**ИНФОРМАЦИЯ № 9 от 03.10.2017г.**

**о результатах проведения внеплановой проверки**

**правильности формирования штатных расписаний муниципальными учреждениями, получающими финансирование из средств бюджета Яковлевского муниципального района**

На основании распоряжения Администрации Яковлевского муниципального района от 14.08.2017г. № 403 «О проведении внеплановой проверки правильности формирования штатных расписаний муниципальными учреждениями, получающими финансирование из средств бюджета Яковлевского муниципального района», Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 29.06.2017г. № 526, отделом финансового контроля проведена внеплановая проверка правильности формирования штатных расписаний муниципальными учреждениями, получающими финансирование из средств бюджета Яковлевского муниципального района, а так же правильность начисления заработной платы работникам муниципальных учреждений за июль 2017г. и достоверность сведений о начисленной заработной плате, представляемых в Финансовое управление Администрации Яковлевского муниципального района.

**Фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего мероприятия по контролю.** Мезенина Елена Сергеевна - начальник отдела финансового контроля Администрации Яковлевского муниципального района.

**Цель контрольного мероприятия:** проверка правильности формирования штатных расписаний муниципальными учреждениями, получающими финансирование из средств бюджета Яковлевского муниципального района и контроль за расходованием бюджетных средств Яковлевского муниципального района, предоставленных муниципальным учреждениям на оплату труда работников.

**Вид проверки, форма проведения проверки:** внеплановая, документарная.

**Предметом контрольного мероприятия являются** нормативные правовые акты; локальные акты; штатные расписания, действующие на момент проверки; ведомости по начислению заработной платы за июль 2017г., сведения о начисленной заработной плате на 31.07.2017г., имеющиеся в Финансовом управлении Администрации Яковлевского муниципального района.

**Объектом контрольного мероприятия являются** муниципальные учреждения, получающие финансирование на оплату труда работников из средств бюджета Яковлевского муниципального района.

**Проверяемый период:** текущий (июль 2017 года).

**Срок проведения проверки:** 16 августа 2017 года – 25 августа 2017 года.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа следующих истребованных документов:

1. Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, получающих финансирование из средств бюджета Яковлевского муниципального района.
2. Штатные расписания на 01.07.2017г.
3. Расчетные ведомости по начислению заработной платы за июль 2017г.
4. Приказы руководителей муниципальных учреждений, устанавливающие выплаты.
5. Сведения о начисленной заработной плате на 31.07.2017г., имеющиеся в Финансовом управлении Администрации Яковлевского муниципального района.

**По результатам контрольного мероприятия составлен**

**акт от 25.08.2017г. № 7, в котором изложены следующие выводы:**

1. В результате проверки штатных расписаний Учреждений на соответствие действующим в Учреждениях Положениям об оплате труда нарушений не выявлено.
2. В результате проверки расчетных ведомостей по начислению заработной платы за июль 2017 года выявлено следующее:

- на период отпусков основных сотрудников, на условиях срочных трудовых договоров принимаются другие работники, которым выплачивается заработная плата в тех же размерах, что и основным сотрудникам;

- на период отпусков работников замещающим их сотрудникам производятся доплаты.

Так в июле 2017г. произведено доплат и выплат по срочным трудовым договорам на сумму **129 473,43 руб.** Вышеуказанные расходы не предусмотрены ФОТом штатных расписаний Учреждений.

 **Рекомендовано:** учитывая тот факт, что вышеуказанные расходы не предусмотрены ФОТом штатных расписаний Учреждений, в связи с тяжелым финансовым положением в бюджете района, наличием кредиторской задолженности по начислениям на оплату труда, на период отпусков основных сотрудников не принимать других работников на условиях срочных трудовых договоров и не производить доплаты.

1. В результате проверки расчетных ведомостей по начислению заработной платы за июль 2017 года в ***МБУДО «ДООСЦ» с. Яковлевка*** выявлена переплата заработной платы Вишняк А.А. в сумме 1480,00 руб.

**Рекомендовано:** при начислении заработной платы Вишняк А.А. за август - сентябрь 2017г. произвести удержание излишне выплаченной суммы в размере **1480,00 руб.**

1. В результате проверки расчетных ведомостей по начислению заработной платы за июль 2017 года в ***МБОУ «СОШ» с. Яковлевка*** выявлено:

- переплата заработной платы Переднему А.А. в сумме **3248,21 руб**.;

- в начислениях заработной платы сторожам отсутствуют стимулирующие выплаты.

**Рекомендовано:**

**-** из заработной платы Переднего А.А. произвести удержание излишне выплаченной суммы в размере **3248,21 руб**.

**-** заработную плату сторожам начислять в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 22.10.2015г. № 371-НПА (с учетом изменений от 29.12.2015г. № 473-НПА, от 26.08.2016г. № 260-НПА, от 20.09.2016г. № 313-НПА).

1. В результате проверки расчетных ведомостей по начислению заработной платы за июль 2017 года в ***МБОУ «СОШ № 1» с. Варфоломеевка*** выявлено отсутствие стимулирующих выплат сторожам.

**Рекомендовано:** заработную плату сторожам начислять в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального района.

1. В результате проверки расчетных ведомостей по начислению заработной платы за июль 2017 года в ***МБОУ «СОШ № 2» с. Новосысоевка*** выявлено нарушение трудового законодательства при заключении трудовых договоров с Пановой О.В., которая принята по основному месту работы сторожем на 1 ставку и по совместительству уборщиком служебных помещений на 1 полную ставку.

**Рекомендовано:** трудовые отношения с Пановой О.В. привести в соответствие действующему трудовому законодательству.

1. В результате проверки расчетных ведомостей по начислению заработной платы за июль 2017 года в ***МБУДО «ЯДШИ»*** выявлено, что работникам, получающим заработную плату ниже МРОТ, не произведена доплата до МРОТ, установленного федеральным законодательством с 01.07.2017г.

**Рекомендовано:** работникам, получающим заработную плату ниже МРОТ, доплатить невыплаченную в июле 2017г. доплату до МРОТ, установленного федеральным законодательством с 01.07.2017г.

1. В результате проверки сведений о начисленной заработной плате, представляемой Учреждениями в Финансовое управление Администрации Яковлевского муниципального района, выявлены расхождения в информации ***МБУДО «ЯДШИ».*** Начислено заработной платы на сумму 193 271,00 руб. В Финансовое управление Администрации Яковлевского муниципального района представлены сведения о заработной плате за июль 2017 в сумме 178 526,84 руб.

 **Рекомендовано:** в целях составления достоверной сводной информации о начисленной заработной плате работникам муниципальных учреждений, финансируемых из средств бюджета Яковлевского муниципального района, представлять в Финансовое управление Яковлевского муниципального района достоверную информацию о начисленной заработной плате работникам отдельного учреждения.

**Выданы:**

1. Представление от 01.09.2017г. № 16 директору МБОУ «СОШ № 2» с. Новосысоевка с требованиями о принятии мер по устранению выявленных проверкой нарушений в срок до 01.10.2017г. Согласно информации директора МБОУ «СОШ № 2» с. Новосысоевка (вх. № 7028 от 20.09.2017г.) нарушения устранены.
2. Предписание от 01.09.2017г. № 1 директору МКУ «ЦОиСО» с требованиями об устранении выявленных проверкой нарушений в срок до 01.10.2017г. и о возмещении излишне выплаченных сумм в бюджет района. Согласно информации, представленной директором 03.10.2017г. (вх. № 7317), с письменного согласия работников, излишне выплаченные суммы будут удержаны из их заработной платы в течение 6 месяцев.
3. Требования о представлении работником письменного объяснения:

- заведующей МБДОУ «ЦРР» с. Яковлевка,

- заведующей Варфоломеевским детским садом,

- и.о. заведующей МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевка,

- и.о. директора МКУ «ЦОиСО»,

- начальнику МКУ «ХОЗУ»,

- директору МБОУ «СОШ № 2» с. Новосысоевка,

- директору МБОУ «СОШ с. Яковлевка»,

- директору МБОУ «СОШ № 2» с. Варфоломеевка,

- директору МБОУ «СОШ № 1» с. Новосысоевка,

- директору МКУ «УКСиМП».

Все объяснительные рассмотрены в ходе заседания комиссии по вопросам оптимизации бюджетных расходов 12.09.2017г. (результаты заседания комиссии изложены в протоколе № 4)

Начальник отдела финансового

контроля Администрации Яковлевского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Мезенина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |