Главное управление МЧС по Приморскому краю).*

Приложение 4

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального округа от 30.01.2025 № 77 - па

**Критерии**

**оценки готовности пункта временного размещения пострадавшего населения**

**(ПВР) Яковлевского муниципального округа Приморского края**

Пункт временного размещения **«ГОТОВ»** к приёму пострадавшего населения:

* Принят нормативный правовой документ муниципального округа о создании ПВР;
* Определены вместимость, категория и предназначение ПВР;
* Выполнено 95%и более показателей оценки готовности ПВР, при этом необходимо 100% выполнение следующих пунктов (разделов):

- пункты 1.1., 1.3.-1.5., 1.8. раздела 1;

- пункты 2.1.-2.4., 2.8., 2.12.-2.14. раздела 2;

- пункты 3.1.-3.5., 3.7. раздела 3;

- пункты 4.1., 4.2., 4.4., подпункты 4.5.2.-4.5.4. пункта 4.5. раздела 4;

* разделы 5 и 6.
* Приняты исчерпывающие меры для устранения ранее выявленных недостатков по готовности ПВР *(в соответствии с ранее составленными актами оценки готовности ПВР*, *оценки муниципального образования к паводкоопасному периоду, пожароопасному сезону, выданными предписаниями контрольно-надзорных органов).*

Пункт временного размещения **«ОГРАНИЧЕННО ГОТОВ»** к приёму пострадавшего населения:

* Принят нормативный правовой документ муниципального округа о создании ПВР;
* Определены вместимость, категория и предназначение ПВР;
* Выполнено от 75% до 95% показателей оценки готовности ПВР, при этом необходимо 100% выполнение следующих пунктов (разделов):

-пункты 1.1., 1.З., 1.4. раздела 1;

-пункты 2.1., 2.2., 2.8. раздела 2;

* пункт 4.1., подпункты 4.4.1.-4.4.7. пункта 4.4., подпункты 4.5.2.-4.5.4. раздела

4;

* Приняты исчерпывающие меры для устранения ранее выявленных

недостатков по готовности ПВР *(в соответствии с ранее составленными актами оценки готовности ПВР, оценки муниципального образования к паводкоопасному периоду, пожароопасному сезону, выданными предписаниями контрольно-надзорных органов).*

Пункт временного размещения **«НЕ ГОТОВ»** к приёму пострадавшего населения:

* Не принят нормативный правовой документ муниципального округа о создании ПВР, не определены вместимость, категория и предназначение ПВР;
* Выполнено менее 75% показателей оценки готовности ПВР;
* Не исполнены на 100% показатели оценки готовности ПВР:

- пункты 1.1., 1.3., 1.4. раздела 1;

- пункты 2.1., 2.2., 2.8. раздела 2;

* пункт 4.1., подпункты 4.4.1.-4.4.7. пункта 4.4., подпункты 4.5.2.-4.5.4. раздела

4;

* Не приняты исчерпывающие меры для устранения ранее выявленных недостатков по готовности ПВР *(в соответствии с ранее составленными актами оценки готовности ПВР, оценки муниципального образования к паводкоопасному периоду, пожароопасному сезону, выданными предписаниями контрольно-надзорных органов).*

Приложение 5

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального округа от 30.01.2025 № 77 - па

**График**

**проверки пункта временного размещения пострадавшего населения, Яковлевского муниципального округа Приморского края**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование организации** | **1 квартал** | **2 квартал** | **год** |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» с. Яковлевка Яковлевского муниципального округа | 28.03.2025 | 22.07.2025 | 30.10.2025 |

##### 

Приложение 6

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального круга от 30.01.2025 № 77 - па

**РЕЕСТР**

**учреждений (зданий, сооружений) предназначенных для развёртывания пунктов временного размещения населения на территории Яковлевского муниципального округа Приморского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактический адрес  учреждения | Наименование учреждения | Ф.И.О.  руководителя, контактный телефон | Вместимость общая,  (номеров, корпусов,  классов/человек) | Категория ПВР | Организация жизнеобеспечения населения в ПВР (учреждения, персонал и техника) | | | |
| медицинская помощь | обеспечение водой | обеспечение продуктами питания и  продовольственным сырьём | обеспечение коммунально  - бытовыми услугами |
| 692361  Приморский  край  Яковлевский район,  с. Яковлевка, ул. Советская, д. 122а | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» с. Яковлевка Яковлевского муниципального округа | Евтушенко Маргарита Сергеевна  8(42371)91062 | 50 | 3-я | СП «Яковлевская ЦРБ» | Центральный водопровод | Питание организовано на базе МБУ «СОШ с. Яковлевка» | На базе МБУ ДО «ДООСЦ» с. Яковлевка |