

Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28 января 2025 года с. Яковлевка № 467 - НПА

Об официальном сайте органов местного самоуправления

Яковлевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Приморского края от 5 марта 2011 года № 747-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края», в целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Приморского края Дума Яковлевского муниципального округа на основании статьи 52 Устава Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Создать официальный сайт органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Приморского края.

2. Определить официальным сайтом органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Приморского края сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://yakovlevskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/.

3. Утвердить [Положение](#P36) об официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского
муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

 решением Думы Яковлевского
муниципального округа

от 28 января 2025 года № 467 - НПА

Положение

об официальном сайте органов местного самоуправления

Яковлевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Приморского края от 5 марта 2011 года № 747-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края» Уставом Яковлевского муниципального округа и определяет общие требования к информационному наполнению и основные принципы функционирования официального сайта Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Официальный сайт Яковлевского муниципального округа (далее - Сайт) является официальным сайтом главы Яковлевского муниципального округа, Думы Яковлевского муниципального округа, Администрации Яковлевского муниципального округа, Контрольно-счетной палаты Яковлевского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Сайт органов местного самоуправления, указанных в [пункте 1.](#P55)2 настоящего Положения, размещается в сети «Интернет» и имеет доменное имя https://yakovlevskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/, права на которое принадлежат Администрации Яковлевского муниципального округа.

1.4. Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Технические средства Сайта, а также технические средства внешних интернет-сервисов, используемых на Сайте, размещаются на территории Российской Федерации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в органы местного самоуправления или подведомственные организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления или подведомственных организаций относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления или подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

пользователь Сайта - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственный орган, орган местного самоуправления, осуществляющий поиск информации на Сайте о деятельности органов местного самоуправления или подведомственных организаций (далее - Пользователь).

 обладатель Сайта - Администрация Яковлевского муниципального округа;

участники информационного обмена - органы местного самоуправления, размещающие информацию о своей деятельности, деятельности подведомственных им организаций на Сайте;

уполномоченные пользователи - сотрудники обладателя, участников информационного обмена, наделенные на основании правового акта обладателя или участника информационного обмена правами в соответствии с ролями, определенными пунктами 3.6 - 3.11 настоящего Положения.

1.7. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления и подведомственных организаций, должностных лиц указанных органов и организаций, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

1.8. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

1.9. Органы местного самоуправления и подведомственные организации осуществляют размещение информации на Сайте, получают доступ к информации, размещаемой на Сайте, и осуществляют взаимодействие с Пользователем на Сайте с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10. Сайт взаимодействует с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

1.11. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, органы местного самоуправления и подведомственные организации принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления и подведомственными организациями в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания Пользователя;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, при планировании бюджетного финансирования.

1.13. При размещении информации на Сайте в форме открытых данных, а также при обеспечении ее использования, руководствоваться требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам, установленными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 года № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

1.14. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом органов местного самоуправления установлены приложением к настоящему Положению.

1.15. Обеспечение условий доступности Сайта для инвалидов по зрению осуществляется в соответствии с порядком установленным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 483 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет».

1.16. Решение о возможности отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления на их официальных сайтах в форме открытых данных, а также о возможности отнесения содержащейся в государственных информационных системах информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления на их официальных сайтах в форме открытых данных, принимаются органами местного самоуправления с учетом утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации методических указаний.

**2. Цели, задачи и основные функции Сайта**

2.1. Сайт создан в целях комплексного повышения информационной открытости органов местного самоуправления и является официальным источником информации об их деятельности.

2.2. Целями создания и функционирования Сайта являются:

1) обеспечение доступа граждан Российской Федерации, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций в сети «Интернет»;

2) развитие единого информационного пространства Яковлевского муниципального округа и его интеграция с единым информационном пространством Приморского края.

2.3. Сайт выполняет следующие задачи:

1) оперативное информирование пользователей о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, а также о политической, социальной, экономической, культурной и иных сферах жизни Яковлевского муниципального округа;

2) обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций;

3) повышение инвестиционной привлекательности Яковлевского муниципального округа;

4) изучение общественного мнения и выявление наиболее социально значимых проблем общества.

2.4. Основные принципы обеспечения доступа к информации, размещенной на Сайте, о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

2.5. Основные функции Сайта определяются полномочиями органов местного самоуправления, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом Яковлевского муниципального округа, по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций.

3. Организация сопровождения и управления работой Сайта

3.1. Основными принципами организации работы по сопровождению Сайта являются:

1) обеспечение актуальности, объективности и достоверности размещенной информации, а также ее полноты;

2) оперативность размещения информации, контроль соблюдения сроков ее размещения;

3) обеспечение бесперебойного функционирования Сайта, доступность для Пользователя.

3.2. Функционирование Сайта обеспечивает обладатель Сайта.

3.3. Обладатель сайта осуществляет следующие функции:

1) организует работы по эксплуатации, модернизации (развитию) и выводу из эксплуатации Сайта, включая обеспечение информационной безопасности на данных этапах;

2) обеспечивает самостоятельное редактирование главной страницы Сайта, включая его базовые разделы;

3) обеспечивает доступ к Сайту, включая предоставление технической поддержки органам местного самоуправления по вопросам настройки программных и аппаратных средств;

4) выполняет работы по созданию, администрированию учетных записей редакторов Сайта, средств защиты информации и серверных компонентов, включая общесистемное программное обеспечение, специальное программное обеспечение и средства виртуализации;

5) принимает меры, направленные на исключение вредоносного воздействия на программное обеспечение Сайта, код его страниц, а также компонентов, подгружаемых с внешних, неконтролируемых, ресурсов;

6) обеспечивает подтверждение подлинности Сайта в сети Интернет;

7) обеспечивает бесперебойное круглосуточное функционирование программ Сайта на собственных вычислительных мощностях;

8) обеспечивает целостность и защиту информации, содержащейся на Сайте, а также ее доступность для пользователей;

9) принимает организационные и технические меры по разграничению доступа к Сайту, соблюдению уполномоченными пользователями требований парольной политики, а также обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных;

10) выполняет работы по резервному копированию и восстановлению корректного функционирования Сайта после программных и аппаратных сбоев, в том числе вызванных неверными действиями пользователей;

11) осуществляет контроль действий редакторов и пользователей, а также технических работ, выполняемых подрядчиками;

12) осуществляет обнаружение, предупреждение и ликвидацию последствий компьютерных атак и реагирование на возникающие компьютерные инциденты.

3.4. Работу по информационному наполнению Сайта организует Участник информационного обмена.

3.5. Участник информационного обмена осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает соответствие его структуры, формата, стилевого единообразия и содержания материалов информационной политике Яковлевского муниципального округа;

2) координирует работы по структурированию страниц (подразделов) Сайта в соответствии с его структурой, а также работу структурных подразделений в соответствии с системой органов местного самоуправления;

3) в соответствии с заявками участников информационного обмена обеспечивает самостоятельное (или при технической поддержке обладателя Сайта) размещение на главной странице Сайта информационных материалов, а также формирование дополнительных разделов (подразделов) на главной странице Сайта;

4) назначает своим правовым актом уполномоченного пользователя - редактора страницы (подраздела) Сайта;

5) направляет обладателю Сайта заявки на изменение пользовательских прав уполномоченных пользователей и создание новых учетных записей;

6) организует информационный аудит Сайта и его структуры;

7) обеспечивает продвижение Сайта в сети Интернет, средствах массовой информации, социальных сетях;

8) направляет обладателю Сайта предложения по информационному наполнению, структуре и модернизации Сайта;

9) обеспечивает консультационную помощь уполномоченным пользователям по ведению и редактированию страниц (подразделов) Сайта;

10) обеспечивают контроль за качеством подготовки материалов, размещаемых на своих страницах (подразделах) Сайта.

3.6. Управление содержанием Сайта, оперативное размещение и изменение информации осуществляет Редактор.

Перечень лиц, выполняющих функции Редактора, определяется правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и подведомственных учреждений.

3.7. Информационное наполнение Сайта, путем предоставления материалов в адрес Редактора, для последующей публикации, осуществляется Корреспондентом.

3.8. Редактор осуществляет следующие функции:

1) регулирует (создает, изменяет) структуру Сайта (состав и систему тематических рубрик (разделов), подрубрик (подразделов) Сайта в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением;

2) определяет дизайн (общий вид и расположение элементов управления) Сайта;

3) обрабатывает и размещает представленные материалы на Сайте;

4) управляет процедурами интерактивных сервисов Сайта;

5) контролирует порядок предоставления информации для размещения на Сайте;

3.9. Редактор имеет право:

1) определять порядок взаимодействия с органами местного самоуправления и подведомственными организациями, с целью размещения и актуализации информации на Сайте;

2) требовать своевременного и полного представления Корреспондентом обязательной информации для размещения на Сайте в установленном порядке;

3) при наличии в представленной Корреспондентом информации очевидных грамматических ошибок самостоятельно устранять данные недостатки;

4) при возникновении сомнений относительно правильности изложения, наличия иных ошибок в представленной Корреспондентом информации (сведениях) направлять указанному Корреспонденту запрос и приостанавливать срок размещения информации до поступления ответа на запрос;

5) осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

3.10. Редактор при осуществлении своих прав обязан соблюдать права и законные интересы органа местного самоуправления.

3.11. Корреспондент:

1) представляет Редактору информацию, подлежащую размещению на Сайте;

2) вносит Редактору свои предложения по вопросам формирования структуры Сайта (создания, удаления тематических разделов, их изменения). Предложения Корреспондента носят рекомендательный характер;

3) несет ответственность за соблюдение сроков предоставления и обновления информации, достоверность и полноту сведений, представляемых для размещения на Сайте.

3.12. Перечень лиц, выполняющих функции Корреспондента, порядок взаимодействия Редактора и Корреспондента определяется правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления и подведомственных учреждений.

4. Формирование структуры Сайта

4.1. Структура Сайта представляет собой совокупность отдельных разделов (страниц) органов местного самоуправления (далее – разделы).

4.2. Состав и система тематических разделов, подразделов, содержащихся в Разделах, определяется каждым органом местного самоуправления в соответствии с требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством, Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте, и настоящим Положением.

4.3. Подготовку, размещение и обновление (поддержание в актуальном состоянии) информации каждый орган местного самоуправления обеспечивает в соответствующем разделе самостоятельно.

4.4. Органы государственной власти, подведомственные им учреждения и иные организации вправе направлять информацию для размещения на Сайте в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. Решение о размещении указанной информации на Сайте принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

**5. Порядок информационного наполнения Сайта**

5.1. Корреспондент направляет информацию для размещения на Сайте, а также сведения о необходимости удаления, изменения информации, размещенной на сайте, в порядке и сроки, установленные правовым актом органа местного самоуправления.

5.2. Сведения о размещении (изменении, удалении) информации на Сайте, направляемые Корреспондентом, излагаются четко, последовательно и лаконично, а также максимально эффективно доносят основные аспекты до Редактора.

5.3. Днем представления Корреспондентом информации для размещения на Сайте (сведений об удалении, изменении информации, размещенной на сайте) считается день ее направления Редактору, если соответствующие документ (сведения) направлены и получены Редактором не позднее чем за 1 час до окончания рабочего времени, в ином случае днем подачи информации считается следующий рабочий день.

5.4. Редактор размещает на Сайте информацию, представленную Корреспондентом (производит изменение, удаление информации, указанной Корреспондентом), в срок не более одного рабочего дня после дня представления Корреспондентом указанной информации (сведений о необходимости удаления, изменения соответствующей информации), за исключением информации с пометкой «Срочно» («Высокая важность»).

5.5. Информация, имеющая пометку «Срочно» или «Высокая важность» публикуется на Сайте максимально быстро в срок не более четырех часов с момента получения данной информации Редактором.

6. Информация, размещаемая на Сайте

6.1. Информация, размещаемая на Сайте, является официальной, публичной и бесплатной. Частичное или полное использование материалов Сайта в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах возможно только при условии обязательной ссылки на Сайт.

6.2. Информация размещается на Сайте на русском языке. По решению руководителя органа местного самоуправления отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

6.3. Наименования иностранных юридических лиц, фамилии и имена иностранных физических лиц, а также официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

6.4. Электронные версии правовых актов, предназначенных для размещения на Сайте, должны соответствовать официальному тексту актов, подписанных руководителем органа местного самоуправления, либо уполномоченными им лицами.

6.5. Документы, размещаемые на Сайте, должны соответствовать нормам современного русского языка с учетом особенностей юридических текстов, не содержать орфографических ошибок.

6.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций размещается на Сайте в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6.7. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций предоставляется органами местного самоуправления и подведомственными организациями неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на Сайте в форме открытых данных.

 Информация, размещаемая уполномоченными пользователями в системе открытых данных Сайта, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для его пользователей.

6.8. На Сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, предусмотренная статьей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.9. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей размещению на официальном сайте, с указанием периодичности и сроков ее обновления утверждается каждым органом местного самоуправления самостоятельно.

6.10. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» на Сайте подлежат обязательному размещению сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, замещающими должности, включенные в перечень, установленный решением Думы Яковлевского муниципального округа.

6.11. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на Сайте подлежат обязательному размещению сведения о находящихся в границах Яковлевского муниципального округа образовательных организациях, детских медицинских, санаторно-курортных, физкультурно-спортивных организациях, организациях культуры, организациях отдыха и оздоровления детей (с указанием их адреса, полного наименования, фирменного наименования (для коммерческих организаций).

6.12. Не допускается размещение на Сайте следующей информации:

1) коммерческие и рекламные материалы (сообщения, баннеры, фотографии, коллажи), а также предвыборные агитационные материалы;

2) информация, которая направлена на разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность;

3) сообщения и материалы иностранного средства массовой информации, выполняющего функции иностранного агента и определенного в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», и (или) учрежденного им российского юридического лица без указания на то, что эти сообщения и материалы созданы и (или) распространены такими лицами. Форма, требования к размещению и порядок размещения такого указания устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7. Заключительные положения

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яковлевского муниципального округа.

Приложение

к Положению об официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Приморского края (далее – органы местного самоуправления) должны обеспечивать доступ пользователей информации для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра сайта органов местного самоуправления не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя информации специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2. Программное обеспечение и технические средства обеспечения пользования сайтом органов местного самоуправления обеспечивают постоянный бесплатный доступ пользователей информации к его открытой части для получения информации с использованием программ-обозревателей.

3. Пользователям информации предоставляется возможность поиска и получения доступа к информации, размещенной на сайте, средствами распространенных поисковых систем.

4. Файлы, размещенные на сайте органов местного самоуправления, имеют распространенные и (или) открытые форматы. Файлы в открытой части сайта органов местного самоуправления не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных технологических или программных средств.

5. Средства навигации по сайту органов местного самоуправления должны соответствовать следующим требованиям:

5.1 вся размещенная на сайте органов местного самоуправления информация должна быть доступна пользователям информации путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта органов местного самоуправления;

5.2 на каждой странице сайта органов местного самоуправления размещаются навигационное меню, переход на главную страницу.

6. Технологические и программные средства должны обеспечивать:

6.1 ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

6.2 восстановление информации, измененной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

6.3 защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7. Защита информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 8. Информация на сайте органов местного самоуправления должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц, фамилии и имена иностранных физических лиц, а также официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.