АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02. 2025

с. Яковлевка

№ 90 - па

**О создании комиссии по рассмотрению результатов реализации  
муниципальных программ Яковлевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», постановлением Администрации Яковлевского муниципального  
района от 10 июля 2023 года № 324-па «Об утверждении Порядка принятия  
решений о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных  
программ Яковлевского муниципального округа», руководствуясь Уставом  
Яковлевского муниципального округа, Администрация Яковлевского  
муниципального округа

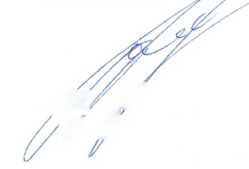
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению результатов реализации  
   муниципальных программ Яковлевского муниципального округа.
2. Утвердить:
   1. Положение о комиссии по рассмотрению результатов реализации  
      муниципальных программ Яковлевского муниципального округа согласно  
      приложению 1 к настоящему постановлению;
   2. Состав комиссии по рассмотрению результатов реализации  
      муниципальных программ Яковлевского муниципального округа согласно  
      приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального  
   района (Сомовой О.В.) разместить настоящее постановление на официальном  
   сайте Яковлевского муниципального округа.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Яковлевского // Z

муниципального округа / / А.А. Коренчук





Приложение 1

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального округа

от 07.02.2025 **№ 90 - па**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЯКОВЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения
   1. Комиссия по рассмотрению результатов реализации муниципальных программ Яковлевского муниципального округа (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Яковлевского муниципального округа.
   2. Комиссия создана в целях рассмотрения результатов реализации муниципальных программ Яковлевского муниципального округа за отчетный период и подготовки рекомендаций по корректировке муниципальных программ, предложений по досрочному прекращению муниципальных программ.
2. Функции комиссии
   1. Комиссия осуществляет следующие функции:

* рассматривает годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год, предоставленные ответственными исполнителями муниципальных программ, и сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ управления экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа за отчетный год;
* формирует выводы об эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год по результатам годовых отчетов ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;

представляет рекомендации по корректировке объемов финансирования, программных мероприятий и показателей эффективности муниципальных программ;

* формирует предложения о досрочном прекращении реализации муниципальных программ либо их доработке с приостановлением финансирования из бюджета округа.

1. Права комиссии
   1. Комиссия имеет право:

* запрашивать информационные и иные материалы у ответственных исполнителей муниципальных программ, управления экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа, финансового управления Администрации Яковлевского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
* приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ.

1. Организация деятельности комиссии
   1. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Яковлевского муниципального округа.
   2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
   3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.
   4. В случае временного отсутствия секретаря (отпуск, болезнь, командировка и др.), функции секретаря комиссии в соответствии с настоящим положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.
   5. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица, в порядке, предусмотренном в должностной инструкции муниципального служащего.
   6. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
   7. Председатель комиссии:

* осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
* ведет заседания комиссии;
* подписывает протоколы заседаний комиссии.
  1. Время и место проведения заседаний комиссии определяет председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя).
  2. Секретарь комиссии и (или) другой уполномоченный председателем комиссии член комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
  3. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем комиссии и председательствующим на заседании комиссии в установленном порядке и рассылается членам комиссии и заинтересованным лицам.
  4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа.

1. Порядок рассмотрения сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ
   1. Управление экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа на основании представленных

ответственными исполнителями муниципальных программ годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год, готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который предоставляет членам комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания.

* 1. Комиссия рассматривает сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный период на предмет:

исполнения бюджетных ассигнований по муниципальным программам;

* достижения значений показателей (индикаторов) реализации муниципальных программ за отчетный год;
* результатов реализации мероприятий муниципальных программ за отчетный год;
* анализа факторов, повлиявших на исполнение (неисполнение) мероприятий муниципальных программ, достижения показателей (целевых индикаторов) реализации муниципальных программ.
  1. По итогам рассмотрения комиссия формирует рекомендации по корректировке объемов финансирования, программных мероприятий и показателей эффективности муниципальных программ, предложений по досрочному прекращению реализации муниципальных программ либо их доработке, а также иные рекомендации и предложения, направленные на улучшение процесса реализации муниципальных программ.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального округа

от 07.02. 2025 № 90 - па

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЯКОВЛЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Председатель:** глава Яковлевского муниципального округа.

**Заместитель председателя:** первый заместитель главы

Администрации Яковлевского муниципального округа.

**Секретарь:** главный специалист управления экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа.

**Члены комиссии:**

* председатель Думы Яковлевского муниципального округа;

председатель Контрольно-счетной палаты Яковлевского муниципального округа;

* заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального округа;
* заместитель главы Администрации - начальник управления образования Яковлевского муниципального округа;
* начальник финансового управления Администрации Яковлевского муниципального округа;
* начальник управления экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа.